





## TÁJÉKOZTATÓ A FELHASZNÁLÓVÁLTOZÁS BEJELENTÉSÉRŐL

A felhasználó személyében bekövetkezett változás bejelentése jogszabályi kötelezettség, melynek **elmulasztása kötbérfizetési kötelezettséggel jár.**

### **1. Mennyi időn belül kell bejelenteni a változást?**

- 1.1. Felhasználó változás esetén: birtokbavételtől számított 15 napon belül.
- 1.2. Elhalálozás, öröklés esetén: tulajdonjog bejegyzést tartalmazó tulajdoni lap megérkezésétől számított 15 nap.

### **2. Mikor van szükség a felhasználó személyében történt változás bejelentésére és milyen dokumentumok MÁSOLATA szükségesek hozzá?**

#### 2.1. Ingtatlan adás-vétel, ajándékozás:

- 60 napnál nem régebbi változást igazoló szerződés (adásvételi, ajándékozási...stb.) vagy
- 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata vagy
- birtokbaadási jegyzőkönyv és 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata.

**Amennyiben a szerződés vagy tulajdoni lap 60 napnál régebbi, minden esetben új tulajdoni lap másolatát kérjük!**

#### 2.2. Lakás-, iroda-, üzlet, telephely bérlete vagy felmondása: bérleti szerződés, vagy annak felmondása.

- 2.3. Öröklés:
- halotti anyakönyvi kivonat (ezzel csak a levelezési nevet és címet áll módunkban átírni) és
  - 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap vagy
  - 60 napnál nem régebbi hagyatéki végzés, ha régebbi, akkor tulajdoni lap is szükséges.

#### 2.4. Felhasználási hely adatainak változása: Önkormányzat által kiadott határozat.

- 2.5. Névváltozás (pl. házasságkötés, válás):
- válást igazoló okirat, bírósági végzés, vagy
  - 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy
  - házassági anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány.

#### 2.6. Közös képviselő váltás esetén: lakóközösség által készült jegyzőkönyv (Közös tulajdonú ingatlan esetén az összes tulajdonostárs tulajdoni hányad szerint számított több mint felének a hozzájárulása szükséges.)

#### 2.7. Árverés útján vásárolt ingatlan: tulajdonjog megszerzését bizonyító dokumentum (árverési jegyzőkönyv, tulajdoni lap)

- 2.8. Egyéb adatváltozások:
- Levelezési cím változása – lakcímkártya bemutatása.
  - E-mail cím, telefonszám, mobiltelefonszám változása
  - Fizetési mód és bankszámlaszám változása

**AZ ALÁBBI PONTOKBAN FELSOROLT VÁLTOZÁSOKHOZ A BEJELENTÉS FORMANYOMTATVÁNY KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ: 2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7.**

### **3. Egyéb fontos tudnivalók:**

- 3.1. A mellékelt okiratok másolatán törölhető, kitakarható minden, szerződéskötéshez nem szükséges személyes adat (pl. vételár az adásvételi szerződésben, stb.).
- 3.2. A legmegfelelőbb eljárás, ha a régi és az új felhasználó együttesen jelentik be a változást Ügyfélszolgálati irodánkban, Fiókirodáinkban és Információs pontjainkon. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor a **formanyomtatvány hiánytalan kitöltésével és a szükséges dokumentumok csatolásával** ezt az egyik fél is megteheti, vagy postai úton (VASIVÍZ ZRt. 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.) vagy elektronikus úton ([vasiviz@vasiviz.hu](mailto:vasiviz@vasiviz.hu)) megküldheti Társaságunknak. A változás bejelentését meghatalmazott útján is intézheti, melyhez a szükséges formanyomtatvány honlapunkról letölthető. ([www.vasiviz.hu](http://www.vasiviz.hu))
- 3.3. A korábbi közszolgáltatási szerződés felmondása csak az új felhasználóval való szerződéskötés napján lép hatályba. Az új felhasználóval történő szerződéskötés napját megelőző időpontig a korábbi felhasználó felel a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásáért. (Pl.: számlák fizetése, felhasználási hely karbantartása, mérő fagy elleni védelme, stb.)
- 3.4. **Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a felhasználási helyen lejárt határidejű tartozást tartunk nyilván, abban az esetben az új felhasználóval történő szerződéskötést mindaddig elutasítjuk, míg a tartozás rendezésre nem kerül.**
- 3.5. Amennyiben a felhasználási helyen a korábbi felhasználó tartozást halmozott fel, és emiatt a felhasználási hely korlátozásra került, a szolgáltatás helyreállításához szükséges a tartozás, valamint a visszanyitás költségének rendezése is.
- 3.6. A 2011. évi CCIX. törvény szerint, amennyiben a korábbi közüzemi szerződés alapján rendezetlen követelés áll fenn, akkor az adott felhasználási helyen a szolgáltató a vízszolgáltatás már fennálló korlátozását/felfüggesztését fenntarthatja, illetve felhasználó változást követően is elvégezheti.
- 3.7. Felhívjuk Tisztelt Felhasználónk figyelmét, hogy nem csak a felhasználó személyében bekövetkező változást, hanem a felhasználó adataiban bekövetkező változást (névváltozás, lakcímváltozás, képviseleti jogosultság változása, stb.) is be kell jelenteni a Szolgáltató részére.

VASIVÍZ ZRt.

## ÚTMUTATÓ A NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ

**1.** A felhasználási hely azonosító száma a víz- és csatornadíj számlákon található meg.

**2.** A víz- és csatornadíj számlákon feltüntetett felhasználási hely címet kell beírni. Kérjük, hogy az ingatlan helyrajzi számát is szíveskedjenek feltüntetni.

**3.** Azt a dátumot kell feltüntetni, amikor a korábbi felhasználó birtokba adja, az új felhasználó pedig birtokba veszi az ingatlant.

**4,5,6.** A vízmérő gyári számát és a birtokba adás/vételkor mérőállást kell beírni. Kérjük, ha egy helyrajzi számon több ingatlan is épült, vagy egy vízmérőknél több mérő van elhelyezve, akkor mielőtt kitöltik az adatokat, győződjön meg arról, hogy melyik gyári számú mérő melyik ingatlan fogyasztását méri (legegyszerűbb módja a vízcsapok különböző időben történő megnyitása).

Felhívjuk figyelmüket, hogy több felhasználási hely átírásakor, minden felhasználási hely bejelentése külön nyomtatványon történik (kivétel: kombinált mérő kis és nagymérője, valamint a lakásmérők).

**7,8,9.** A víz- és csatornadíj számlákon szereplő lakossági felhasználó adatait kell feltüntetni. A felhasználó vevőazonosító száma a víz- és csatornadíj számla számlarészletezőjének bal felső sarkában található.

**10,11.** Levelezési névként és címként azokat az adatokat kell feltüntetni, ahova az elszámolással kapcsolatos iratokat, számlákat kell küldeni.

**12,21.** Az elérhetőségek megadása a változás bejelentéssel kapcsolatosan felmerülő kérdések, hiánypótlások rugalmasabb, gyorsabb ügyintézését segíti.

**13,14,15.** A víz- és csatornadíj számlákon szereplő nem lakossági felhasználó adatait kell feltüntetni. A felhasználó vevőazonosító száma a víz- és csatornadíj számlán található.

**16.** A nem lakossági felhasználó víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével megváltott kontingensét kell beírni.

**17,18.** Levelezési névként és címként azokat az adatokat kell feltüntetni, ahova postázás esetén a vég számlát küldeni kell.

**19, 20.** A nem lakossági felhasználók székhelytől eltérő számlázási nevét és címét kell feltüntetni.

**22.** A változás jogcímét kell megadni.

**23,24,25.** Az új lakossági felhasználó adatait kell kitölteni. A vevő/(fizető) azonosító szám az ügyintézés során kerül kitöltésre, a bejelentés kitöltésekor csak akkor kell kitölteni, ha Társaságunknál az új felhasználó már rendelkezik vevő/(fizető) azonosítóval.

**27,28,29,30,31.** Az új nem lakossági felhasználó adatait kell feltüntetni. A 30. 31. pontokat abban az esetben kell kitölteni, ha a nem lakossági felhasználónak a székhelyétől eltérő számlázási neve és címe van.

**32,33,34.** Az új felhasználó nevétől, címétől/székhelyétől eltérő levelezési név és cím megadására van lehetőség. Az elérhetőségek megadása a közszolgáltatási jogviszonyból fakadó ügyintézés rugalmasabb, gyorsabb ügyintézését segíti.

**35.** Az új felhasználó ingatlan használatának jogcímét kell feltüntetni.

**36,37,38,39.** A tulajdonos adatait abban az esetben kell kitölteni, ha az új felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa.

**40.** Lehetőség van az évi két leolvasási időszak közt részszámlákat, átlagszámlákat igényelni. A vállalt átlagfogyasztás igénylésekor a felhasználó által megadott mennyiségen csak a felhasználó kérésére változtatunk. A számított átlagfogyasztás igénylésekor az utolsó leolvasást megelőző 400 nap átlagfogyasztását vesszük figyelembe, és ennek megfelelően a részszámlákban szereplő mennyiség automatikusan módosításra kerül.

**41.** Nem lakossági felhasználó esetén meg kell adni a felhasználási helyen végzett főtevékenység TEAOR számát is.

**42.** Csoportos beszedési megbízást a számlavezető banknál kell az ügyintézés során kapott vevő/(fizető) azonosító szám megadásával kezdeményezni (VASIVÍZ ZRt. azonosítója: A11316385).

**43-44.** Elektronikus számla igénylése esetén kérjük, a 34-es pontban az e-mail címét szíveskedjen megadni, mert csak abban az esetben tudunk Önnek e-számlát küldeni. A bankszámlaszámot átutalás igénylésekor szükséges megadni.

**VASIVÍZ ZRt.**