





## TÁJÉKOZTATÓ A FELHASZNÁLÓVÁLTOZÁS BEJELENTÉSÉRŐL

A felhasználó személyében bekövetkezett változás bejelentése jogszabályi kötelezettség, melynek **elmulasztása kötbérfizetési kötelezettséggel** jár.

Mennyi időn belül kell bejelenteni a változást?

A felhasználó személyében bekövetkezett változást a birtokbavételtől számított 15 napon belül kell bejelenteni. Ez alól a felhasználó elhalálozása jelent kivételt, mely esetben 60 nap áll rendelkezésre a bejelentésre és az új szerződés megkötésére

**Mikor van szükség a felhasználó személyében történt változás bejelentésére?**

Például:

- ingatlan adás-vétel,
- lakás-, iroda-, üzlet, telephely bérlease,
- öröklés,
- ajándékozás,
- szívességi lakáshasználat,
- árverés útján vásárolt ingatlan

A legmegfelelőbb eljárás, ha a régi és az új felhasználó együttesen jelentik be a változást Ügyfélszolgálati irodánkban. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor **a formanyomtatvány hiánytalan kitöltésével és a szükséges dokumentumok csatolásával** ezt az egyik fél is megteheti, vagy postai úton megküldheti Társaságunknak. A változás bejelentését meghatalmazott útján is intézheti, melyhez a szükséges formanyomtatvány honlapunkról letölthető. ([www.vasiviz.hu](http://www.vasiviz.hu))

### **Fontos!!!**

A korábbi közszolgáltatási szerződés felmondása csak az új felhasználóval való szerződéskötés napján lép hatályba. Az új felhasználóval történő szerződéskötés napját megelőző időpontig a korábbi felhasználó felel a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásáért. (Pl.: számlák fizetése, felhasználási hely karbantartása, mérő fagy elleni védelme, stb.)

**Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a felhasználási helyen lejárt határidejű tartozást tartunk nyilván, abban az esetben az új felhasználóval történő szerződéskötést mindaddig elutasítjuk, míg a tartozás rendezésre nem kerül.**

**Amennyiben a felhasználási helyen a korábbi felhasználó tartozást halmozott fel, és emiatt a felhasználási hely korlátozásra került, a szolgáltatás helyreállításához szükséges a tartozás, valamint a visszanyitás költségének rendezése is.**

**A 2011. évi CCIX. törvény szerint, amennyiben a korábbi közüzemi szerződés alapján rendezetlen követelés áll fenn, akkor az adott felhasználási helyen a szolgáltató a vízszolgáltatás már fennálló korlátozását/felfüggesztését fenntarthatja, illetve felhasználó változást követően is elvégezheti.**

Mi szükséges az átíráshoz?

- adásvételi szerződés vagy a tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés másolata és 15 napnál nem régebbi birtokbaadási jegyzőkönyv, vagy a változást már tartalmazó, **60 napnál nem régebbi** tulajdoni lap másolata (TAKARNET rendszerből származó nem hiteles másolat is megfelelő), bérleti szerződés vagy annak felmondása;
  - **ha az új felhasználó gazdálkodó szervezet:** a fentiekén túl a cégbírósági bejegyzés másolata, aláírási címpéldány.
  - **ha az új felhasználó intézmény:** a fentiekén túl a cégbírósági bejegyzés másolata; megbízólevél, vagy kinevezési okmány másolata, szükség esetén önkormányzati határozat vagy alapító okirat;
- **társasházzá alakulás esetén:** társasházi alapító okirat, közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv;
- **névváltozás esetén:** a változást igazoló dokumentum, valamint magánszemélynél személyi azonosságot igazoló hatósági igazolvány bemutatása
- **közös képviselő változás esetén:** közös képviselő választásról szóló jegyzőkönyv;
- **halálesetnél:** jogerős hagyaték átadó végzés vagy öröklési bizonyítvány vagy halotti anyakönyvi kivonat másolata és a változást már tartalmazó **60 napnál nem régebbi** tulajdoni lap másolata. Amennyiben az ingatlan több személy, szervezet tulajdonában van, akkor az átíráshoz szükséges **valamennyi tulajdonos hozzájárulása** vagy annak jogpótlása, melyhez a szükséges formanyomtatvány honlapunkról letölthető ([www.vasiviz.hu](http://www.vasiviz.hu)).

**Felhívjuk Tisztelt Felhasználónk figyelmét, hogy nem csak a felhasználó személyében bekövetkező változást, hanem a felhasználó adataiban bekövetkező változást (névváltozás, lakcímváltozás, képviseleti jogosultság változása, stb.) is be kell jelenteni a Szolgáltató részére.**

VASIVÍZ ZRt.

## ÚTMUTATÓ A NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ

1. A felhasználási hely azonosító száma a víz- és csatornadíj számlákon található meg.
2. A víz-és csatornadíj számlákon feltüntetett felhasználási hely címet kell beírni. Kérjük, hogy az ingatlan helyrajzi számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 3., 4., 5. A vízmérő gyári számát és a birtokba adás/vételkori mérőállást kell beírni. Kérjük, ha egy helyrajzi számon több ingatlan is épült, vagy egy vízmérőaknában több mérő van elhelyezve, akkor mielőtt kitöltik az adatokat, győződjenek meg arról, hogy melyik gyári számú mérő melyik ingatlan fogyasztását méri (legegyszerűbb módja a vízcsapok különböző időben történő megnyitása). Felhívjuk figyelmüket, hogy több felhasználási hely átírásakor, minden felhasználási hely bejelentése külön nyomtatványon történik (kivétel: kombinált mérő kis és nagymérője, valamint a lakásmérők).
6. Azt a dátumot kell feltüntetni, amikor a korábbi felhasználó birtokba adja, az új felhasználó pedig birtokba veszi az ingatlant.
- 7., 8., 9 A víz- és csatornadíj számlákon szereplő lakossági felhasználó adatait kell feltüntetni. A felhasználó vevőazonosító száma a víz- és csatornadíj számla számlarészletezőjének bal felső sarkában található.
- 10., 11. Levelezési névként és címként azokat az adatokat kell feltüntetni, ahova az elszámolással kapcsolatos iratokat, számlákat kell küldeni.
- 12., 21., Az elérhetőségek megadása a változás bejelentéssel kapcsolatosan felmerülő kérdések, hiánypótlások rugalmasabb, gyorsabb ügyintézését segíti.
- 13., 14., 15. A víz- és csatornadíj számlákon szereplő nem lakossági felhasználó adatait kell feltüntetni. A felhasználó vevőazonosító száma a víz- és csatornadíj számlán található.
16. A nem lakossági felhasználó víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével megváltott kontingensét kell beírni.
- 17., 18., Levelezési névként és címként azokat az adatokat kell feltüntetni, ahova postázás esetén a végszámlát küldeni kell.
- 19., 20., A nem lakossági felhasználók székhelytől eltérő számlázási nevét és címét kell feltüntetni.
22. A változás jogcímét kell megadni.
23. , 24.,25. Az új lakossági felhasználó adatait kell kitölteni. A vevőazonosító szám az ügyintézés során kerül kitöltésre, a bejelentés kitöltésekor csak akkor kell kitölteni, ha Társaságunknál az új felhasználó már rendelkezik vevő(fizető)azonosítóval.
- 27., 28., 29., 30., 31. Az új nem lakossági felhasználó adatai kell feltüntetni. A 30. 31. pontokat abban az esetben kell kitölteni, ha a nem lakossági felhasználónak a székhelyétől eltérő számlázási neve és címe van.
- 32., 33., 34. Az új felhasználó nevétől, címétől/székhelyétől eltérő levelezési név és cím megadására van lehetőség. Az elérhetőségek megadása a közszolgáltatási jogviszonyból fakadó ügyintéзések rugalmasabb, gyorsabb ügyintézését segíti.
35. Az új felhasználó ingatlan használatának jogcímét kell feltüntetni.
- 36.,37.,38.,39. A tulajdonos adatait abban az esetben kell kitölteni, ha az új felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa.
40. Lehetőség van az évi két leolvasási időszak közt részszámlákat, átlagszámlákat igényelni. A vállalt átlagfogyasztás igénylésekor a felhasználó által megadott mennyiségen csak a felhasználó kérésére változtatunk. A számított átlagfogyasztás igénylésekor az utolsó leolvasást megelőző 400 nap átlagfogyasztását vesszük figyelembe, és ennek megfelelően a részszámlákban szereplő mennyiség automatikusan módosításra kerül.
41. Nem lakossági felhasználó esetén meg kell adni a felhasználási helyen végzett főtevékenység TEAOR számát is.
42. Csoportos beszedési megbízást a számlavezető banknál kell az ügyintézés során kapott vevő(fizető) azonosító szám megadásával kezdeményezni (VASIVÍZ ZRt. azonosítója: A11316385).
43. A bankszámlaszámot átutalás és azonnali inkasszó igénylésekor kell megadni.

**VASIVÍZ ZRt.**