



Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Azonosító: SZ -0014

Jelzés: VSMGJ

A 13. kiadású, tartalomjegyzék szerinti változatot:

Összeállította

Ellenőrizte

Hatályba helyezte

Igazgatási csoportvezető

Adatvédelmi tisztviselő

Vezérigazgató

Hatályba helyezés dátuma: 2021.12.01

Felülvizsgálatok, módosítások:

Száma	Jellege	Időpontja	Kiadás száma	Aláírás
1.	Hatályos változat	2004.10.15.	1. kiadás	
2.	Módosítás, teljes csere	2005.01.01.	2. kiadás	
3.	Módosítás, teljes csere	2005.06.01.	3. kiadás	
4.	Címváltozás, ZRt. átvezetés, formai megfeleltetés Intranetre helyezéshez, Személyes adatkezelési jegyzék vált.	2006.07.10.	4. kiadás	
5.	Törvényi változás: 3.12 új fogalom, 3.13 fogalom változás; 4.4.4 változás	2007.07.01.	5. kiadás	
6.	Áttérés az ISO 9001:2008 szabványra, 4. melléklet akt.	2009.11.30.	6. kiadás	
7.	Azonosító változás, előlap változás, felülvizsgálat 5 évről évre változott, 4. melléklet aktualizálása	2011.01.04.	7. kiadás	
8.	Módosítás, teljes csere, új törvény és hatóság	2012.03.01.	8. kiadás	
9.	Módosítás: fogalmak, adatvédelmi felelős, különös jogszabály, HR feladatok: 4.2.3, 4.8.4.	2012.12.01	9. kiadás	
10.	Éves felülvizsgálat	2013.09.06.	10. kiadás	
11.	Teljes átdolgozás a 2011. évi CXII. Info törvény előírásai szerint, továbbá 4.7.2 és 4.7.8 pontok	2016.05.20.	11. kiadás	
12.	Teljes átdolgozás az EU 2016/679 rendelet előírásai szerint	2020.01.15.	12. kiadás	
13.	Módosítás: alapelvek, adatvédelmi tisztviselő, adatvagyonleltár, kameraszabályzat, érdekmérlegelési tesztek	2021.12.01.	13. kiadás	

A szabályzat az ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 szabványok alapján készült.

A szabályzat a minőségügyi főelőadó hozzájárulása nélkül nem másolható, és társaságon kívülre nem adható ki!

Tartalomjegyzék

1. Cél	4
2. Érvényesség	4
3. Fogalom meghatározások a szabályozás értelmezése szerint	4
4. Eljárás, felelősség	6
ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG	7
4.1. Az adatkezelés alapelvei	7
4.2. Az adatkezelés szabályai, adatkezelési jogalapok	7
4.3. Az adatbiztonság követelménye	8
4.3.1. A Társaság tulajdonában álló eszközök ellenőrzése	8
4.3.2. Szoftver jogvédelem	9
4.3.3. Vírusvédelem	9
4.3.4. A szerverek	12
4.4. Adattovábbítás külföldre és az adatkezelés korlátai	13
4.5. Adatfeldolgozás.....	13
4.6. Az érintett jogai, és azok érvényesítése	13
4.6.1. A VASIVÍZ ZRt. tájékoztatási kötelezettsége.....	14
4.6.2. Kezelt személyes adatok helyesbítése, kiegészítése	14
4.6.3. Az adatkezelés korlátozása.....	15
4.6.4. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog.....	15
4.6.5. Adathordozhatósághoz való jog.....	15
4.6.6. Helyesbítéshez való jog.....	16
4.6.7. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen	16
4.7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	16
4.7.1. Felhasználókkal kapcsolatos adatkezelések	16
4.7.2. Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelése	19
4.7.3. Az informatikáért felelős adatvédelemmel kapcsolatos feladatai.....	19
4.7.4. Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:	19
4.7.5. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelések	19
4.7.6. Céges biztosításokkal kapcsolatos adatkezelések.....	20
4.7.7. Társaságon belüli adatátadások, adatkezelések összekapcsolása	20
4.7.8. A VASIVÍZ ZRt. által nyújtott Munkáltatói lakáskölcsönnel kapcsolatos adatkezelés	20
4.7.9. EU-s projektekhez kapcsolódó adatkezelés	21
4.7.10. Egyéb szerződésekben (vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, reklámszerződések stb.) szereplő személyek személyes adatainak kezelése.....	21
4.8. Adattovábbítás megkeresésre	21
4.9. Jogorvoslati lehetőségek	22
4.10. Kártérítés és sérelemdíj.....	23

4.11.	Adatvédelmi tisztviselő.....	23
4.12.	Adatvagyoneleltár	23
4.13.	Adatvédelmi incidensek kezelése	24
4.14.	Munkaviszonnyal összefüggő adatok kezelése.....	25
	<i>4.14.1. Munkavégzésre irányuló bármely jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések alapvető szabályai.....</i>	<i>26</i>
	<i>4.14.2. Toborzás, kiválasztás</i>	<i>26</i>
	<i>4.14.3. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés</i>	<i>27</i>
	<i>4.14.4. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelése.....</i>	<i>28</i>
	<i>4.14.5. Szakmai gyakorlaton lévő személyek adatkezelése.....</i>	<i>28</i>
	<i>4.14.6. Nyugdíjas szervezeteki tagok adatkezelése</i>	<i>29</i>
4.15.	A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai	29
4.16.	A közérdekű adat megismerésének folyamata.....	29
4.17.	Elektronikus közzététel.....	31
	A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG	31
4.18.	A Hatóság jogállása	31
4.19.	Adatvédelmi nyilvántartás	31
4.20.	Adattovábbítás.....	32
4.21.	A nyilvántartások alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje	32
5.	Erőforrások	32
6.	A folyamat értékelő paraméterei.....	32
7.	Dokumentálás.....	32
8.	Mellékletek	33

1. Cél

A VASIVÍZ ZRt. (a továbbiakban: Társaság, vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintett jogainak biztosítása, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabállyal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát

Adatkezelő adatai:

VASIVÍZ ZRt.

VASIVÍZ Vas megyei Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.

Adószáma: 11316385-2-18

Statisztikai számjele: 11316385-4100-114-18

Cégjegyzékszám: 18-10-100607

2. Érvényesség

A szabályzat hatálya kiterjed a Részvénytársaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, valamint minden olyan személyre, aki a Részvénytársaságnál fennálló jogviszonya alapján jogszerűen kezel adatot.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 4. cikk (1) meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

3. Fogalom meghatározások a szabályozás értelmezése szerint

- 3.1 **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- 3.2 **Adatbirtokos:** az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezett. Ha az adat nem a Részvénytársaságnál keletkezett, az adatbirtokos az az adatkezelést végző szervezeti egység, ahol az adat fellelhető, nyilvántartják, kezelik. Párhuzamosság esetén az adatbirtokost az SZMSZ szerinti felettes vezető jelöli ki.
- 3.3 **Adatbiztonság:** Az adatok védelme. Az adatok jogosulatlan megszerzése, módosulása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
- 3.4 **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- 3.5 **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a VASIVÍZ ZRt.-vel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.
- 3.6 **Adatfelelős:** a VASIVÍZ ZRt, mint közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- 3.7 **Adatigénylés:** az igénylő által - szóban, írásban vagy elektronikus úton - benyújtott a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény
- 3.8 **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- sa, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése.
- 3.9 **Adatkezeléssel érintett szervezeti egység:** a Részvénytársaság azon szervezeti egysége, ahol az adatkezelés ténylegesen folyik.
- 3.10 **Adatkezelő:** a VASIVÍZ ZRt., amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- 3.11 **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.
- 3.12 **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- 3.13 **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 3.14 **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 3.15 **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- 3.16 **Adatvédelem:** Az adatainak védelme. A személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
- 3.17 **Adatvédelmi tisztviselő:** a Részvénytársaság adatvédelmi felelőse
- 3.18 **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- 3.19 **Adatszárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- 3.20 **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- 3.21 **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- 3.22 **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- 3.23 **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- 3.24 **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- 3.25 **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.
- 3.26 **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- 3.27 **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 3.28 **Közzététel:** jogszabályban, vagy az adatkezelő szerv által meghatározott adatoknak elektronikusan vagy más módon, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen és díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- 3.29 **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- 3.30 **Különös jogszabályok:** Az Info törvényen túlmenően mindazon törvények és rendeletek, melyek meghatározzák, hogy milyen szervek, milyen feltételekkel, milyen adatokat kezelhetnek. (Pl.: közüzemről, közbeszerzésről, vagyonvédelemről, munkaviszonyról, stb. szóló törvények info rendelkezései.)

3.31 **Minősített adat:** a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat:

nemzeti minősített adat: a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a minősített adat védelméről szóló törvényben, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.

külföldi minősített adat: az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.

3.32 **Minősítő:** feladat- és hatáskörében minősítésre jogosult személy.

3.33 **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.34 **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

3.35 **Személyesadat-nyilvántartó rendszer:** (nyilvántartó rendszer) személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

3.36 **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3.37 **Üzleti titok:** a Polgári Törvénykönyvben meghatározott üzleti titok.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és az előző bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

4. Eljárás, felelősség

A folyamat gazdája: Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő feladata az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feladatok alapján az e szabályzatban rögzítetteknek megfelelő munkavégzés szakmai felügyelete, a dokumentum három évenkénti felülvizsgálata, melynek határideje az ISO megújító audit év június 30-a. Rendkívüli változások, jogszabályváltozások, szervezeti változások esetén naprakésztségének biztosítása. A Részvénytársaság valamennyi szabályzatának, utasításának folyamat gazdája a személyes adatok védelmére, valamint a közérdekből és a közérdekből nyilvános adat nyilvánosságra hozatalára, megismerhetőségére vagy hozzáférhetővé tételére vonatkozó eljárási részt a hatályba léptetés előtt véleményeztetni az adatvédelmi tisztviselővel.

4.1. Az adatkezelés alapelvei

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Célhoz kötöttség elve: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Adat takarékoság és alapértelmezett adatvédelem elve: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Korlátozott tárolhatóság elve: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.

Tisztesség elve: az adatkezelésnek meg kell felelnie a tisztesség követelményének,

Megfelelő jogalap elve: jogszerűnek kell lennie,

Pontosság elve: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontosan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek.

Előzetes tájékoztatás elve: az adatkezelés csak közérthető, részletes, teljes és könnyen hozzáférhető, előzetes tájékoztatáson kell alapulnia;

Az érintettek jogai: tájékoztatást kérhet adatai kezeléséről, tiltakozhat adatai kezelése ellen, kérheti azok törlését, helyesbítését és zárolását.

Integritás és bizalmas jelleg elve: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Összegezve az alapelveket, Társaságunk a működése során a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelheti. Az adatkezelésnek az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, valamint az adatok felvétele és kezelése során tisztességesnek kell lenni és a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, valamint csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig lehet kezelni azokat. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészességét, valamint arról is gondoskodni kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha pedig már nem tudunk célt rendelni az adatokhoz, az adatkezelést haladéktalanul meg kell szüntetni, az adatokat (iratokat, fájlokat) pedig bizonyítható módon meg kell semmisíteni.

4.2. Az adatkezelés szabályai, adatkezelési jogalpok

A Társaság vezérigazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az VASIVÍZ ZRt. adatkezelésre törvény felhatalmazása vagy az érintett beleegyezése esetén jogosult. Az érintettel az adat felvételekor közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegű-e, továbbá tájékoztatni kell az adatai kezeléséhez kapcsolódó minden lényeges tényről (különösen: az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, az egyes adatfajták törlési idejéről, hogy kik ismerhetik meg az adatokat és arról, hogy az VASIVÍZ ZRt. az adatok feldolgozására adatfeldolgozót bízhat meg). A tájékoztatásnak minden esetben ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira, valamint az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekre. Kötelező jellegű adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatást elrendelő jogszabályt is meg kell határozni.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a VASIVÍZ ZRt. kötelezettsége teljesítéséhez vagy jogos érdeke, ill. harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, továbbá az érvényesített érdeke a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. A jogos érdeken alapuló adatkezelésekről érdemérlelgesi tesztet kell készíteni.

A VASIVÍZ ZRt. szervezeti egységeinél adatkezelést végzők kötelesek betartani a törvényben, az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban, valamint a jelen szabályzatban rögzített előírásokat. Adatkezeléssel összefüggő munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki Titoktartási nyilatkozatot tett (UL-SZ-0004-M06). A titoktartási nyilatkozatokat a HR a munkaszerződésekkel együtt köteles tárolni, és valamennyi munkavállalóval aláíratatni.

A társaságon belül az egyes szervezeti egységek által kezelhető adatok körét minden adatkezelés esetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és végzik, a belső adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

A különös jogszabályok adatkezelési szabályainak meghatározásait a társaság előíró dokumentumai-ban a folyamatgazdák kezdeményezik és végzik, a belső adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az Info törvény alapján az érintettek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos.

A társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

4.3. Az adatbiztonság követelménye

Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Info törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják. Annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

4.3.1. A Társaság tulajdonában álló eszközök ellenőrzése

A számítógépet bekapcsolt, üzemkész állapotban csak úgy szabad felügyelet nélkül hagyni, hogy a képernyőt a felhasználónak zárolnia kell!

A számítógép képernyőjét maximum 10 perc kikapcsolási idővel (vagy képernyővédővel) és a visszakapcsolást követően jelszó megadási kötelezettséggel állítja be az Informatika, melyet a felhasználó nem tud megváltoztatni.

Felhasználók a számukra kiadott, vagy kezelésükre bízott számítógépeken és tartozékaikon végezhetik feladataikat. A számítógépre nem beosztott dolgozók a gépet nem, vagy csak a gépre beosztott felhasználó beleegyezésével és jelenlétében használhatják.

Az informatikai hardver eszközöket az Informatika szakemberei telepítik, helyezik üzembe. Az eszközök mozgását, áthelyezését, szakszerű csatlakoztatását kizárólag az Informatika szakemberei végezhetik. Felhasználók a helyhez kötött számítástechnikai eszközök helyét nem változtathatják meg. Ilyen igényt az OTRS rendszerre (helpdesk@vasiviz.hu) küldött igénybejelentéssel kell megtenni.

A hardver eszközökön semmilyen dolgot sem szabad tárolni (különösképpen: éghető anyagok, étel és ital, virág, stb.).

4.3.2. Szoftver jogvédelem

A szoftverjog védelmét biztosító hatályos jogforrások:

Ptk.: 2013. évi V. törvény: a Polgári Törvénykönyvről

Szjt.: 1999. évi LXXVI. Törvény: a szerzői jogról

Btk.: 2012. évi C. törvény: a Büntető Törvénykönyvről

A szerzői jogok különböző okokból történő megsértése (gondatlanság, szándékosság) a vagyoni hátrány okozásától függően pénzbüntetéstől kezdve akár több évig terjedő szabadságvesztéssel is büntethető.

A Társaság számítógépeire telepített szoftverek jogszerűségének igazolásához szükséges dokumentumok (licence igazolások, számlák) nem a tényleges felhasználóknál, hanem egységesen az Informatikán vannak tárolva. A jogszerűség igazolásával így a felhasználóknak közvetlenül nincs teendőjük.

A fenti jogszabályok érvényesülése érdekében a Társaság számítógépein csak az Informatika által beszerzett, telepített és nyilvántartott (megvásárolt és licence igazolással rendelkező) jogtiszt szoftverek lehetnek. A felhasználók számítógépeikre rendszergazdai jogot nem kapnak, így szoftverek telepítésére nincs lehetőségük. Új szoftver igényt az Informatikai igénybejelentő lapon kell jelezni, melynek engedélyezése esetén a szoftvert az Informatika beszerzi, nyilvántartásba veszi és telepíti a felhasználó gépére.

A felhasználók számítógépeiről az Informatika évente szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez. Az ellenőrzés célja, hogy a nyilvántartás szerinti jogtiszt szoftvereken kívül található-e egyéb alkalmazás, jogszerűtlen szoftver használat. Jogszerűtlen használat észlelésekor a szoftver törlésre kerül, a felhasználó pedig – az eset súlyosságától és ismétlődésétől függően – felelősségre vonható.

4.3.3. Vírusvédelem

Az informatikai rendszereket támadó és károsító – egyre növekvő számú és fajtájú – vírusok fertőzésének megelőzésére megelőző, óvó intézkedéseket tettünk. Az informatika valamennyi végfelhasználó számítógépére és Windows op. rendszerű szervereire on-line vírusellenőrzést telepített. Vírus észlelése esetén a rendszer blokkolja (karanténba helyezi vagy törli) a fertőzött objektumot és értesítést küldi az Informatika részére. Az Informatika a küldött üzenet tartalmától függően szükség esetén avatkozik be. A munka a veszélyhelyzet megszüntetése után folytatható. A teljeskörű vírusellenőrzés automatikusan, a domain group policy által szabályozottan minden hónap első hetében kerülnek végrehajtásra.

A megelőző intézkedések ellenére a felhasználóknak fokozott figyelemmel kell kísérniük számítógépük működését és bármilyen rendellenesség tapasztalása esetén az Informatikát azonnal értesíteni kell!

Az alábbiakban kiemeljük a leggyakoribb veszélyt előidéző helyzeteket, eseményeket:

4.3.3.1. Általános, jellemző tünetek

Gyanús jelek lehetnek: szokásosnál lassúbb működés, megmagyarázhatatlan „lefagyás”, a gép általános lelassulása, indítási-leállítási nehézségek, indokolatlan váratlan rendszer újraindulások (mintha reset gombot nyomtunk volna). A gép üzemeltetése során tapasztalt bármilyen rendellenességet az Informatikára haladéktalanul jelenteni kell.

4.3.3.2. Pendrive, külső merevlemez, CD, DVD használat

Az eszközök iránti igényt az Informatikának kell megküldeni.

Elfogadott igény esetén a felhasználók a Társaság által kiadott és nyilvántartásban vezetett pendrive-ot vagy külső merevlemez használhatnak. Amennyiben az eszköz utolsó használatakor a VASIVÍZ nyilvántartásában nem szereplő idegen eszközre volt csatlakoztatva (pl. otthoni számítógép), úgy a felhasználás előtt teljes vírusellenőrzést kell végezni.

Idegen forrásból származó CD, DVD esetén szintén szükséges a lemez tartalmának teljes vírusellenőrzése.

A kiadott eszközök nyilvántartását az Informatika szerint vezeti.

4.3.3.3. E-mail használat

Ismeretlen eredetű, gyanús levelet nem szabad kinyitni, nem szabad sem a mellékletre, sem a levélben esetlegesen lévő Internetes hivatkozásra kattintani. Gyanús a küldemény pl.: ha a feladója ismeretlen, ha, ismert a feladó, de a levél tartalma hiányos (eleje, vége hiányzik), szöveg tartalma érthető, de küldésének oka (a tartalom miatt) érthetetlen, a levél üres, csak mellékletet tartalmaz, a melléklet pl.: .com, .exe vagy .bat, .doc(x), .xls(x) kiterjesztésű, vagy a küldött üzenet címzettje között nem szerepel a felhasználó email címe. Ilyen küldemény érkezésekor:

- a) Amennyiben lehetséges a feladót fel kell hívni, és megkérdezni a küldemény mibenlétéről.
- b) Az Informatikát azonnal értesíteni.
- c) Az informatikus kollégával konzultálva a küldeményt megnyitás nélkül véglegesen törölni kell. (Végleges törlés Shift+Del billentyűvel, vagy a levél „normál” törlése után a ”Törölt elemek” mappa ürítésével érhető el.)

4.3.3.4. Internet használat

A Társaság valamennyi számítógépéről az Internet elérhető a munkakörrel összefüggő információk hozzáférése céljából. A weblapok látogatásának korlátozási jogát a VASIVÍZ ZRt. fenntartja, így a tiltott oldalak a Társaság belső hálózatából nem hozzáférhetők (pl.: Facebook). Vezetői döntés alapján a munkakör jellegétől függően egyedi beállítások lehetségesek (Pl. Kommunikáció és marketing, Titkárság).

Vírusterjesztés szempontjából léteznek kritikus weboldal tartalmak, melyek látogatása kockázatos. Ilyenek pl. a szexuális tartalmat kínáló honlapok, torrent site-ok, fizetős alkalmazások ingyenes letöltését kínáló weblapok.

A kritikus oldalak „feketelistára” kerülhetnek, amelyek látogatását a web böngészést biztosító szerver letiltja.

A web böngészőben a látogatni kívánt oldal veszélyeire megjelenő figyelmeztetések esetén (Pl. „A kapcsolat nem biztonságos”) zárja be a weblapot, vagy forduljon az Informatikához!

4.3.3.5. Céges e-mail címek ellenőrzése

Felhasználónként 2 GB soft és 2,5 GB hard kvóta van beállítva: 2 GB telítettség után a rendszer jelez a felhasználónak, hogy tárhelyet kell felszabadítani a további zavartalan működéshez. A 2,5 GB elérése után a rendszer nem tud több levelet fogadni, ezért a postafiók karbantartását rendszeresen el kell végezni (felesleges levelek törlése, régebbi szükségesek mentése, ezután törlése). Indokolt esetben nagyobb tárhely biztosítására is van lehetőség.

A levelek levelezőszerveren való tárolásának következménye, hogy a levelek csak a VASIVÍZ ZRt. belső hálózatára való bejelentkezést követően érhetőek el. Notebook és PC munkaállomásokon van lehetőség a levelek párhuzamosan a helyi merevlemezen való tárolására is.

Az e-maileket a felhasználóknak rendszeresen felül kell vizsgálni, és az elintézett (véltetően már szükségtelen) leveleket törölni (szükség szerint előtte menteni) kell.

A levelek beállított SPAM szűrése ellenére is kaphat bármely felhasználó kéretlen levelet. Ezek többnyire reklámokat, vagy termék eladásokat forszíroznak, általában nem jelentenek vírus veszélyt, de feleslegesen terhelik a levelező rendszert és bosszúságot okoznak a felhasználóknak. Az ilyen levelek esetleges további linkjeire URL hivatkozásaira NE KATTINTSANAK. A beérkezett, de SPAM gyanús leveleket a spammint@filtermax.hu email címre kérjük – teljes tartalommal, eredeti fejléccel – továbbítani! Abban az esetben, ha egy partner által küldött email nem érkezik meg a címzetthez, úgy elképzelhető, hogy a szűrő tévesen spam-ként érzékelte. Ezeket az eseteket az fp@filtermax.hu címre kell jelenteni. Egyéb a SPAM szűréssel kapcsolatos kérdéseket, bejelentéseket az mladmin@filtermax.hu címre kérjük küldeni.

A VASIVÍZ ZRt. mindenkor aktuális e-mail címjegyzékét az Intranet „Elérhetőségek” menüpontjában, vagy egy erre a célra készített lekérdező programmal érhetjük el. A címjegyzékét az Informatika rendszeresen frissíti az email címek karbantartásával egyidejűleg.

A felhasználóknak biztosított levelezési szolgáltatás (VASIVÍZ ZRt. által biztosított e-mail fiók(ok)) az üzleti kapcsolattartást szolgálja. Ebből adódik, hogy a felhasználók levelezéséhez – munkakör átadás, helyettesítés, vezetői rendelkezés alapján – a VASIVÍZ ZRt. más munkatársa is hozzáférhet. A VASIVÍZ ZRt. által biztosított email címeket más, személyes célra felhasználni tilos (pl.: Internetes regisztráció).

4.3.3.6. Az internet használatának ellenőrzése

Az Informatikai a technikai lehetőségek ismeretében telepíti a böngésző szoftvert és beállítja az Internet elérési jogosultságot.

Egységes rendszeresített böngésző: Mozilla Firefox.

A kiszolgáló szerver naplózza, hogy mely felhasználó mikor milyen oldalakat látogatott és mekkora adatmennyiséget mozgatott (töltött le). A Társaság vezetése ebbe a kimutatásba bármikor jogosult betekinteni, és ez alapján valamely felhasználót kérdőre vonni, elszámoltatni. Súlyosabb esetben a felhasználót csak a konkrét oldalak látogatására korlátozhatja, vagy Internet elérési jogát is visszavonhatja.

4.3.3.7. Céges telefonhasználat

A céges mobiltelefonok használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (1) bekezdés b) pontjában, valamint a (9) bekezdés c) és ca) pontjában foglaltak az irányadóak.

4.3.3.8. Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával

4.3.3.9. A Társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése

A Társaság saját honlapja a <https://www.vasiviz.hu>, ezen felületet megbízott fél kezeli, amely szervezet adatvédelmi szempontból egy másik, önálló adatkezelő. A honlap cookie-kat használ, amelyről a Társaság főoldalán található információ.

A Társaság saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

A honlap látogatók és a regisztrált felhasználók részére adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat [2. sz. melléklete](#).

4.3.3.10. Munkavállalói beléptetés, blokkolás

A Társaság székhelyén alkalmaz beléptető rendszert, amely a munkaidő nyilvántartására szolgál. A munkaidő nyilvántartó rendszer egyfajta jelenléti ívként funkcionál. A munkaidő nyilvántartó rendszerben a munkavállaló neve, törzsszáma, munkahelye, belépésének dátuma, beosztása, FEOR száma valamint munkarendje kerül megadásra. A beléptető rendszerben tárolt adatok nyilvántartására Érdekmérlegelési tetszet készítettünk ([16. sz. melléklet](#))

4.3.3.11. Adatbiztonság

A GDPR 32. cikke kimondja, hogy az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatókörei, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve – többek között – adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,

- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

4.3.3.12. Az információbiztonságnak három kiemelt célja van:

- a) a bizalmasság (confidentiality),
- b) a sérthetlenség (integrity),
- c) a rendelkezésre állás (availability).

Ez az úgynevezett CIA-háromszög. Ezen belül szintén három kontrollt különböztetünk meg:

- a) fizikai,
- b) logikai,
- c) adminisztratív kontroll.

4.3.3.13. Fizikai kontroll

A számítógépes környezethez való hozzáférés korlátozása, valamint az adatmentés biztosítása.

4.3.3.14. Adminisztratív kontroll

A Társaságnak belső szabályai, rendelkezései, eljárás rendjei tartoznak ezen kontroll alá. Az Adatkezelőnek rendelkeznie szükséges egy üzletmenet-folytonossági tervvel, valamint egy katasztrófa elhárítási tervvel.

4.3.3.15. Logikai kontroll

Olyan intézkedések, mint például a jelszó- és erőforrás- menedzsment, azonosság- és jogosultságkezelés, logikai hozzáférés, információbiztonsági eszközök, illetve hálózati konfiguráció.

4.3.4. A szerverek

4.3.4.1. Szerverek

A Társaság több fizikai szerverrel rendelkezik, ezek közül több szolgáltatást is szerződött, outsourcing módon veszi igénybe külső féltől.

A szerződött partner végzi a jogosultság kezelését, karbantartását, tárhelyek biztosítását. Távoli hozzáférés csak VPN-en keresztül lehetséges.

Ezen tevékenységeket végző fél jelen szabályzat [14. sz. mellékletében](#) feltüntetésre került.

4.3.4.2. Szerverszoba

A szervereket célszerűen az erre a célra kialakított különálló helyiségben – továbbiakban szerverszoba – vagy ha nem megoldható, legalább zárható, megfelelően szellőző fém szekrényben (továbbiakban: rack szekrényben) kell elhelyezni.

A szerverek tárolását biztosító helységeket zárva kell tartani.

A szerverszobák kulcsaiból legalább két példánynak kell lennie az alábbiak szerint:

1. Rendszeradminisztrátor
2. Telephely porta

A szerverszobákat mozgásérzékelőkkel kell ellátni. A mozgásérzékelőket munkaidő után aktivizálni kell, úgy hogy mozgás esetén a portaszolgáltatnak bejelezzon.

Az informatikai infrastruktúra eszközeit csak az informatikai üzemeltetéssel megbízott szervezet munkatársai szállíthatják, mozgathatják, helyezhetik át.

A telephelyeket illetéktelen személyek mozgásával szemben beléptető rendszer és térfigyelő kamerás rendszer védi.

A központi szerverszoba ablakait és ajtóit vagyonbiztonsági okokból vasráccsal kell felszerelni.

A munkavállaló önállóan nem telepíthet szoftvert a céges kommunikációs eszközökre csak a rendszergazda rendelkezik ilyen jogkörrel.

Az internet hozzáférést szintén a szerződött partner biztosítja. A céges eszközökön csak a megbízott partner rendelkezik admin joggal, így az alkalmazások telepítése ellenőrzött, a felhasználó által nem lehetséges. A magánjellegű file-ok tárolása nem megengedett.

4.3.4.3. Jogosultságkezelés

A VASIVÍZ ZRt. rendszereihez és adataihoz való hozzáférési jogosultságok kiosztása egyedi elbírálás alapján, az üzleti folyamatokban való érintettségnek megfelelően történik. A működés szempontjából kritikus – a közüzemi díjak számlázását megvalósító – integrált vállalatirányítási rendszer esetén az alapértelmezett hozzáférési jogosultságok kiosztása szerepkörönként történik.

A VASIVÍZ ZRt. munkaállomásaihoz, valamint az egyes rendszereihez való hozzáférések biztosítása különálló azonosítási és hitelesítési eljárásokkal történik.

A működés szempontjából kritikus – a közüzemi díjak számlázását megvalósító – integrált vállalatirányítási rendszerhez való hozzáférés szabályainak alapelve: „Általában minden tiltott, hacsak nincs kifejezetten megengedve.”

4.3.4.4. Jogosultságkezelési folyamat

Az egyes rendszerekhez való jogosultság kéréseket, illetve dokumentumokhoz való hozzáférési igényeket, az Informatikai igénybejelentőn kell az Informatika felé jelezni. A hozzáférés kérését/lemondását/ideiglenes szüneteltetését a munkáltatói jogkört gyakorló vezető kezdeményezi. Az FR-hez kért új jogosultságokat minden esetben csak a gazdasági igazgató tudtával és jóváhagyásával szabad beállítani. Munkakör váltás esetén ez a jóváhagyás nem szükséges.

Az Informatika – a technikai és szoftverjogi korlátoktól függően – a kért hozzáférést, vagy bejelentkezési jogot megadja és erről a felhasználót és a jogosultságot kérőt értesíti. A beállítás helyességét a jogosultságot kérő felhasználó ellenőrzi.

4.4. Adattovábbítás külföldre és az adatkezelés korlátai

A VASIVÍZ ZRt. külföldre személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) nem továbbít.

A VASIVÍZ ZRt. - tevékenységi köréből kifolyólag - adatkezelési korlátozással érintett személyes adatot nem vesz át és nem továbbít.

4.5. Adatfeldolgozás

Amennyiben az VASIVÍZ ZRt. az adatfeldolgozásra más személynek/szervezetnek kíván megbízást adni, a szerződést írásba kell foglalni. A szerződésben minden esetben rögzíteni kell az adatfeldolgozásra jogosult titoktartási kötelezettségét. Az adatfeldolgozásra jogosult nem lehet olyan személy/szervezet, aki a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Info törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg, melyet a szerződésnek tartalmaznia kell. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

4.6. Az érintett jogai, és azok érvényesítése

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg

az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előző pont szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma.

Az adatok törlésével kapcsolatos tényeket írásban rögzíteni kell. Az adatok törlési módjának részletes szabályait az Informatikai üzemeltetési munkautasítás és az Iratkezelési szabályzat állapítja meg.

4.6.1. A VASIVÍZ ZRt. tájékoztatási kötelezettsége

A felhasználó tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, továbbá jogosult arra, hogy személyes adataihoz hozzáférést kapjon. A felhasználó a hozzáférésre irányuló kérelmét írásban (e-mailben vagy postai úton) köteles eljuttatni a VASIVÍZ ZRt. részére.

A VASIVÍZ ZRt. a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a VASIVÍZ ZRt. költségtérítést állapít meg.

A tájékoztatás az alábbiakra terjed ki:

- a) kezelt adatok körének meghatározása, adatkezelés célja, ideje, jogalapja a kezelt adatok körének tekintetében,
- b) adattovábbítás: kinek a részére kerültek, vagy a későbbiekben kerülnek továbbításra az adatok,
- c) adatforrás megjelölése.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a VASIVÍZ ZRt. tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

4.6.2. Kezelt személyes adatok helyesbítése, kiegészítése

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében a VASIVÍZ ZRt., ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - az érintett írásbeli kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Mentesül a helyesbítési, kiegészítési kötelezettség alól a VASIVÍZ ZRt., ha

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valóságos kétséget kizáróan nem állapítható meg.

4.6.3. Az adatkezelés korlátozása

Az érintett írásbeli kérelem útján kérheti adatai kezelésének korlátozását, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, a korlátozás a fennálló kétség tisztázásának időtartamára vonatkozik
- b) az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy a VASIVÍZ ZRt. rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) az adatok törlésének lenne helye, de jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) az adatok törlésének lenne helye, de az Info. tv. 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, az Info. tv. 25/F. § (4) bekezdésben meghatározott időpontig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a VASIVÍZ ZRt., illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

4.6.4. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- b) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- c) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi kötelezettségen alapul,
- d) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- e) a 4.6.3. bekezdésben meghatározott időtartam eltelt.

4.6.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.6.6. Helyesbítéshez való jog

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b) az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Az a) pontban foglaltak szerinti tájékoztatás teljesítését az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges az Info. tv. 16. § (3) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott valamely érdek biztosításához.

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az adatkezelő ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

4.6.7. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése kizárólag a VASIVÍZ ZRt., vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

Az érintett tiltakozását írásban (e-mailen vagy postai úton), illetve hírlevél esetén a hírlevélben található leiratkozás linkre kattintva teheti meg.

A VASIVÍZ ZRt. – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

4.7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

4.7.1. Felhasználókkal kapcsolatos adatkezelések

A VASIVÍZ ZRt. a Felhasználókkal és üzleti partnerekkel való közvetlen kapcsolatfelvétel és ügyintézés érdekében, a felhasználói és elkülönített vízhasználói bejelentések és az általuk kezdeményezett ügyek intézésére, panaszok kivizsgálására és orvoslására, a felhasználók tájékoztatására, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. §. (1) bekezdése alapján, és az 58/2013. kormányrendelet 89/A. §-a alapján Ügyfélszolgálati Irodát, Ügyfélszolgálati Fiókirodákat és Információs pontokat működtet.

Állandó ügyfélszolgálati iroda:

9700 Szombathely, Légszeszgyár u. 15.

Fiókirodák:

- Körmenői fiókiroda:
- Sárvári fiókiroda:
- Celldömölki fiókiroda:

9900 Körmenő, Hunyadi J. u. 92.

9600 Sárvár, Nádasy F. u. 136.

9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20.

Információs pontok:

- Vasvári Művezetőség
- Szentgotthárdi Művezetőség

9800 Vasvár, Petőfi S. u. 110.

9971 Szentgotthárd, Wesselényi u. 11.

Az ügyfélszolgálaton, fiókirodákban és információs pontokon lehetősége van az ügyfeleknek a Szolgáltató által végzett szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyeik intézésére, panaszbejelentésre. Az ügyintézés történhet személyesen, írásban (levélben, elektronikus úton, online felületről) és telefonon.

A víziközmű szolgáltatás ellenértékét és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások díját az Ügyfélszolgálati pénztárban, az egyéb tevékenységből eredő követelések összegét a Központi pénztárban fizethetik be készpénzzel a az ügyfelek. A befizetés során új személyes adat felvételére nem kerül sor.

A Szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás ellátása céljából integrált rendszeren belül ügyfeladatbázist üzemeltet, amelyben a felhasználókra vonatkozóan bekerül minden szükséges információ és adat: szerződési, személyes (pl.: védendő státus), számlázási, díjfizetési adatok, információk, amely adatokhoz a jogosultsággal rendelkező munkavállalók jelszóval férnek hozzá.

Az ügyfél által megadott, nyilvántartásban rögzíthető adatát a Szolgáltató adatbázisában tárolja.

A felhasználó változás bejelentéséhez szükséges csatolni a tulajdonosváltást bizonyító okiratot és a tulajdonjogot vagy egyéb használati jogot igazoló okiratot is, így például: adásvételi szerződés, bérleti szerződés, tulajdoni lap, birtokbaadási jegyzőkönyv, kezességvállalás, halotti anyakönyvi kivonat, jegyzőkönyv hagyatéki eljárásról, árverezési jegyzőkönyv, továbbá a hatályos Üzletszabályzatban felsoroltak szerinti igazoló dokumentumok. A csatolt okiratokon törölhető minden nem a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adat (pl.: vételár). Emellett meghatalmazás és szolgáltatási szerződés is mellékelendő.

Amennyiben a Szolgáltató Üzletszabályzata az ügyintézés során az okiratról készült másolatot kér, az ügyintézésre rendszeresített nyomtatványhoz csatolva egészen addig tárolja, ameddig az ügyintézéssel érintett eljárásból eredő polgári jogi igények fennállhatnak.

adatkezelés célja: a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, ügyfeladatbázis üzemeltetése a polgári jogok és kötelezettségek teljesítése céljából

kezelt adatok köre:

- közszolgáltatás kapcsán természetes személy esetén: ügyfél neve, anyja neve, születési helye és ideje, e-mail címe, telefonszáma, szolgáltatás helye (ingatlan helyrajzi száma, ivóvíz fogyasztási és szennyvízelvezetés helye), bejelentések, panaszok adatai, fizetési adatok (így különösen bankszámlaszám), mellékvízmérő adatai, adatváltást bizonyító okiratok,
- jogi személy felhasználó esetén: elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám szükséges,
- a védendő fogyasztókra vonatkozó adatok: a szociálisan rászoruló, vagy a fogyatékkal élő státuszra, esetleg mindkettő együttes fennállására történő utalás, a különleges bánásmód esetén annak formája, valamint a felhasználó által igénybe vehető kedvezményekre vonatkozó információk

adatkezelés jogalapja: Vksztv. 61. § és 61/A. §, a GDPR 6. cikk (1) a), valamint az 58/2013.

Kormányrendelet 88/C. és 88/D. §. A GDPR 6. cikk(1) a) bekezdése szerinti hozzájárulás az [1. sz. melléklet](#) szerinti nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valósul meg.

adattárolás határideje: a polgári jogi igények elévüléséig

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon kerülnek tárolásra

Panaszkezelés során keletkezett adatok:

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

Személyesen tett szóbeli panasz:

- a személyesen az ügyfélszolgálati irodán, fiókirodákban és információs pontokon, nyitvatartási időben;

Az adatok biztonsága érdekében a felhasználó személyesen, vagy érvényes, szabályszerűen kiállított meghatalmazás esetén meghatalmazott útján intézheti ügyeit. Jogosultságát személyi igazolvány, útlevelel vagy jogosítvány bemutatásával igazolhatja. Ebben az esetben a meghatalmazott meghatalmazáson szereplő adatai is kezelésre kerülnek a Szolgáltató részéről.

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát a Szolgáltató átadja a felhasználónak.

A szóban közölt panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a felhasználó neve, lakcíme, a felhasználási hely címe,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a felhasználó panaszának részletes leírása, a felhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a VASIVÍZ ZRt. nyilatkozata a felhasználó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, ha a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt panasz kivételével - a felhasználó aláírása, valamint
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

A panasz megtételére lehetőséget biztosító helyszínen a Szolgáltató tájékoztatást helyez el.

Nem személyes bejelentés:

- a) telefonon nyitvatartási időben: +36 (94) 516-255
- b) postai úton: 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 19.
- c) elektronikusan: vasiviz@vasiviz.hu

A Szolgáltató a Fgytv. 17/B. § (3) szerint telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálatot üzemeltet. Az ügyfélszolgálati irodára beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálati iroda és a felhasználó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. Ha a hangfelvétel tartalmazza jelen fejezet 3) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, a felhasználó által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a jegyzőkönyv felvétele a felhasználó beleegyezésével mellőzhető. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és a felhasználó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A VASIVÍZ ZRt. a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról a felhasználót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

A Szolgáltató a telefonbeszélgetés során felvett panaszról készített jegyzőkönyve másolati példányát és a választ megküldi a felhasználó részére, amelynek másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre:

- természetes személynél: az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, a telefonon felvett adatok esetében az egyedi azonosító szám, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, az ügyfél e-mail címe, telefonszáma.. A jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám
- jogi személy felhasználó esetén: elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám

adatkezelés jogalapja: a Fgytv. 17/A-C §, valamint a GDPR 6. cikk (1) a)

adattárolás határideje: a Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet, a válasz másolati példányát és az egyedi azonosítószámmal ellátott hangfelvételt öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

Az ügyfelek vonatkozásában a kezelt adatok körét, az adatkezelések jogalapját, időtartamát, és az adatokat kezelő munkaköröket a [3. sz. mellékletben](#) szereplő Adatvagyon-leltár tartalmazza.

Az ügyfelek kérésére a kezelt személyes adatokról tájékoztatást állítunk ki, melyet a [4. sz. melléklet](#) tartalmaz.

4.7.2. Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelése

A VASIVÍZ ZRT. elektronikus térfigyelő rendszerének adatkezelési szabályzata jelen szabályzat [5. sz. melléklete](#).

4.7.3. Az informatikáért felelős adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) közreműködik az informatikai fejlesztésekben, beszerzésekkel kapcsolatos feladatokban, ügyelve a beszerzések racionalizálására, kompatibilitására;
- c) összeállítja az informatikai beszerzések, beruházások, fejlesztések tervezetét;
- d) a rendszergazdák munkájának elvégzéséhez a szükséges szakmai hozzájárulást megadja;
- e) hozzájárulását adja valamennyi munkavállaló szerver hozzáférési jogosultságához, illetve vezető engedélyével

4.7.4. Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) a szervezeti egység vezetőjének írásos kérélmé alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
- c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítsége nélkül;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

4.7.5. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelések

A Társaság minden évben családi napot szervez. A családi nap a Társaság munkavállalói részére kerül megszervezésre, amely rendezvény csapatépítő tréninggel együtt valósul meg.

A rendezvényre való jelentkezés előzetes tájékoztatás alapján valósul meg. A tájékoztatás a kommunikációs előadó feladata. A rendezvény megszervezéséig a munkavállalók tájékoztatása folyamatos, valamint a rendezvényre utólagos jelentkezési vagy lemondási lehetőség is adott.

A rendezvényre látogatókat a Társaság előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról. A rendezvényeken fényképek készülhetnek.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összhatásaiban való megjelenítése. Amennyiben személyek kiemelése történik a képen, akkor a rendezvényen kitett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint az érintett jelezheti tiltakozási kérelmét az adatkezeléssel kapcsolatban, amely esetben a képfelvétel törlésre kerül.

adatkezelés célja: rendezvényeken fényképfelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) és 2:43. § g)

adattárolás határideje: az adott cél megvalósulásáig, az érintett törlési kérelmét követően azonnal

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan Bizonyos rendezvények előzetes regisztrációhoz kötöttek.

A regisztráció során felvett adatokat az alábbiak szerint kezeli a Társaság:

adatkezelés célja: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelés,
a rendezvényen részt vevő beazonosítása kezelt adatok köre: a jelentkező neve, e-mail címe, telefonszáma

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a rendezvény lebonyolításáig adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A rendezvényeken készült fényképfelvételek felhasználásáról adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat [6. sz. melléklete](#).

4.7.6. Céges biztosításokkal kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a teljes dolgozói állományra csoportos élet-, baleset-, betegbiztosítást kötött.

adatkezelés célja: kárigény esetén a kárigény benyújtása a biztosító társaság felé
kezelt adatok köre: biztosított neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, anyja neve

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

4.7.7. Társaságon belüli adatátadások, adatkezelések összekapcsolása

A Részvénytársaságon belül az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez adható át (tehető hozzáférhetővé), amely az ügyféllel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív, szervezési, kivitelezési, szolgáltatási feladatokat lát el

A Részvénytársaságon belül az egyes szervezeti egységekhez átadható adatok körét minden adattípusnál az első adatkezelés esetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és végzik, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

A Részvénytársaság által folytatott ügyfél-adatkezelés egycélú, így tiltott adatkezelés-összekapcsolás nincs.

A munkavállalók személyes adatainak Részvénytársaságon belüli átadása és összekapcsolása a HR feladata és felelőssége az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

4.7.8. A VASIVÍZ ZRt. által nyújtott Munkáltatói lakáskölcsönnel kapcsolatos adatkezelés

Társaságunk a fent megnevezett adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, melyhez kapcsolódóan érdekmérlegelési tesztet végzett. ([18. sz. melléklet](#))

adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a munkavállalói részére a törvényi előírásoknak megfelelően, szabályozott keretek között meghatározott összeg erejéig visszatérítendő, kamatmentes, lakáscélú kölcsönt nyújtson.

kezelt személyes adatok köre:

igénylő neve, születési neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány száma, telefonszám, adóazonosító jel, iskolai végzettség, szervezeti egység, munkakör.

4.7.9. EU-s projektekhez kapcsolódó adatkezelés

A VASIVÍZ ZRt., mint Adatkezelő által az EU-s projektekhez kapcsolódóan a VASIVÍZ ZRt. munkavállalói személyes adatait és pályázatba bevont természetes személyek adatait jogos érdekből, érdekmérlegelési teszt alapján kezeli. ([19. sz. melléklet](#))

adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a pályázat előkészítésével és megvalósításával összefüggésben a részvétel igazolása, kapcsolattartás, szerződéskötések lebonyolítása, a projekt eredményeinek közlése, beszámolók készítése és benyújtása a pályázat kiírásainak megfelelően.

kezelt személyes adatok köre:

Pályázat célja eléréséhez bevont személyek (szerződő fél, szakértő, pályázatban résztvevő stb.)

A továbbiakban együttesen: Érintett.

- nem természetes személy szerződő fél által a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy adatait a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez.

kezelt adatok:

név, beosztás, telefonszám, e-mail cím

- természetes személy szerződő félnek a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez szükséges adatai

kezelt adatok:

név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány okmányszáma, telefonszám, e-mail cím, szükség esetén adószám és számlaszám.

4.7.10. Egyéb szerződésekben (vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, reklámszerződések stb.) szereplő személyek személyes adatainak kezelése

Társaságunk a fent megnevezett adatkezelést jogos érdek jogalapon végzi, melyhez kapcsolódóan az érdekmérlegelési tesztet végzett ([20. sz. melléklet](#)):

adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a szerződéskötések lebonyolítása és a szerződéses jogviszony alatti kapcsolattartás.

kezelt személyes adatok köre:

- a nem természetes személy szerződő fél által a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy adatait a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez.

kezelt adatok:

név, beosztás, telefonszám, e-mail cím

- természetes személy szerződő félnek a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez szükséges adatai

kezelt adatok:

név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány okmányszáma, telefonszám, e-mail cím, szükség esetén adószám és számlaszám.

4.8. Adattovábbítás megkeresésre

Személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek

A Részvénytársaságon kívüli szervezettől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad a Részvénytársaság részére. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő szervezetek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, adóhatóság – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő a szervezeti egység vezetője útján köteles tájékoztatni a Részvénytársaság adatvédelmi tisztviselőjét.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint – államtitok, amiről sem más szervezet, sem más személy nem tájékozatható.

A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos iratok naplózott visszakereshetőség biztosításával az ügyintézés helyén kerülnek tárolásra, az érintett nyilatkozatával vagy a pontos és leellenőrzött jogszabályi háttér megjelölésével.

4.9. Jogorvoslati lehetőségek

Ha az érintett természetes személy úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyesadat-kezelés nem felel meg a törvényi követelményeknek, panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), GDPR 77. cikk.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

Ha a felügyeleti bizottság nem foglalkozik a panasszal, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet az eljárások fejleményeiről, eredményeiről, az érintett közvetlen bírósági jogorvoslatra jogosult.

Mind az érintett, mint pedig az, akire nézve a hatóság döntése kötelezést tartalmaz, jogosult arra, hogy a döntéssel szemben bírósági felülvizsgálatot kezdeményezzen, GDPR 84.cikk.

Az érintett jogait e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja.

Az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak - így különösen az Info tv. 2. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a Info. tv. 4. § (1)-(4a) bekezdésben meghatározott alapvető követelményeknek - megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.

Ha a bíróság az adatátvevő kérelmét elutasítja, az adatkezelő köteles az érintett személyes adatát az ítélet közlésétől számított 15 napon belül törölni. Az adatkezelő köteles az adatokat akkor is törölni, ha az adatátvevő az Info törvényben meghatározott határidőn belül nem fordul bírósághoz.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett Info törvényben védett

A Hatóság a bejelentést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha

- a) az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban, vagy az ügyben korábban jogerős bírósági határozat született,
- b) az Info. tv. 52. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatás ellenére a bejelentő továbbra is kéri, hogy a kitétet ne fedjék fel,
- c) a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan,
- d) az ismételt előterjesztett bejelentés érdemben új tény, adatot nem tartalmaz,
- e) a bejelentést az Info. tv. 52. § (1a) bekezdésében meghatározott határidőn túl nyújtották be,
- f) a bejelentés az Info. tv. 51/A. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek nem felel meg, vagy
- g) a bejelentés tárgyában hatósági ellenőrzést végez vagy hatósági eljárást folytat.

4.10. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

4.11. Adatvédelmi tisztviselő

A Részvénytársaságon belül adatvédelmi tisztviselő működik.

Az adatvédelmi tisztviselőt a vezérigazgató nevezi ki, az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége tekintetében független.

Feladatai:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi, adatbiztonsági és közzétételi szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) elkészíti az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot, mely tartalmazza az Info törvény mindkét szabályzati előírását, a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot.
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- g) tagja a belső adatvédelmi tisztviselők konferenciájának, melyet a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság (továbbiakban hatóság) elnöke hív össze a hatóság és a belső adatvédelmi tisztviselők rendszeres szakmai kapcsolattartása céljából
- h) kezdeményezi a VASIVÍZ ZRt. azon adatkezeléseinek nyilvántartásba vételét a hatóságnál, amelyről a törvény alapján a hatóság nyilvántartást vezet
- i) biztosítja a közérdekű adat megismerése iránti igény törvény szerinti teljesítését
- j) biztosítja a vonatkozó jogszabályok alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon történő megjelenését.

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink betartását, az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik.

A Részvénytársaság adatvédelmi tisztviselője az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénysértés esetén az adatvédelmi tisztviselő ennek megszüntetésére szólítja fel az illetékes szervezeti egység vezetőjét. Különösen súlyos törvénysértés esetén az adatvédelmi tisztviselő az érintett adatkezelő felelősségre vonását (pl.: „fegyelmi eljárás” megindítását) kezdeményezi az érintett adatkezelő Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott vezetőjénél.

Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések megtartását az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi.

Amennyiben az VASIVÍZ ZRt. valamely szervezeti egysége olyan adatkezelést kíván végezni, amelyről az Info törvény alapján a hatóság nyilvántartást vezet, a tervezett adatkezeléssel érintett szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselőn keresztül kezdeményezi az adatkezelés nyilvántartásba vételét a hatóságnál.

Az az adatkezelés, amelyről a hatóság nyilvántartást vezet – az Info törvényben meghatározott kivétellel – a hatóság által történt nyilvántartásba vételről szóló értesítés kézhezvételét megelőzően nem kezdhető meg.

4.12. Adatvagyonleltár

Az adatvagyon leltár egy kimutatás, melyben össze van gyűjtve, hogy Társaságunk milyen folyamatokban, hol, kinek, milyen személyes adatait gyűjti, azokat hol tárolja, milyen célra kezeli, milyen jogalapon, mennyi ideig őrzi meg ([3. sz. melléklet](#)).

4.13. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést észlel, azt köteles a közvetlen vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, megadva a nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, a szervezeti egységét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

A vezető a bejelentést követően tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, megadva a bejelentő nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, szervezeti egységét, továbbá a bejelentett adatvédelmi incidens tárgyát, azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e, valamint a további, a bejelentő által tudomására hozott egyéb információkat.

Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult szervezeti egységei a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, az adatvédelmi tisztviselőt értesítik. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentések értékelését követően:

- a bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése,
- az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai szervezettel együttműködve – a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtására az adatvédelmi tisztviselő felkéri a Vezetőséget, informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az in-formatikai szervezetet is bevonva. Az adatvédelmi tisztviselő szaktanácsadóként közreműködik a vizsgálat lefolytatásában.

Az adatszolgáltatás alapján és az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai szervezettel együtt – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője, – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében – az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével dönt.

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője, kijelölt adatgazda esetében az adatgazda az adott intézkedések végrehajtását követő 2 munkanapon belül köteles az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

A Társaság az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensnyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet ([7. sz. sz. melléklet](#))

EU rendelet 33. Cikk

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Az első bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

EU rendelet 34. Cikk**Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az előző bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az első bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a harmadik bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

4.14. Munkaviszonnal összefüggő adatok kezelése

4.14.1. Munkavégzésre irányuló bármely jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések alapvető szabályai

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj vagy -tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követheti, amelyet a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Munka Törvénykönyvből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. Ennek során az okirat bemutatása követelhető.

A munkáltató adatkezeléséről az érintettet köteles írásban tájékoztatni.

A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközöket is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

A munkavállalókkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, az adattárolás idejét és módját az adatvagyon leltár tartalmazza.

4.14.2. Toborzás, kiválasztás

Társaságunk a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja közt: azonos elbírálás alá esik a papír alapon és az elektronikus módon érkezett önéletrajz.

A társasághoz önéletrajzok érkehetnek:

- a) postai úton,
- b) személyesen,
- c) e-mailen,
- d) honlapon keresztül,
- e) belső ajánlás útján.

Az érdeklődők a meghirdetett állásokra jelentkezhetnek, az üres pozíció megjelölésével. Azokat az önéletrajzokat, melyek nem tartalmazzák a megpályázott munkakört, nyilvántartásba nem vesszük, megsemmisítésre kerülnek, a bennük lévő személyes adatokat nem kezeljük.

4.14.2.1. A honlapon keresztül érkező önéletrajzok kezelése:

A honlapon a HR közzéteszi az üres állásokat. Jelentkezni a www.vasiviz.hu/karrier -en keresztül lehet, a meghirdetett pozícióra kattintva. A jelentkezés feltétele az adatvédelmi tájékoztató átolvasása, az abban foglaltak tudomásul vétele. ([8. sz. melléklet](#))

4.14.2.2. Belső ajánlási rendszer:

Társaságunk ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. Belső ajánlással dolgozóink az UL-SZ-0003-M23 számú „Javaslatétel üres munkakör betöltésére” elnevezésű úrlapon tudnak ismerőseik köréből munkavállalót ajánlani. A nyomtatvány aláírásával a jelentkező hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

4.14.2.3. Beérkezett önéletrajzok felhasználása:

A beérkezett önéletrajzokat csak az eredetileg megjelölt pozíció betöltésére használjuk fel, beérkezését követően - érdemlértékelési teszt eredményeként - 6 hónapig tároljuk. ([17. sz. melléklet](#)) Az időtartam leletét követően az érintett adatait töröljük az elektronikus rendszerből, papír alapú pályázatát megsemmi-

sítjük. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás megdönthető, így az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja. ebben az esetben személyes adatait soron kívül töröljük.

4.14.3. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

4.14.3.1. Munkavállalói okiratok másolása

A Társaság nem készít fénymásolatot a munkavállalók okiratairól (személyigazolvány, adókártya, TAJ kártya, lakcímkártya, végzettséget igazoló okmányok...) A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az új belépő munkavállaló adatait ezért a humánpolitikai előadó az „ADATLAP személyes adatok felvételéhez, módosításához” elnevezésű űrlapon rögzíti. (9. sz. melléklet) Az adatok felvételét követően azokat a munkavállaló ellenőrzi, majd helyességüket aláírásával igazolja. A kitöltött, aláírt űrlapok a munkavállalók személyi anyagában kerülnek lefűzésre.

Az adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló a fenti dokumentumon jelenti be.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti űrlap kiegészül az alábbi dokumentumok másolati példányával:

- a) szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZ) - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- b) határozat a megváltozott munkaképességről.

4.14.3.2. Erkölcsei bizonyítványok kezelése

Társaságunk fenntartja magának a jogot, hogy meghatározott munkakörökben olyan munkavállalókat alkalmazzon, akik erkölcsileg megfelelnek az elvárásainak, a büntetettek nyilvántartásában nem szerepelnek.

Társaságunk az alábbi munkakörök betöltőitől kér(het) tiszta erkölcsi bizonyítványt:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti vezető állásúnak minősülő munkakörök (SzMSz III.2) és vezető állásúnak nem minősülő, de szervezeti egységet irányító feladatokat ellátó munkakörök (SzMSz III/3)
- b) pénzkézellel, banki átutalással foglalkozó munkaköröket betöltők

A hatósági erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a felvételi papírok kitöltésekor be kell mutatni. Meglétét, tartamát az „ADATLAP személyes adatok felvételéhez, módosításához” elnevezésű űrlapon rögzíteni kell, az erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya a munkavállalóé, arról másolat sem készíthető.

4.14.3.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

A Társaság nem rendelkezik az egészségügyi adatokra vonatkozóan információval, az egészségügyi adatokat az üzemorvos tartja nyilván.

A Társaság bérprogramja a rögzíti a munkavállalók a JK-SZ-0007-M01 számú, „Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra, egészségügyi nyilatkozatra, védőoltásra kötelezettek jegyzéke” –ben előírt vizsgálatok, oltások időpontját, az munkaköri alkalmasság tényét.

4.14.3.4. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkáltató a munkavállaló részére adatvédelmi tájékoztatót ([10. sz. melléklet](#)) ad át a munkaviszony kezdetekor, mely tartalmazza:

- a) az adatkezelő megnevezését,
- b) az adatkezelés időtartamát
- c) az adatkezelés módját
- d) az adatkezelésre jogosult személyeket
- e) az adatkezeléssel kapcsolatos jogokat,
- f) valamint a kezelt adatok körét.

4.14.3.5. A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. A munkavállalók személyes adatait csak előzetes beleegyezés esetén adjuk át harmadik fél számára. ([11. sz. melléklet](#))

4.14.3.6. Béren kívüli juttatások

Részvénytársaságunk béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére, melynek kapcsán harmadik féllel szerződik. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

4.14.3.7. Szociális támogatási rendszer

Társaságunkkal a legalább egy éves munkaviszonnyal rendelkező munkavállalóink részére temetési, születési és betegségi segélyt fizetünk. A segélyek igénylése, kifizetésének módja az *UT-0124 számú* utasítás szabályozza. A segélykérő lap kitöltésével a munkavállaló hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. Ha a munkáltatónál határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkező munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt elhalálozik, akkor a temetési költségvállaló hozzátartozónak a részvénytársaság a Kollektív Szerződés 30. 3) pontja alapján a részvénytársaság tárgyévét megelőző évi egyhavi átlagkeresetének megfelelő összeget fizet segélyként. A munkavállaló üzemi balesetből bekövetkező halála esetén, továbbá a ZRt. saját halottjának tekintett munkavállalók esetén a temetési költség a munkáltatót terheli.

4.14.4. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelése

A Társaság a munkavállalókon kívül egyes feladatok ellátására munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is foglalkoztat szerződéses partnereket a Ptk. szabályai szerint:

- a) megbízási jogviszony alapján
- b) vállalkozási szerződés alapján

A kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, az adattárolás idejét és módját az Adatvagyon leltár tartalmazza.

4.14.5. Szakmai gyakorlaton lévő személyek adatkezelése

Részvénytársaságunk lehetőséget szakmai gyakorlat letöltésére:

- a) gyakorlati képzőhelyként tanulószerveződéses foglalkoztatással középiskolás diákok esetében,
- b) nyári szakmai gyakorlat biztosításával az iskola és a VASIVÍZ ZRt. között megkötött együttműködési megállapodás alapján
- c) felsőfokú tanulmányok esetén a VASIVÍZ ZRt. és a képző intézmény (főiskola/egyetem) között megkötött együttműködési megállapodás valamint a VASIVÍZ ZRt. és a hallgató között megkötött hallgatói munkaszerződés alapján.

A kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, az adattárolás idejét és módját az Adatvagyon leltár tartalmazza.

A munkáltató a tanulók részére adatvédelmi tájékoztatót ([12. sz. melléklet](#)) ad, mely tartalmazza:

- a) az adatkezelő megnevezését,

- b) az adatkezelés időtartamát
- c) az adatkezelés módját
- d) az adatkezelésre jogosult személyeket
- e) az adatkezeléssel kapcsolatos jogokat,
- f) valamint a kezelt adatok körét.

4.14.6. Nyugdíjas szövetkezeti tagok adatkezelése

Társaságunk közérdekű nyugdíjas-szövetkezet tagjait alkalmazza bizonyos munkakörök betöltésére. A szövetkezeti tagok a VASIVÍZ ZRt. bér-és munkaügyi rendszerében nem szerepelnek, de bizonyos személyes adataikat nyilván tartjuk, kezeljük.

A kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, az adattárolás idejét és módját az Adatvagyron leltár tartalmazza.

A munkáltató a nyugdíjszövetkezeti tagok részére adatvédelmi tájékoztatót ([13. sz. melléklet](#)) ad, mely tartalmazza:

- a) az adatkezelő megnevezését,
- b) az adatkezelés időtartamát
- c) az adatkezelés módját
- d) az adatkezelésre jogosult személyeket
- e) az adatkezeléssel kapcsolatos jogokat,
- f) valamint a kezelt adatok körét.

4.15. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

- a) A Részvénytársaságnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (továbbiakban: közérdekű adatot) - az Info törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- b) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- c) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával törvény korlátozhatja: honvédelmi, nemzetbiztonsági, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra; a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.
- d) Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- e) A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- f) A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.
- g) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az előző bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- h) Jogsabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására az f) pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

4.16. A közérdekű adat megismerésének folyamata

- a) A Társaságunk a honlapján (www.vasiviz.hu) az általa kezelt közérdekből nyilvános adatokat a törvényi és a belső előírásoknak megfelelően megjeleníti, mely minden érdeklődő számára elérhető. Az ezt meghaladó, Társaságunk által kezelt közérdekű adatokat egyedi adatigénylésre teljesítjük. Köz-

érdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be. Az adat megismerésének igényét a Társaság által rendszeresített Igénylőlapon az adatvédelmi felelősnek címezve lehet benyújtani a VASIVÍZ ZRt. központi levelezési címére (9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.), vagy elektronikus formában a vasiviz@vasiviz.hu email címére. Szóban az ügyfélszolgálati irodában ügyfélfogadási időben személyesen vagy telefonon lehet benyújtani az igényeket, ahol az ügyfélszolgálati munkatárs az Igénylőlapon írásba foglalja az előterjesztett igényt, és továbbítja az adatvédelmi felelősnek. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

- b) A VASIVÍZ ZRt. az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- c) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- d) Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- e) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe: az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége. A fent meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.
- f) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- g) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.
- h) A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.
- i) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adat-

igényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

- j) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.
- k) Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

4.17. Elektronikus közzététel

1. A VASIVÍZ ZRt. mint közfeladatot ellátó szerv a közérdekű adatok törvényi elektronikus közzétételi kötelezettségeinek saját honlapján (www.vasiviz.hu) történő közzététellel tesz eleget.
2. A Közérdekű adatok közzétételi listája ([14. sz. melléklet](#)) tartalmazza az Info törvény 1. mellékletében foglaltak Részvénytársaságunkra vonatkozó részét, és meghatározza az adott adatok körének felelőseit, koordinálóit Társaságunkra vonatkozóan, akik összeállítják, szükség esetén egyeztetik a menedzsmenttel a megjelenítendő adatokat.
3. A Marketing- és PR vezető biztosítja a közléteendő közérdekű adatok internetes honlapon történő megjelenését az Info törvényben előírtak betartásával, úgy, hogy a [3. sz. mellékletben](#) kijelölt felelősök eljuttatják hozzá, és az adatvédelmi felelőshöz, aki jóváhagyja a közérdekű adat megjeleníthetőségét.

A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG

4.18. A Hatóság jogállása

- a) A Hatóság autonóm államigazgatási szerv.
- b) A Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.
- c) A hatóság ajánlásaiban/intézkedéseiben foglaltak foganatosításáról, a hatóság felé fennálló tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről a vezérigazgató felhatalmazása alapján az adatvédelmi felelős gondoskodik.

4.19. Adatvédelmi nyilvántartás

- a) Az adatkezelőnek - ha az Info törvényben meghatározott kivételi körbe nem tartozó adatot kezel - be kell jelentkezni az adatvédelmi nyilvántartásba. Az adatvédelmi nyilvántartás nyilvános. Az adatkezelő a nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap, amelyet az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.
- b) A ZRt-vel munkaviszonyban, tagsági, ill. tanulói jogviszonyban álló személyek adatainak kezelését nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.
- c) Az adatkezelőnek az új adatállomány feldolgozására vagy az új adatfeldolgozási technológia alkalmazására irányuló szándékát a tevékenység megkezdését megelőzően be kell jelentenie az adatvédelmi biztosnak.
- d) Az adatfeldolgozót az adatkezelőnek kell bejelentenie.
- e) A hatósághoz történő bejelentést a szervezeti egységvezetők kezdeményezésére és előkészítése alapján az adatvédelmi felelős végzi a hatóság honlapján közzétett adatlapokon.
- f) A 2012. január 1-jét megelőzően megkezdett, de az adatvédelmi nyilvántartásba 2012. január 1-jét megelőzően be nem jelentett, az Info törvény szerinti adatvédelmi nyilvántartás hatálya alá eső adatkezelés nyilvántartásba vételét az Info törvény szabályai szerint 2012. június 30-ig kérelmezni

kell a Hatóságnál, ennek hiányában az adatkezelés 2012. június 30-át követően nem folytatható. Nem folytatható az e bekezdés szerinti adatkezelés akkor sem, ha a nyilvántartásba vételére irányuló, 2011. december 31-ét követően benyújtott kérelem alapján a Hatóság a nyilvántartásba vételt elutasította.

- g) Az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezés dokumentumait a belső adatvédelmi felelős tárolja, amelybe bárki betekinhet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet. A kivonatért költségtérítést kell fizetni. A költségtérítés mértékét külön utasítás határozza meg.
- h) A hatóság által elrendelt intézkedések foganatosításáról, a Hatóság felé fennálló tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről a Részvénytársaság adatvédelmi felelőse gondoskodik.

4.20. Adattovábbítás

- a) A Részvénytársaság adattovábbításainak naplózottan visszakereshetőnek kell lenni az ügyintézés helyén.
- b) Az elutasított adattovábbítást a jelen szabályzat [15. sz. mellékletét](#) képező nyomtatványon dokumentálni kell.
- c) Az elutasított kérelem, a meghozott intézkedést tanúsító okirat eredeti példánya és a kitöltött nyomtatvány másolati példánya az adatkezelés helyén, a szervezeti egység vezetőjénél marad. A kitöltött nyomtatvány ([15. sz. melléklet](#)) eredeti példányát és az ügy iratainak másolati példányát az adatkezelői ügyintézését követően haladéktalanul az adatvédelmi felelősnek kell átadni, aki az adattovábbítás elutasításáról nyilvántartást vezet.

4.21. A nyilvántartások alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje

- a) A személyes adatokhoz kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát a Részvénytársaság a jogszabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja.
- b) Ha törvények hosszabb időtartamról nem rendelkeznek, az adatvédelemhez kapcsolódó iratokat 10 évig kell megőrizni.

5. Erőforrások

A folyamat önállóan kezelendő anyagi erőforrást nem igényel. Az egyes tevékenységek erőforrásai az üzleti tervben jelennek meg.

A folyamathoz szükséges humán erőforrásokat oktatások, képzések biztosítják.

6. A folyamat értékelő paraméterei

A fenti folyamatok minőségi kiértékelésére az alábbi negyedéves mutatószámokat alkalmazzuk:

1. Elutasított adattovábbítás száma
2. Tiltakozás száma
3. A fenti pontokban szereplő adatok változása

7. Dokumentálás

Ezen szabályzatban, a mellékletekben és a rámutató kapcsolódó dokumentumokban meghatározottak szerint.

8. Mellékletek

1. melléklet: UL-SZ-0014-M01 [Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez](#)
2. melléklet: UL-SZ-0014-M02 [Adatvédelmi tájékoztató honlapra](#)
3. melléklet: UL-SZ-0014-M03 [Adatvagyonleltár](#)
4. melléklet: UL-SZ-0014-M04 [Tájékoztató a kezelt adatokról](#)
5. melléklet: UL-SZ-0014-M05 [Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata](#)
6. melléklet: UL-SZ-0014-M06 [Adatvédelmi tájékoztató fényképfelvételről](#)
7. melléklet: UL-SZ-0014-M07 [Incidens bejelentő](#)
8. melléklet: UL-SZ-0014-M08 [Adatkezelési tájékoztató VASIVÍZ](#)
9. melléklet: UL-SZ-0014-M09 [Adatlap személyes adatok felvételéhez, módosításához](#)
10. melléklet: UL-SZ-0014-M10 [Adatvédelmi tájékoztató a munkavállalók részére](#)
11. melléklet: UL-SZ-0014-M11 [Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok továbbítására](#)
12. melléklet: UL-SZ-0014-M12 [Adatvédelmi tájékoztató a tanulók részére](#)
13. melléklet: UL-SZ-0014-M13 [Adatvédelmi tájékoztató a szövetkezeti tag részére](#)
14. melléklet: UL-SZ-0014-M14 [Közérdekű adatok közzétételi listája](#)
15. melléklet: UL-SZ-0014-M15 [Elutasított adattovábbítás](#)
16. melléklet: UL-SZ-0014-M16 [Érdekmérlegelési teszt munkavállalók érkezesi/távozási adatairól](#)
17. melléklet: UL-SZ-0014-M17 [Érdekmérlegelési teszt beérkező önéletrajzokról](#)
18. melléklet: UL-SZ-0014-M18 [Érdekmérlegelési teszt munkáltatói lakáskölcsönhöz](#)
19. melléklet: UL-SZ-0014-M19 [Érdekmérlegelési teszt pályázatokhoz](#)
20. melléklet: UL-SZ-0014-M20 [Érdekmérlegelési teszt szerződésekhez](#)



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M01

Ikt.sz.: / ____ - ____ /20....

Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott

Név: _____ Vevő/fizető azonosító: _____

a VASIVÍZ ZRt. - vel szerződéses kapcsolatban álló felhasználó, jelen hozzájáruló nyilatkozat elfogadásával az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja* és 2018. május 25. után az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) b) és f)**bekezdése értelmében hozzájárulok személyes adataim, elérhetőségeim kezeléséhez, az alábbiak szerint:

1. A kezelt adatok köre

e-mail cím: _____

telefonszám: _____

2. Az adatkezelés célja

A közszolgáltatási szerződéses jogviszonyból fakadó ügyintézés során a felhasználók és a VASIVÍZ ZRt. közötti kapcsolattartás.

3. Az adatkezelés időtartama

A közszolgáltatási szerződés megszűnését követő legfeljebb 8 évig, illetve a Ptk. 6:22. §-a értelmében az elévülési idő szerinti 5 évig.

A felhasználó adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak és 2018. május 25. után az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltak alapján kerülnek biztosításra.

Jelen nyilatkozatban foglaltak szerinti adatkezeléshez a nyilatkozat elfogadásával hozzájárulok.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulást önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Szombathely,

.....
hozzájáruló (felhasználó) aláírása

Kérjük a Nyilatkozat hitelességét két tanúval igazolni szíveskedjen.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Szem ig. sz.: _____

Szem ig. sz.: _____

Aláírás

Aláírás

*„5. § (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha a) ahhoz az érintett hozzájárul”

**6. cikk Az adatkezelés jogszerűsége (1)A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatvédelmi tájékoztató**1. Adatvédelem**

- 1) A VASIVÍZ ZRt. a felhasználó személyes adatait a Polgári Törvénykönyv, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az EU 2016/679 rendelete és a Vksztv. alapján kezeli.
- 2) A VASIVÍZ ZRt., mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel az Üzletszabályzatban szereplő adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott követelményeknek.
- 3) A felhasználó a közszolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez, aláírásával elismeri, hogy az adatvédelmi tájékoztatót megismerte, és elfogadja. A szolgáltatási jogviszony megszűnésétől számított 5 év elteltével a VASIVÍZ ZRt. a személyes adatokat törli a nyilvántartásából a számviteli törvény rendelkezéseinek betartása mellett.
- 4) A felhasználó a közszolgáltatási szerződésben foglalt nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy személyes adatait a VASIVÍZ ZRt. adatkezelésre harmadik személynek díjbeszedési intézkedések foganatosítása (számlák előállítás, fizetésre felszólító, késedelmi kamat-, illetve egyenlegközlő levelek előállítása, elkülönített vízhasználó fogyasztásának megállapítása, stb.) fogyasztói elégedettség-vizsgálat, valamint fogyasztási adatok gyűjtése céljából átadhassa.
- 5) A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a VASIVÍZ ZRt. és a lakossági felhasználó között a közszolgáltatási szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön. Ez esetben a felhasználó hozzájárulására és a VASIVÍZ ZRt. adatkezelésére a VASIVÍZ ZRt. Üzletszabályzatában és Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak vonatkoznak.

1.1 Az adatkezelés elvei

- 1) Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.
- 2) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Különleges adat akkor kezelhető, ha az érintett az adatkezeléshez írásban hozzájárul.

Kezelt adatok köre:

- név
 - anyja neve
 - születési hely
 - születési idő
 - állandó lakhely
 - levelezési cím
 - felhasználási hely címe
 - telefonszám
 - e-mail cím
- 3) Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

1.2 A VASIVÍZ ZRt. tájékoztatási kötelezettsége, a jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

- 1) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfeldételénél jelzett módon, illetve a VASIVÍZ ZRt. ügyfélszolgálatán útján.
- 2) Az érintett kérelmére a VASIVÍZ ZRt. tájékoztatást ad az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevérol,

címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

- 3) A VASIVÍZ ZRt. a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a VASIVÍZ ZRt. költségtérítést állapít meg.
- 4) A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a VASIVÍZ ZRt. tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
- 5) Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását.
- 6) Ha a VASIVÍZ ZRt. az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- 7) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha
 - c) a személyes adatok kezelése kizárólag a VASIVÍZ ZRt., vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
 - d) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 - e) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.
- 8) A VASIVÍZ ZRt.– az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfeldatelt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- 9) Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 10) Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
- 11) A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. Az érintett kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. Erről a következményről a Hatóság a bejelentőt köteles tájékoztatni.

Adatvédelmi tájékoztató

1. Adatvédelem

- 1) A VASIVÍZ ZRt. a felhasználó személyes adatait a Polgári Törvénykönyv, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és a Vksztv. alapján kezeli.
- 2) A VASIVÍZ ZRt. mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel az Üzletszabályzatban szereplő adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott követelményeknek.

1.1 Az adatkezelés elvei

- 1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- 2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- 4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- 5) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- 6) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

1.2 Adatkezelő adatai

VASIVÍZ ZRt.

VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.

Adószáma: 11316385-2-18

Statisztikai számjele: 11316385-4100-114-18

Cégjegyzékszám: 18-10-100607

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Nári Erna

Adatvédelmi tisztviselő végzettsége, beosztása: Jogi egyetem; jogi és igazgatási osztályvezető

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.

Tel.: 06/94/516-200

E-mail: vasiviz@vasiviz.hu

1.3 Kezelt adatok köre

- név
- anyja neve
- születési név
- születési hely
- születési idő
- állandó lakhely
- levelezési cím
- felhasználási hely címe
- vevő/fizető azonosító szám
- felhasználási hely azonosító szám
- telefonszám
- e-mail cím
- bankszámlaszám

1.4 Az adatkezelés célja

A víziközmű-szolgáltatási tevékenységének végzése, a tevékenység végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

A víziközmű-szolgáltatási jogviszony keretében a szolgáltatással, ügyintézással kapcsolatos tájékoztatás, illetve a szolgáltatással összefüggő igények érvényesítése.

1.5 Az adatkezelés jogalapja

- a) Az EU 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)
- b) A 2011. évi CXII. Info tv. 5. §. (1) a) és b) pontjai (továbbiakban: Info. tv.)
- c) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
- d) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény VII. fejezete
- e) 1997/CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 17/B §.

1.6 Az adatkezelés időtartama

A VASIVÍZ ZRt. a jogszabályi felhatalmazás alapján kezelt személyes adatokat a jogalap megszűnését követő legfeljebb 8 évig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

1.7 Adatfeldolgozás

Az irányadó jogszabályoknak megfelelően az egyes technikai műveletek céljára a VASIVÍZ ZRt. adatfeldolgozókat vesz igénybe. A felhasználók a közszolgáltatási szerződésben foglalt nyilatkozatban járulnak hozzá ahhoz, hogy személyes adataikat a VASIVÍZ ZRt. adatkezelésre harmadik személynek díjbeszedési intézkedések foganatosítása (számlák előállítása, fizetésre felszólító, késedelmi kamat-, illetve egyenlegközlő levelek előállítása, elkülönített vízhasználó fogyasztásának megállapítása, stb.) fogyasztói elégedettség-vizsgálat, valamint fogyasztási adatok gyűjtése céljából átadhassa. Az adatfeldolgozó az adatkezelővel kötött szerződése alapján végzi az adatok feldolgozását, csak a VASIVÍZ ZRt. döntéseinek végrehajtására jogosult.

1.8 A VASIVÍZ ZRt. tájékoztatási kötelezettsége

- 12) A felhasználó tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, továbbá jogosult arra, hogy személyes adataihoz hozzáférést kapjon. A felhasználó a hozzáférésre irányuló kérelmét írásban (e-mailben vagy postai úton) köteles eljuttatni a VASIVÍZ ZRt. részére.
- 13) A VASIVÍZ ZRt. a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a VASIVÍZ ZRt. költségtérítést állapít meg.
- 14) A tájékoztatás az alábbiakra terjed ki:
 - a) kezelt adatok körének meghatározása, adatkezelés célja, ideje, jogalapja a kezelt adatok körének tekintetében,
 - b) adattovábbítás: kinek a részére kerültek, vagy a későbbiekben kerülnek továbbításra az adatok,
 - c) adatforrás megjelölése.
- 15) A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a VASIVÍZ ZRt. tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

1.9 Kezelt személyes adatok helyesbítése, kiegészítése

A felhasználó kérheti személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében a VASIVÍZ ZRt., ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - az érintett írásbeli kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Mentesül a helyesbítési, kiegészítési kötelezettség alól a VASIVÍZ ZRt., ha

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat a felhasználó sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b) a felhasználó által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

1.10 Az adatkezelés korlátozása

A felhasználó írásbeli kérelem útján kérheti adatai kezelésének korlátozását, ha

- a) a felhasználó vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, a korlátozás a fennálló kétség tisztázásának időtartamára vonatkozik
- b) az adatok törlésének lenne helye, de a felhasználó írásbeli nyilatkozata vagy a VASIVÍZ ZRt. rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené a felhasználó jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) az adatok törlésének lenne helye, de jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) az adatok törlésének lenne helye, de az Info. tv. 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, az Info. tv. 25/F. § (4) bekezdésben meghatározott időpontig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a VASIVÍZ ZRt., illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

1.11 A törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- b) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- c) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi kötelezettségen alapul,
- d) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- e) a 1.10 bekezdésben meghatározott időtartam eltelt.

1.12 Adathordozhatósághoz való jog

- 1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- 2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 3) Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- 4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

1.13 Helyesbítéshez való jog

- 1) Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja
 - a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
 - b) az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

- 2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti tájékoztatás teljesítését az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges az Info. tv. 16. § (3) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott valamely érdek biztosításához.
- 3) Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az adatkezelő ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

1.14 Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen

- 1) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
 - a) a személyes adatok kezelése kizárólag a VASIVÍZ ZRt., vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
 - b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

A Felhasználó tiltakozását írásban (e-mailen vagy postai úton), illetve hírlevél esetén a hírlevélben található leiratkozás linkre kattintva teheti meg.

- 2) A VASIVÍZ ZRt. – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

1.15 Jogorvoslati lehetőségek

- 1) A Felhasználó jogait e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja.

Az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak - így különösen az Info tv. 2. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a Info. tv. 4. § (1)-(4a) bekezdésben meghatározott alapvető követelményeknek - megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
- 2) Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., www.naih.hu; továbbiakban: Hatóság) ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

- 3) A Hatóság a bejelentést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha
- a)* az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban, vagy az ügyben korábban jogerős bírósági határozat született,
 - b)* az Info. tv. 52. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatás ellenére a bejelentő továbbra is kéri, hogy a kilétét ne fedjék fel,
 - c)* a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan,
 - d)* az ismételten előterjesztett bejelentés érdemben új tényt, adatot nem tartalmaz,
 - e)* a bejelentést az Info. tv. 52. § (1a) bekezdésében meghatározott határidőn túl nyújtották be,
 - f)* a bejelentés az Info. tv. 51/A. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek nem felel meg, vagy
 - g)* a bejelentés tárgyában hatósági ellenőrzést végez vagy hatósági eljárást folytat.

Szombathely, 2018. december 12.

VASIVÍZ ZRt.

VASIVÍZ ZRt.				
Szombathely				
	ADATVAGYON LELTÁR A FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATOS ADATVÉDELEMHEZ			
Az adatkezelés megnevezése és célja	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Az adatkezelési jogosultsággal rendelkezők
Igénybejelentés a víziközmű hálózatba történő bekötéshez	Törvényen alapuló adatkezelés: igénybejelentéshez szükséges adatok 58/2013 (II.27.) Korm. Rendelet 55. §. (1) c.); számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e) pont (GDPR)	érintett ingatlan címe, helyrajzi száma, Igénybejelentő neve, címe, tulajdonos neve, címe	Amennyiben az igénybejelentés elutasításra kerül, akkor az elutasítást követő 2. napig. Amennyiben az igénybejelentés elfogadásra kerül, akkor a közszolgáltatási szerződés megszűnését követő 8 évig.	A VASIVÍZ ZRt. ügyfélszolgálással foglalkozó munkavállalói, illetve az igénybejelentéseket fogadó műszaki munkavállalók.
	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) pont	e-mail cím, telefonszám, egyéb elérhetőség		

Közszolgáltatási szerződés megkötése	Törvényen alapuló adatkezelés: szerződéskötéshez szükséges adatok 58/2013 (II.27.) Korm. Rendelet 60. §. (2)-(3); 2011 évi CCIX. Tv. 61. § (1).; számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e) pont (GDPR)	felhasználó neve, születési neve, állandó lakcíme, fizető cím, levelezési cím, születési helye és ideje, anyja neve, a felhasználó azonosítására szolgáló azonosító adat: vevő azonosító, felhasználási hely azonosító	A Vksztv. 61. § (2). A szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8 évig	A VASIVÍZ ZRt. Ügyfélkiszolgálással foglalkozó munkavállalói, illetve az igénybejelentéseket fogadó műszaki munkavállalók. Felhasználói törzsadatkezeléssel, számlázással foglalkozó munkavállalók.
	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) pont	e-mail cím, telefonszám, egyéb elérhetőség		
Felhasználókkal történő kapcsolattartás : - személyesen, - elektronikusan, - írásban, - telefonon, - hírlevél formájában.	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) pont , f) pont. Rögzített hangfelvétel esetén az 1997. évi CLV. Törvény a fogyasztóvédelemről 17/b. §. (3)	név, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím	A hozzájárulásban megjelölt időtartam. Rögzített hangfelvétel esetén 5 év.	A VASIVÍZ ZRt. Ügyfélkiszolgálással foglalkozó munkavállalói, illetve az igénybejelentéseket fogadó műszaki munkavállalók. Felhasználói törzsadatkezeléssel, számlázással foglalkozó munkavállalók.

Felhasználó fogyasztására, szolgáltatás nyújtására és igénybe vételére vonatkozó adatok (mérőeszközök adatai, mérőállás, számlázás).	EU 2016/679. számú rendelete (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont), Vksztv. 61. § (2)-(3); számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	vevőazonosító, felhasználási hely azonosító, mérő azonosító, fogyasztási adatok, név, fizető cím, állandó lakcím, levelezési cím, felhasználási hely címe, számlaszám, telefonszám, e-mail cím	A szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8 évig	A VASIVÍZ ZRt. Ügyfélszolgálatával foglalkozó munkavállalók, illetve az igénybejelentéseket fogadó műszaki munkavállalók. Felhasználói törzsadatkezeléssel, számlázással foglalkozó munkavállalók.
Közszolgáltatási szerződés alapján kintlévőségkezeléssel, behajtással kapcsolatos tevékenység.	2011. évi CCIX. tv. 58. §., 2009. évi L törvény a fizetési meghagyásos eljárásról 20. §, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LII. I. törvény 11. §.; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e) pont (GDPR)	a Vksztv. 61. §. (2). szerinti adatok, valamint a tartozással érintett számlák adatai.	A szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8 évig (számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Tv. 6:22.	A VASIVÍZ ZRt. Ügyfélszolgálatával foglalkozó munkavállalói. Felhasználói törzsadatkezeléssel, számlázással, kintlévőségkezeléssel, behajtással, banki-, pénztári rögzítéssel foglalkozó munkavállalók.
Védendő felhasználó részére jogszabály által előírt kedvezmények biztosítása	Törvényen alapuló adatkezelés: nyilvántartásba vételhez szükséges adatok 58/2013 (II.27.) Korm. Rendelet 88/B-88/D. §., 2011 évi CCIX. Tv. 61/A. §. (1),(7) bekezdés; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e) pont (GDPR)	az igazgatási szerv, illetve a kezelő- vagy házi orvos által kitöltött igazolás.	Ha a védettségét megalapozó körülmények megváltozása miatt a lakossági felhasználó már nem jogosult kedvezményre, vagy annak évenkénti igazolását elmulasztja, az Vksztv. 58/A. § (1) bekezdése	A VASIVÍZ ZRt. Ügyfélszolgálatával foglalkozó munkavállalói. Felhasználói törzsadatkezeléssel, számlázással, valamint kintlévőségkezeléssel foglalkozó munkavállalók.

	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) pont	e-mail cím, telefonszám, egyéb elérhetőség	szerinti kedvezményre való jogosultság megszűnik. A Vksztv. 61/A. §. (1) bekezdés szerinti célból kezelt adatot a VASIVÍZ ZRt. a jogosultság megszűnését követően további 5 évig kezeli.	
Egyéb szerződések (vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, reklámszerződések stb.)	Szerződéses jogalap: EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) b) pont.	a szerződésben szereplő természetes személyek személyes adatai.	A szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8 évig (számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §)	Érintett szakterületi ügyintézők és vezetők.
Kötelező adatszolgáltatás (MEKH felé, önkormányzatok felé stb.)	Hatósági kötelezés, Törvényi kötelezés (talajterhelési díj: A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény 2. fejezet; 2015. évi LVII. törvény - az energiahatékonyságról 22/C § (1)-(2) (Ehat.)	felhasználó neve, címe, fogyasztási adatok, mérőállás	Az adatszolgáltatás teljesítésétől számított 5 év.	Az adatszolgáltatások teljesítésében résztvevő munkavállalók.
EU-s projektekhez kapcsolódóan a VASIVÍZ ZRt. munkavállalói személyes adatainak kezelése	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) és f) pont	születési adatok, munkabérrel, képzettséggel, végzettséggel kapcsolatos adatok a projektekben előírt mértékig	Az egyes projektek előkészítése, végrehajtása és fenntartási időszaka.	A pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársak.

Közbeszerzési Bíráló Bizottsági elnök és tagok (szavazati joggal rendelkező és tanácskozási joggal résztvevő tagok) személyes adatainak kezelése	2015. évi CXLI. Törvény a közbeszerzésről 69. §. (14)	név, születési adatok, lakcímadatok, szem. Ig. szám, a Kbt. előírásai szerinti Bíráló Bizottsági szereplők, nyilatkozatok	A közbeszerzés tárgyára vonatkozó, az eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésétől számított 5 évig.	A közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő munkatársak.
A közbeszerzés során létrejött szerződésekben szereplő szakemberek személyes adatainak, önéletrajzáinak kezelése	2015. évi CXLI. Törvény a közbeszerzésről 69. §. (14)	név, születési hely, idő, lakcímadatok, szem. Ig. szám, elérhetőségek	A közbeszerzés tárgyára vonatkozó, az eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésétől számított 5 évig.	A közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő munkatársak.
A közbeszerzési ajánlatokban szereplő természetes személyek adatai	2015. évi CXLI. Törvény a közbeszerzésről 69. §. (14)	név, születési hely, idő, lakcímadatok, szem. Ig. szám, elérhetőségek	A közbeszerzés tárgyára vonatkozó, az eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésétől számított 5 évig.	A közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő munkatársak.
Pályázat előkészítésébe és megvalósításába bevont természetes személyek adatai	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) és f) pont	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcímadatok, végzettségre vonatkozó adatok, elérhetőségek	A pályázati felhívás előírásainak megfelelően az fenntartási határidőig kell megőrizni a pályázatba bevonásra kerülő természetes személyek adatait.	A pályázat lebonyolításában részt vevő munkatársak.

Kamerafelvétel, személy- és vagyonvédelmi valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII évi törvényben rögzített indokok (pld. Vagyonvédelem, testi épség védelme)	A VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke személy- és vagyonvédelmi valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII évi törvény 31.§., munkaszervezés.; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) f) pont (GDPR)	videó felvétel, képmás készítés	max. 30 nap	Belső adatvédelmi tisztviselő, vagyonvédelmi szolgálat, recepció munkatársai.
Járműkövető rendszer, 2005. évi CXXXIII évi törvényben rögzített indokok	A VASIVÍZ ZRt. jogos vagyonvédelmi érdeke.; 2012. évi I. tv (Mt.) 11/A § (1)-(5); EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) f) pont (GDPR)	munkavállalók helymeghatározása, ellenőrzése	Az adatkezelés a munkaidő időtartamára vonatkozik. Az adatokat a keletkezéstől számított 5 évig kezeljük.	A járműkövető rendszer szolgáltató honlapján jogosultsággal rendelkező művezetők. Vezető beosztású munkavállalók.
Menetlevél nyilvántartás	A VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke személy- és vagyonvédelmi valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII évi törvény 31.§., munkaszervezés, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §.	Menetlevélen rögzített személyek	Adat keletkezésétől számított 8 év.	Szakterületi vezetők. Igazgatók.

Munkavállalók személyes adatai munkaviszony létesítéséhez	2017. évi törvény az adózás rendjéről 50.§. (2) , 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 158.§.; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e) pont (GDPR)	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím és tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám, állampolgárság, bankszámla száma, saját gépjármű adatai	A munkavállalóra vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatár elérést követő 5 év.	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó, a munkavállaló területileg illetékes vezetője, munkaidő nyilvántartást rögzítő munkavállalók. Igazgatók.
Munkavállaló házastársának személyes adatai (családi kedvezmény közös érvényesítése esetén)	2017. évi törvény az adózás rendjéről 50.§.(2);EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e) pont (GDPR)	házastárs neve, adóazonosító jele	Munkavállaló jogviszonyának megszűnését követő 8 év, számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó.
Munkavállalók szakszervezeti tagságának megléte	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) pont	név, törzsszám, tagsági viszony kezdete, vége	Különleges adat, tagság fennállásáig.	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó, szakszervezeti tisztségviselők. Igazgatók.
Ideiglenesen távol lévő (CSED, GYED, GYES-en, fizetés nélküli szabadságon lévő) munkavállalók elérhetősége, a kapcsolattartás érdekében.	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés - EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) pont	munkavállalók privát e-mail címe, saját telefonszáma	Munkába való visszatérésig.	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó. Igazgatók.

Munkavállaló végzettsége	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 58/2013. Korm. Rendelet 31. § (3) és 38.§(MEKH); EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) c)	iskolai végzettség, egyéb végzettségek, igazoló okiratot kibocsátó intézmény és az okirat száma	Munkaviszony megszűnéséig.	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó. Igazgatók.
Munkavállalók orvosi alkalmassági eredményei, oltások nyilvántartása	1993. évi XCII. törvény a munkavédelemről 50.§.; tv-nyi felhatalmazás: Mt.10. § (1),(3), 51.§ (4); EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) c), 9. cikk (2) i)	első/másodfokú orvosi alkalmassági szakvélemény eredménye megkapott oltások (tifusz, hepatítisz, kullancs,) időpontja	Különleges adat, munkaviszony megszűnését követő 5 évig	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó, a munkavállaló területileg illetékes vezetője, munkaidő nyilvántartást rögzítő munkavállalók. Igazgatók.
Munkavállalók gyermekének adatai családi adókedvezmény érvényesítéséhez.	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 29/A §. (3); EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e)	gyermek(ek) neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele és TAJ száma	Adókedvezmény érvényesítését követő 8 évig, számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó. Igazgatók.
Gyermekek adatai pótszabadság megállapítása céljából.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118. §; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) e) (GDPR)	gyermek(ek) neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele és TAJ száma	Pótszabadság igénybevételét követő 3 évig.	HR vezető, humánpolitikai főelőadó/előadó. Igazgatók.

Beérkező önéletrajzokban szereplő személyes adatok	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés 2011. évi CXII. Info tv. 5. §. (1) b) pont.; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) a) (GDPR)	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím és tartózkodási hely, iskolai végzettség, egyéb végzettségek, korábbi munkahelyek, telefonszám, e-mail cím	Pályázat beérkezésétől számított 6 hónap, a próbaidő lejártáig.	HR vezető, meghallgatáson részt vevő vezető. Igazgatók.
Munkavállalók érkezési, távozási adatai	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §.; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) f) (GDPR)	VASIVÍZ ZRt. beléptető rendszerén keresztül történő érkezési és távozási időpontok	Az adat keletkezésétől számított 3 évig	HR vezető, recepció, humánpolitikai főelőadó/előadó, szakterületi irányítók. Igazgatók.
Nem munkavállaló magánszemélyek érkezési és távozási adatai	A VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke, személy- és vagyonvédelmi valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII évi törvény 31.§.; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) f) (GDPR)	név, érkezési és távozási adatok, gépjármű adatai	Max. 30 nap.	Recepció, szakterületi irányítók. Igazgatók.
Önkéntes pénztári adatok	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés 2011. évi CXII. Info tv. 5. §. (1/ b) pont, számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	név, cím, törzsszám	Utolsó pénztári kifizetéstől számított 8 év.	Humánpolitikai főelőadó/előadó, HR vezető. Igazgatók.

Lakáshitel-adatok	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés 2011. évi CXII. Info tv. 5. §. (1) b) pont.; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) b) (GDPR)	név, cím, anyja neve, születési hely, idő, ingatlan hrsz., ingatlan címe	A cafetériás támogatás megszűnését követő 5 évig.	Humánpolitikai előadó, főeladó, HR vezető, JIO vezető, Igazgatók.
Munkáltatói lakáskölcsön-adatok	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés 2011. évi CXII. Info tv. 5. §. (1) b) pont, számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §; EU 2016/679. számú rendelete 6. cikk (1) b) (GDPR)	név, cím, anyja neve, születési hely, idő, ingatlan hrsz., ingatlan címe	A visszafizetést követő 8 évig.	Humánpolitikai előadó, főeladó, HR vezető, igazgatási előadó. Igazgatók.
Céges mobiltelefon szerződések megkötése	Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés 2011. évi CXII. Info tv. 5. §. (1) b) pont, EU rendelet 6. cikk 1. bek. b) pont, 6. cikk (1) f) számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	név, cím	Munkaviszony vagy szerződés megszűnésétől számított 8 évig.	Érintett szakterületek ügyintézői, vezetői. Igazgatók.

Igazgatósági és felügyelőbizottsági tagság	2006. évi V. törvény 24.§ a cég nyilvánosságról, a Bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról. EU rendelet 6. cikk 1. bek. a) b) pont, számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	név, cím, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító, bank-számla száma, TAJ száma, e-mail címe, telefonszáma.	Tagsági viszony megszűnésétől számított 8 évig.	HR, előadók, főelőadók, vezető, JIO ügyintézők és vezető, számvitel dolgozói. Igazgatók.
--	---	---	---	--

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a VASIVÍZ ZRt., mint az Ön Szolgáltatója az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete alapján a közszolgáltatási szerződésével kapcsolatosan az alábbi személyes adatait kezeli:

1. Törvényi felhatalmazás alapján kezelt adatok köre:

Sor	Kezelt adat	Személyes adat
1	Név	
2	Anyja neve	
3	Születési név	
4	Születési hely	
5	Születési idő	
6	Állandó lakhely	
7	Levelezési cím	
8	Számlázási cím	
9	Felhasználási hely címe	
10	Számlaküldési cím	
11	Vevő/fizető azonosító	
12	Felhasználási hely azonosító	

A felhasználási helyre készített víz- és csatornadíj számlák valamennyi, a mérővel-, az adott időszak fogyasztási mennyiségével- és értékével kapcsolatos, számlánként eltérő adata.

2. Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok köre:

Sor	Kezelt adat	Személyes adat
13	Telefonszám	
14	E-mail cím	
15	Bankszámlaszám	

Szombathely, 20.....

VASIVÍZ ZRt
adatkezelő

VASIVÍZ ZRt.

ELEKTRONIKUS TÉRFIYELŐ RENDSZERÉNEK ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Dokumentumtörténet

Verzió	Dátum	Módosító	Módosítás összefoglalása
1.0	2021.xx.xx		első kiadás

Hatálybalépés dátuma:	2021.xx.xx
Jóváhagyta:	

Tartalomjegyzék

Dokumentumtörténet **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Tartalomjegyzék **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1. BEVEZETÉS **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 2. A Szabályzat célja **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 3. A Szabályzat hatálya **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 4. Fogalomtár **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 5. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 6. Az elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének szabályai **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 - 6.1. A kezelt adatok köre: **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 - 6.2. Az adatkezelés jogalapja: **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 - 6.3. Az adatkezelés célja: **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 - 6.4. Az adatkezelés időtartama: **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 - 6.5. Az adatkezelésre jogosultak köre: **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 7. Az adatkezelés folyamata **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 - 7.1. Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 8. Adatbiztonsági intézkedések **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 9. Eljárás adatvédelmi incidens esetén: **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 10. Adattovábbítás **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 11. A kamerák helye, a megfigyelt terület: **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 12. Az érintettek joga, jogorvoslati lehetőségek **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
- Mellékletek **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
1. melléklet - Kamera jogosultságok **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 2. melléklet- Kérelem **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 3. melléklet- Nyilvántartás **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 4. melléklet- Kamerák elhelyezése **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 5. melléklet- Piktogramm **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
 6. melléklet **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

- Bevezetés

A VASIVÍZ ZRt. (továbbiakban: Adatkezelő, Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2.§ (2) bekezdésében meghatározott kiegészítésekkel, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.), illetve a személy- és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) rendelkezéseinek figyelembevételével és ezekkel összhangban az elektronikus megfigyelőrendszer részét képező biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó adatkezelést az alábbiak szerint határozzák meg. A továbbiakban: Szabályzat.

A Társaság elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelésének szabályzását kialakította, mivel nem csak a Társasággal munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személyek léphetnek az e szabályzat szerint megfigyelt területekre, hanem más, a felsorolt jogviszonyokon kívül álló személyek, ügyfelek, vendégek is.

A Társaság új munkavállalója a munkába állása/a munka felvétele előtt jelen szabályzat dokumentált megismerésével tájékozik a kamerarendszer működéséről.

A Társaság a vonatkozó kötelezettségének eleget téve figyelemfelhívó jelzéseket helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszert alkalmaznak.

- A Szabályzat célja

A Szabályzat a kamerarendszer működtetésével és a hozzá kapcsolódó adatkezelésekkel kapcsolatos feladatok/szabályok egyértelmű és pontos meghatározása, a megfelelő tájékoztatás, továbbá a szükségesség arányosság elvének figyelembevétele, a tisztességes adatkezelési cél megvalósítása érdekében szükséges.

- A Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a VASIVÍZ ZRt. épületeiben, területén mindenkor tartózkodó valamennyi személyre.

A VASIVÍZ ZRt. a személybiztonság megőrzése, valamint a vagyonbiztonság érdekében elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet a következő területeken, épületekben.

- 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 19. - Központ
- 9700 Szombathely Újvilág u. -szennyvíztisztító telep
- 9700 Szombathely, Körmendi u. - Körmendi úti szennyvíz átemelő
- 9700 Szombathely, Külterület, hrsz. 0729. - komposztáló telep
- 9700 Szombathely, Parkerdő u. - Parkerdei medencék
- 9700 Szombathely, Sárdi-éri u. - vízműgépház
- 9700 Szombathely, Vépi u 8/b- Vizszolgáltatási Üzememénökség
- 9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20- Vizszolgáltatási Művezetőség
- 9600 Sárvár, Sárvári Vizszolgáltatási Üzememénökség, Vízmű telep

A VASIVÍZ ZRt. minden megnevezett telephelyén található épületre/ingatlanra vonatkozóan üzemeltetési feladatokat lát el, amelynek keretein belül biztonsági kamerákat és egyéb vagyoni védelmi rendszer elemeket telepít, karbantart, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint működtet.

- Fogalomtár

- *adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
- *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- *adatkezelő*: a Munkáltató, aki a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza
- *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [GDPR 4.cikk 12. pont];
- *Biometrikus adat*: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- *érintett hozzájárulása*: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

- *érintett*: a biztonsági kamerával rögzített képfelvétel alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy, így különösen a VASIVÍZ ZRt. alkalmazottai, valamint a Társaság területére/területeire belépő, illetve a kamerás (elektronikus) megfigyelő rendszer hatókörébe kerülő további személyek; akik belépnek a kamerával megfigyelt ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségekbe, illetve azon személyek (munkavállalók, más jelenlévők) akik belépnek a kamerával megfigyelt munkavégzés helyéül szolgáló helyiségekbe, továbbá a GDPR 4.cikk 1.pontjában meghatározottak.
- *kamerás megfigyelő rendszer*: zárt láncú videórendszer, mely fixen telepített biztonsági kamerákkal kültérben és beltérben mozgóképet rögzít, és korlátozott ideig tárol;
- *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- *piktogram*: szöveges felirat helyett alkalmazott jelzés, melynek célja az érintett lényegre törő tájékoztatása az adatkezelés tényéről; (6. melléklet)
- *személyes adat*: azonosított vagy (akár közvetlenül vagy közvetve) azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, jelen szabályzat alkalmazásában elsősorban képmás;
- *üzemeltetés*: a kamerás megfigyelő rendszer és elemeinek működtetése, mellyel lehetővé válik mozgókép rögzítése és tárolása.
- A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak a Szabályzatban meghatározott módon kerülhet sor, („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);
- g) A profilalkotás a jelen Szabályzat alkalmazásában nem megengedett.

Az adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”)

- Az elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének szabályai
 - A kezelt adatok köre:

A kezelt adatok köre az üzemeltetett kamerarendszer által rögzített képmásra, és egyéb kamerafelvétellel megszereshető személyes adatokra terjed ki. Az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszernél hangfelvétel nem kerül rögzítésre.

- Az adatkezelés jogalapja:

- Jogos érdek – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

Jogos érdek megnevezése:

Társaságunk jogos érdeke a kamerák működtetése és adatainak rögzítése. A jogsértések bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

- Az adatkezelés célja:

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja az Társaság tulajdonában, vagy használatában álló épületben, ingatlanon tartózkodó személyek, életének, testi épségének, valamint ezen, személyek és a Társaság tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak védelme, továbbá az elektronikus információbiztonság biztosítása, továbbá a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, illetve, hogy az ezekkel összefüggésben készített felvételek bizonyítékul szolgálhassanak egy esetleges bírósági vagy hatósági eljárásban

- Az adatkezelés időtartama:

A képfelvételeket a Társaság: 14 naptári napon át tárolja (kivéve – Központ, ott 3 naptári nap) . Az ennél hosszabb ideig történő felvétel megőrzési idő olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges megőrizni.

A 14 (ill. 3) napot követően vissza nem állítható módon törölni kell a képfelvételeket. Ez alól csak azok az esetek jelentenek kivételt, amikor a kameraképek jelen Szabályzat szerinti felhasználására, korlátozására kerül sor (hatósági-, bírósági megkeresés, érintetti joggyakorlás, saját adatkezelői érdekkörben történő korlátozás).

A 14 napnál hosszabb tárolás okát igazolni kell. A Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje:

- amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket az Adatkezelő az alábbi határidőig őrzi meg:
- amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
- a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi az Adatkezelőt és az Adatkezelő számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
- amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg

- Az adatkezelésre jogosultak köre:

A kamerákkal folyamatosan továbbított képeket, illetve a kamerák által készített és tárolt felvételeket kizárólag a szabályzat 1. mellékletében felsorolt személyek tekinthetik meg, illetve kizárólag ezek a személyek végezhetnek a tárolt felvételekről mentést.

- Az adatkezelés folyamata

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, az Szvtv. 31. § alapján az Adatkezelő minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet az Adatkezelő az adatkezelés helyén tárolja és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap elteltével megsemmisíti.

Az Szvtv. előírásán túl az Adatkezelő a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének való megfelelés érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

- Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket, vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen.

Az Adatkezelő azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Elektronikus megfigyelőrendszer közterület megfigyelésére nem alkalmazható. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

Az Adatkezelő épületeiben, ingatlanain dolgozó, Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint munkavégzésére irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak részére az Adatkezelő külön rendelkezésre bocsátja az vonatkozó „**Vagyonvédelmi kamerás adatkezelési tájékoztató**” tájékoztatót, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. Az aláírt tájékoztatókat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője gyűjti.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról a megfigyelt területen megjelenni kívánó személyek részére a megfigyelés alá még nem eső területen, jól látható helyen elhelyezésre kerülő 5. számú mellékletben szereplő piktogrammal és a 6. számú mellékletben található tájékoztató táblával hívják fel a közös adatkezelők a figyelmet. A szabályzat 6. számú mellékletében szereplő tájékoztató, jól olvashatóan, a tájékoztatót elősegítő módon kihelyezésre kerül a bejáratoknál, illetve „**Vagyonvédelmi kamerás adatkezelési tájékoztató**” az Adatkezelő

honlapján (www.vasiviz.hu), továbbá az ügyfélforgalom előtt nyitva álló helyiségben, a bejáratokon található recepciós pultokban, elérhető nyomtatott formátumban.

- Adatbiztonsági intézkedések

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a felvételek sugárzása alatt azokat a jogosulatlan személy ne láthassa. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül elérni nem lehet, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben és módon (pl. bűnügyi eljárás céljára, érintetti joggyakorlás) készíthető.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon és akként történhet, hogy a közös adatkezelők esetében a felvételt megismerő/betekintő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a felvételekről készített mentést jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült képfelvétel tárolásáról/korlátozásáról és a szükséges eljárás kezdeményezéséről haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell az érintett szervezet, hogy a cselekményről képfelvétel készült. Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást a Szabályzat 3. számú mellékletében található nyomtatványon kell vezetni valamennyi adatkezelőnek.

- Eljárás adatvédelmi incidens esetén:

A térfelügyelő rendszerrel kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén a Társaság által definiált folyamata szerint köteles az adatkezelő eljárni. (SZ-0014 Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, 4.7.2. pont)

- Adattovábbítás

Adatkezelő a rögzített felvételeket az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli, az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, azonban jogszabály előírhatja a személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő a jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

- A kamerák helye, a megfigyelt terület:

A kamerák helyét és a megfigyelt területet jelen szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

- Az érintettek joga, jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

Az érintett kérelmére az információkat elektronikus formában szolgáltatjuk késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül. Amennyiben az információ átadás az érintett részére 30 napon belül nem valósítható meg, a megkezdéstől számított 30 napon belül értesítést küldünk az érintett részére és az értesítést követő 2 hónapon belül az érintett által kért információkat az érintett részére átadjuk.

Az érintetteknek a lenti jogok teljesítésére irányuló kéréseit díjmentesen teljesítjük.

Tájékoztatáshoz való jog:

Cégünk megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, ugyanakkor precíz módon nyújtja.

A tájékozódáshoz való jog írásban, az 8. pontban megadott kapcsolati elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy amennyiben cégünk munkatársainak kétsége támad az érintett személyazonosságára felül, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük.

Az érintett hozzáféréshez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van személyes adat kezelése, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő, a felsorolásban szereplő információkhoz hozzáférést kapjon.

- Az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli (Európai Unió kívüli) címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A fentiekben túlmenően személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Helyesbítés joga:

E jog értelmében bárki kérheti a cégünk által kezelt, rá vonatkozó, pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatok jogellenes kezelése állapítható meg;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információk társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés a következő célokból szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- d) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére korlátozzuk az adatkezelést a GDPR 18. cikkében fennálló feltételek esetén, tehát ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Cégünk word vagy excel formátumban tudja teljesíteni az érintett ilyen kérését.

Tiltakozás joga:

Ha a személyes adatok kezelése jogos érdek alapján történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. A személyes adatok jogos érdek alapján történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

Visszavonás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Eljárási szabályok:

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

A személyes adatok törlését, vagy módosítását az alábbi módon tudja érintett kezdeményezni:

- postai úton a 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 19, címen,
- e-mail útján a vasiviz@vasiviz.hu e-mail címen.

Kártérítés és sérelemdíj:

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Bírósághoz fordulás joga és adatvédelmi hatósági eljárás:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

www.naih.hu

E-mail ügyfelszolgalat@naih.hu

Mellékletek

1. melléklet - Kamera jogosultságok

Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzatának előírásainak megtartása mellett, A kamerákkal folyamatosan felvett képek, valamint a tárolt felvételek megtekintésére, illetve a tárolásra került felvételek mentésére, törlésére jogosultak köre:

A Társaság vezérigazgatója valamennyi kamera tekintetében jogosult:

- a) A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére
- b) A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszánézésére
- c) A kamerák által készített és tárolásra került felvételekről mentés készítésére
- d) A kamerák által készített és tárolásra került felvételek törlésére

A Társaság vezérigazgatóján kívül a kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosultak köre

Területen/ telephelyen lévő kamera	Jogosult
9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 19. - Központ	recepció, informatikus
9700 Szombathely Újvilág u. -szennyvíztisztító telep	recepció, diszpécser, művezetők
9700 Szombathely, Körmendi u. - Körmendi úti szennyvíz átemelő	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Külterület, hrsz. 0729. - komposztáló telep	portai recepció, diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Parkerdő u. - Parkerdei medencék	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Sárdi-éri u. - vízműgépház	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely. Vépi u. 8/b - Vízszolgáltatási Üzemmnökség	recepció, diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes
9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20- Vízszolgáltatási Művezetőség	gépészek, üzemmnökség vezető
9600 Sárvár, Sárvári Vízszolgáltatási Üzemmnökség, Vízmű telep	gépészek, üzemmnökség vezető

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszánézésére jogosultak köre

Területen/ telephelyen lévő kamera	Jogosult
9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 19. - Központ	recepció, informatikus
9700 Szombathely Újvilág u. -szennyvíztisztító telep	diszpécser, művezetők
9700 Szombathely, Körmendi u. - Körmendi úti szennyvíz átemelő	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Külterület, hrsz. 0729. - komposztáló telep	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Parkerdő u. - Parkerdei medencék	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Sárdi-éri u. - vízműgépház	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely. Vépi u. 8/b - Vízszolgáltatási Üzemmnökség	diszpécser, Üzemviteli vezető, Üzemviteli vezető helyettes
9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20- Vízszolgáltatási Művezetőség	gépészek, üzemmnökség vezető
9600 Sárvár, Sárvári Vízszolgáltatási Üzemmnökség, Vízmű telep	gépészek, üzemmnökség vezető

A kamerák által készített és tárolásra került felvételekről mentés készítésére, felvételek törlésére jogosultak köre:

Területen/ telephelyen lévő kamera	Jogosult
9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 19. - Központ	recepció, Informatikus
9700 Szombathely Újvilág u. -szennyvíztisztító telep	diszpécser, művezetők
9700 Szombathely, Körmendi u. - Körmendi úti szennyvíz átemelő*	fődiszpécser, Üzemviteli vezető (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Külterület, hrsz. 0729. - komposztáló telep*	fődiszpécser, Üzemviteli vezető (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Parkerdő u. - Parkerdei medencék*	fődiszpécser, Üzemviteli vezető (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Sárdi-éri u. – vízműgépház*	fődiszpécser, Üzemviteli vezető (Vízszolgáltatási Üzemmnökség)
9700 Szombathely, Vépi u. 8/b - Vízszolgáltatási Üzemmnökség*	fődiszpécser, Üzemviteli vezető
9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20- Vízszolgáltatási Művezetőség	gépészek, üzemmnökség vezető
9600 Sárvár, Sárvári Vízszolgáltatási Üzemmnökség, Vízmű telep	gépészek, üzemmnökség vezető

* A kamerák felügyeletét a Vépi u-i Vízszolgáltatási Üzemmnökség diszpécser szolgálata látja el.

2. melléklet- Kérelem

Kérelem a képfelvételekkel kapcsolatos érintetti joggyakorlással kapcsolatban

Alulírott..... (név),.....(lakcím),

.....(anya neve), az alábbi napon vagy időszakban

..... VASIVÍZ ZRT.

..... (cím, helyiség) épületében elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képfelvételek kapcsán az alábbi érintetti jogommal kívánok élni (megfelelő aláhúzendő):

- tájékoztatást kérek arra vonatkozóan, hogy a fent megjelölt időszakra vonatkozóan kezelnek-e rám vonatkozóan kamerafelvételt (hozzáférés joga);

- kérem az kamerafelvétel által kezelt személyes adataim helyesbítését (pl. a kamera helytelen időbeállításából adódó pontatlanság);

- kérem a személyes adataimat tartalmazó kamerafelvételek korlátozását az alábbi okból (GDPR 18. cikk (1)) (Megfelelő aláhúzendő)

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

1. tiltakozom az adatkezelés ellen, ennek oka:

.....
.....
.....

2. kérem a felvétel törlését, az alábbi indok alapján (GDPR 17. cikk)

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

Tudomásul veszem, hogy az érintetti joggyakorlásra csak a személyazonosságom Adatkezelő előtti igazolását követően kerülhet sor, továbbá, hogy az Adatkezelő legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelmem kapcsán tett intézkedésről.

Az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, azokat a közös Adatkezelők a kérelemmel kapcsolatos igényérvényesítési határideig kezelik.

Szombathely,.....év hó, nap

.....

Aláírás

3. melléklet- Nyilvántartás

ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS

Sorsz.	Adatszolgáltatást igénylő megnevezése	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás módja	Adatszolgáltatás célja, jogalapja	Szolgáltatott adatok köre	Adatszolgáltató neve

4. melléklet- Kamerák elhelyezése

- **9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 19:** az épületben, telephelyen összesen 5 db kamera üzemel:

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Beltéri, falon	Rákóczi Ferenc u.-i recepció	7x24
2.	Kültéri, falon	udvar, udvari bejárat, földszinti ablakok	7x24
3.	Kültéri, falon	udvar, udvari közlekedési útvonal, belső parkoló	7x24
4.	Kültéri, falon	Légszeszgyár u.-i bejárat/sorompó	7x24
5.	Beltéri, falon	Légszeszgyár u.-i ügyfélszolgálati tér, bejárat	7x24

- **9700 Szombathely, Körömdi u.** - Körömdi úti szennyvíz átemelő telephelyen összesen 1 db kamera üzemel:

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Kültéri, oszlopon	Gépház bejárat	7x24

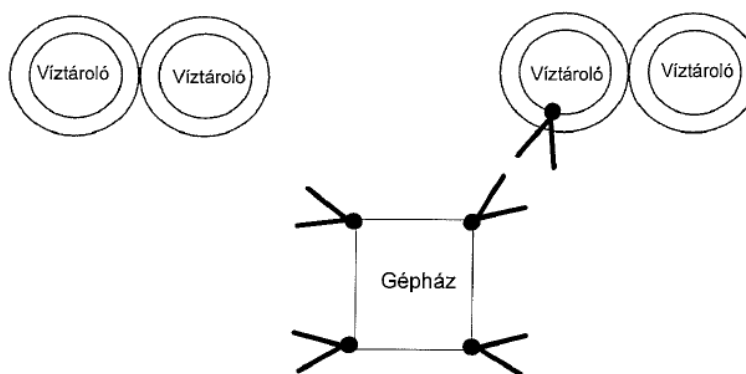
- **9700 Szombathely, Külterület, hrsz. 0729.** - komposztáló telep telephelyen összesen 5 db kamera üzemel:

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Kültéri, falon (géptároló épület)	Porta helyiség bejárat, bejárati kapu	7x24
2.	Kültéri, falon (rostáló gépház)	Munkagép tároló	7x24
3.	Kültéri, falon (rostáló gépház)	Lerakó sor	7x24
4.	Kültéri, falon (tároló)	Fedett tároló belső terület	7x24
5.	Kültéri, falon (gépház)	Tömörítő üzem bejárat	7x24

- **9700 Szombathely, Parkerdő u. - Parkerdei medencék telephelyen összesen 5 db kamera üzemel:**

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Kültéri, falon (gépház)	Telephelyi bejárati kapu, kerítés	7x24
2.	Kültéri, falon (gépház)	Kerítés	7x24
3.	Kültéri, falon (gépház)	Víztározó medencék bejárat	7x24
4.	Kültéri, falon (gépház)	Víztározó medencék bejárat	7x24
5.	Kültéri, falon (medence)	Gépház bejárat	7x24

0947/134 HRS2.



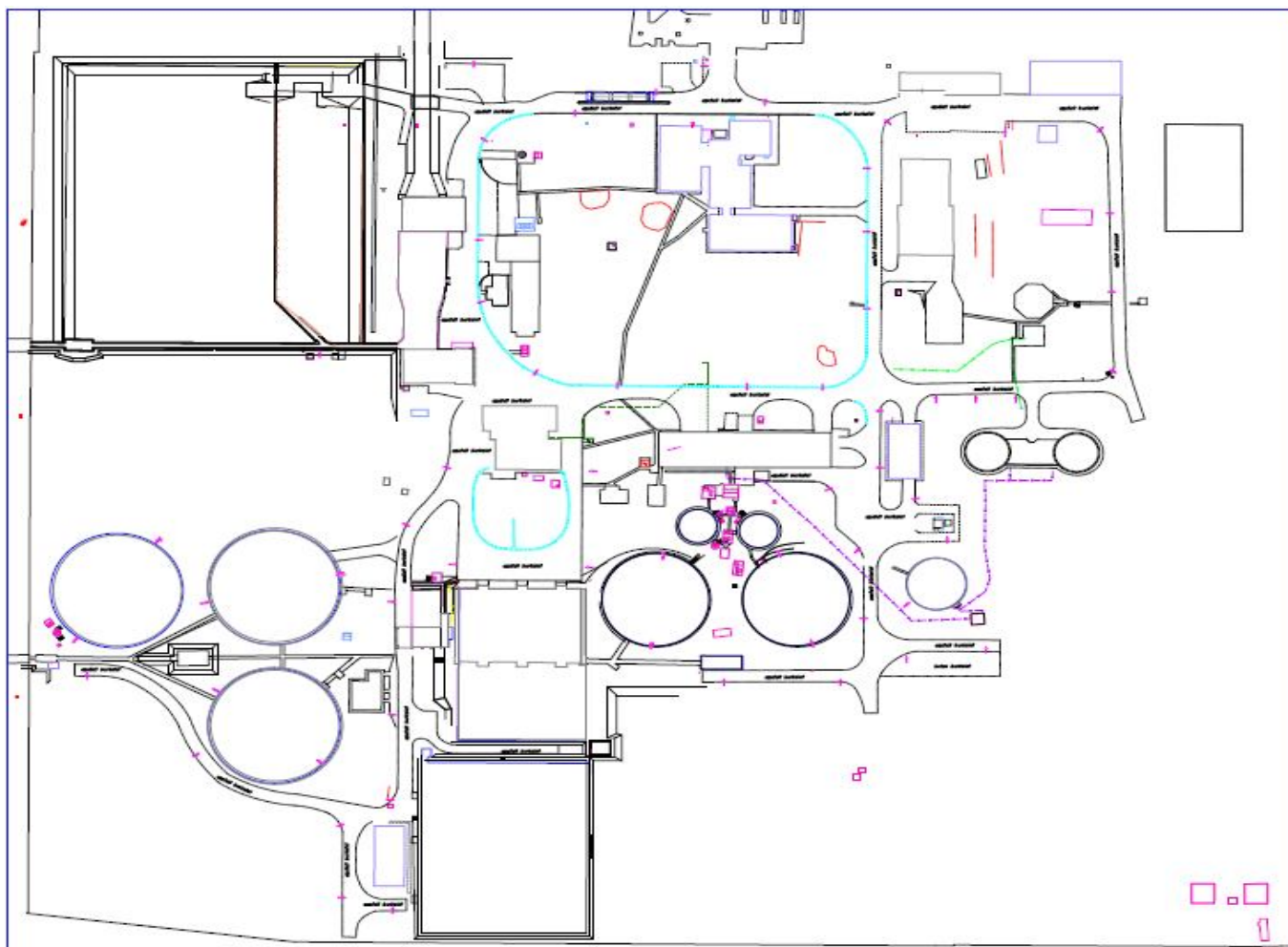
Parkerdei medencék

- **9700 Szombathely, Sárdi-éri u. – vízműgépház telephelyen összesen 8 db kamera üzemel:**

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Kültéri, falon	Telephelyi bejárati nagykapu (teherkapu)	7x24
2.	Kültéri, falon	Telephelyi bejárati kiskapu (személykapu)	7x24
3.	Kültéri, falon	Gépterem (2) bejárat	7x24
4.	Kültéri, falon	Gépterem (1) hátsó bejárat	7x24
5.	Kültéri, falon	Gépterem (1) melletti hátsó terület	7x24
6.	Kültéri, falon	Gépterem (2) hátsó ablakok	7x24
7.	Kültéri, falon	Víztározó medence (800-as) bejárat	7x24
8.	Kültéri, falon	Víztározó medence (2500-as) bejárat	7x24

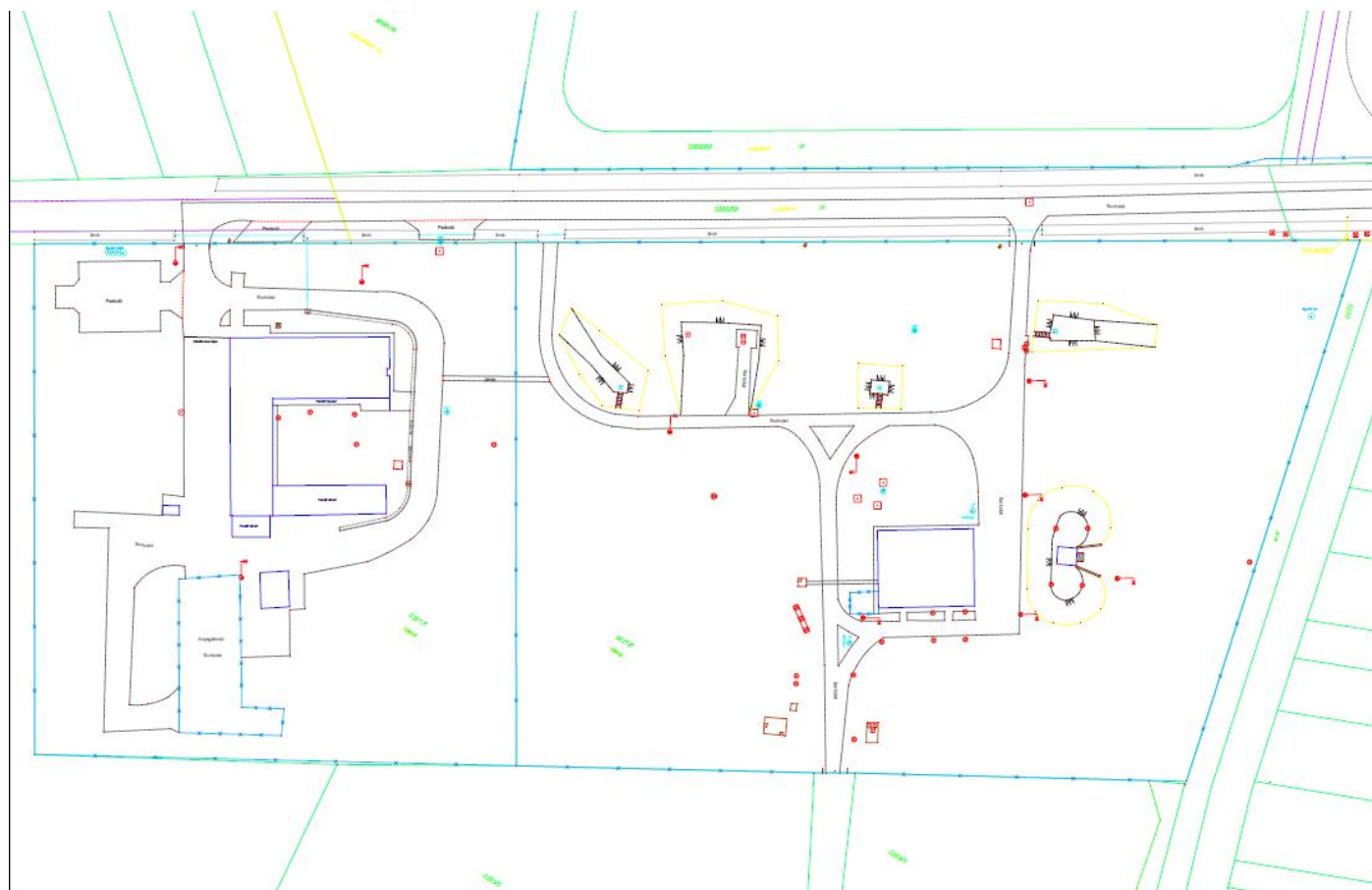
- 9700 Szombathely Újvilág u. – szennyvíztisztító telephelyen összesen 18 db kamera üzemel:

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Kültéri, oszlopon	Telephelyi bejárati ajtó	7x24
2.	Kültéri, falon	Telephelyi bejárati nagykapu (teherkapu)	7x24
3.	Kültéri, oszlopon	Szippantó fogadó állomás	7x24
4.	Kültéri, falon	Kőfogó épület	7x24
5.	Beltéri, falon	Kőfogó épület-síkrács- durvarács- K-i	7x24
6.	Beltéri, falon	Kőfogó épület-síkrács- durvarács- NY-i	7x24
7.	Beltéri, falon	Rács gépház földszint, konténer tárolás	7x24
8.	Beltéri, falon	Rács gépház emeleti terület	7x24
9.	Kültéri, falon	Központi gépház, közlekedő út	7x24
10.	Kültéri, falon	Régi garázs sor	7x24
11.	Kültéri, falon	Recirkulációs gépház -vegyszertároló bejárat, Fúvógépház bejárat	7x24
12.	Kültéri, falon	Izapkezelő gépház- folyosó	7x24
13.	Kültéri, falon	Izapkezelő gépház- emelet, technológiai terület	7x24
14.	Beltéri, falon	Izapkezelő gépház- emelet, konténer tér1	7x24
15.	Beltéri, falon	Izapkezelő gépház- emelet, konténer tér2	7x24
16.	Kültéri, falon (doom)	Rothasztó torony É-i oldal	7x24
17.	Kültéri, falon (doom)	Rothasztó torony D-i oldal	7x24
18.	Kültéri, falon	Új tgg. garázs bejárat, kerítés	7x24



- **9600 Sárvár, Sárvári Vízszolgáltatási Üzemmnökség**, -Vízmű telephelyen összesen 9 db kamera üzemel:

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Kültéri, falon	Telephelyi bejárati kapu	7x24
2.	Kültéri, falon	Főépület előtti terület, bejárat	7x24
3.	Kültéri, falon	Főépület ill. gépterem közötti átjáró	7x24
4.	Kültéri, falon	Telephelyi bejárati teher (nagy) kapu, sorompó	7x24
5.	Kültéri, falon	Telephelyi parkoló	7x24
6.	Kültéri, falon	Hátsó tároló terület	7x24
7.	Kültéri, falon	Raktár bejárat	7x24
8.	Kültéri, falon	Csóraktár bejárat	7x24
9.	Kültéri, falon	Tgk. tároló terület	7x24



- **9500 Celldömölk, Nemesdömölki u. 20.** - Vízszolgáltatási Művezetőség telephelyen összesen 4 db kamera üzemel:

Sor-szám	Kamera helyzete	Kamera látószöge	Kamera üzemideje
1.	Beltéri, falon	Ügyfélszolgálati fogadó tér	7x24
2.	Kültéri, falon	Hátsó műhely bejárat1	7x24
3.	Kültéri, falon	Hátsó műhely bejárat2	7x24
4.	Kültéri, falon	Medencetér	7x24

5. melléklet- Piktogramm



6. melléklet

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET

Felhívjuk figyelmét, hogy a Vasivíz Zrt. (továbbiakban: Társaság, Adatkezelő) területén, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) e) pontja és a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) 30. § (2) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszer személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: 1.) VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű ZRt.

Adatkezelő székhelye: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.

Adatkezelő elérhetősége: +36 /94 -516 200

Adatkezelő képviselője: Krenner Róbert

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Nárai Erna

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: vasiviz@vasiviz.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: Az Adatkezelők tulajdonában, vagy használatában álló épületben, ingatlanon tartózkodó személyek, életének, testi épségének, valamint ezen, személyek és az Adatkezelő tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak védelme, továbbá az elektronikus információbiztonság biztosítása, továbbá a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, illetve, hogy az ezekkel összefüggésben készített felvételek bizonyítékkul szolgálhassanak egy esetleges bírósági vagy hatósági eljárásban.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: jogos érdek – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

KEZELT ADATOK KÖRE: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA: a felvétel felhasználásának hiányában a rögzítéstől számított 14 munkanap (kivéve – Központ, ott 3 naptári nap).

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, a személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet,

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy Önre nézve kezel-e kamerafelvételt az Adatkezelő, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

A joggyakorlásra vonatkozó igényét a fenti elérhetőségeken jelezheti. Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy Ön jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél élhet.

Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó és az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés részletes szabályait tartalmazó Tájékoztató teljes szövege az épületek bejáratain található recepciós pulatokban és a www.vasiviz.hu honlapon elérhető.



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M06

Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek megjelenéséről

Társaság neve: Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövidített neve: VASIVÍZ ZRT.
Székhelye: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.
Adószám: 11316385-2-18
Cégjegyzékszám: 18-10-100607
Adatkezelő képviselője: Krenner Róbert

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvényen a rendezvény szervezője, a VASIVÍZ ZRT., (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) fényképfelvételeket készít, amely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője elektronikus felületeken (Facebook, weboldal, belső intranetes felület) elektronikusan, valamint székhelyén, papíralapon a marketingtevékenysége során közzéteszi, de direkt reklám-célból nem használja fel. Jelen rendezvényen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerint „Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges”.

Azzal, hogy jelen tájékoztatás ismeretében a rendezvény területére belép, ráutaló magatartással hozzájárul a fentiekhez.

Amennyiben nem szeretné, hogy a fényképfelvételeken a képmása felismerhető legyen, ezt a rendezvényre történő belépéskor a szervezőknek jelezze. Ebben az esetben egy megkülönböztető jelzést fog kapni, melynek segítségével az elkészült fényképeken utólagosan felismerhetetlenné teszi képmását az Adatkezelő.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összehatásaiban való megjelenítése. Amennyiben személyek kiemelése történik a képen, a rendezvényen kitett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint az érintett jelezheti tiltakozási kérelmét az adatkezeléssel kapcsolatban, mely esetben a képfelvétel törlésre kerül.

adatkezelés célja: rendezvényeken fényképfelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) és 2:43. § g)

adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig, az érintett törlési kérelmét követően azonnal

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaságnak címzett megkeresésével.

Adatvédelmi tisztviselő:

E-mail cím:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság (atóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

VASIVÍZ ZRT.



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M07

Ügyszám:**Adatvédelmi incidens nyilvántartás****Adatkezelő:** VASIVÍZ ZRt. (9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc utca 19.)**Adatvédelmi incidens bejelentése:** szükséges / nem szükséges**Adatvédelmi incidens bejelentése:** megtörtént / nem történt meg**Adatvédelmi incidens jellege:**

érintettek kategóriái:

érintettek hozzávetőleges száma:

incidenssel érintett adatok kategóriái:

incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:

az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett adatkezelői intézkedések:

Az érintettet tájékoztatása az adatvédelmi incidensről: szükséges / nem szükséges**Ha az érintettet tájékoztatása az adatvédelmi incidensről nem szükséges, úgy ennek indoka:**

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára érthetetlenül teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

d) törvény a tájékoztatást kizárja.

az érintettet tájékoztatása az adatvédelmi incidensről: megtörtént / nem történt meg

Kelt:

.....
adatvédelmi tisztviselő

Tájékoztató

EU rendelet 33. Cikk

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- (1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
- (3) Az (1) bekezdésben említett bejelentésben legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.
- (5) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

EU rendelet 34. Cikk

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- (3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- (4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M08

Adatkezelési tájékoztató személyes adatok kezeléséről

Karrierportál használata során
a jelentkező által megadott adatok, önéletrajzok felhasználása, tárolása, törlése esetére

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: **GDPR**) 13. és 14. cikke alapján a **VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.; cégjegyzékszám: 18-10-100607; továbbiakban: „**Adatkezelő**”) az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

1. Az Adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő adatai

Neve: VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.

Postacím: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19.

E-mail: vasiviz@vasiviz.hu

Telefon: 06-94/516-200

Honlap: www.vasiviz.hu

Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Neve: Dr. Nárai Erna

Postacíme: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u.19.

Telefon: 06-94/516-200

E-mail: vasiviz@vasiviz.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- GDPR (az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege:)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege.....)

A GDPR értelmében „**személyes adat**” :

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelésre vonatkozó adatok

3.1. A kezelt személyes adatok

kezelésének célja:	Karrierportál használata során a jelentkező által megadott adatok, önéletrajzok felhasználása, tárolása, törlése.
tárolásának időtartama:	Pályázati anyag feltöltését követő 6 hónap
forrása:	Közvetlenül az érintett
az adatkezelés jogalapja:	Az Ön hozzájárulása.
a kezelt személyes adatok felsorolása:	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám, Végzettség, Előző munkahely, Önéletrajz, Motivációs levél, Személyi igazolvány, Fénykép

Ön a honlapon a checkbox bepipálásával a jelen Tájékoztató alapján **hozzájárul** a fent megjelölt adatkezelési cél érdekében személyes adatai az Adatkezelő általi kezeléséhez (azaz felvételéhez, rögzítéséhez, rendszerezéséhez, tárolásához, felhasználásához, lekérdezéséhez, továbbításához, zárolásához, törléséhez, megsemmisítéséhez, az adat további felhasználásának megakadályozásához).

A hozzájárulását bármikor önkéntesen visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.

3.2. Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő HR munkatársa, vagy a meghirdetett pozíció munkáltatói jogkört gyakorló vezetője.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

4. Az Ön jogai

4.1 A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést** az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt megfelelő garanciákról.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.2 A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó **személyes adat helyesbítését kérni** az alábbiak szerint:

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.3 A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó **személyes adat törlését kérni** az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az fent leírtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

4.4 A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó **személyes adat kezelésének korlátozását kérni** az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a fenti leírtak alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

4.5 A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó **személyes adat kezelése ellen tiltakozni** az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogai-val és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.6 A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó **személyes adatok hordozhatóságára** az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra,

hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikai-
ilag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.7 A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a **személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban a hozzájárulás visszavonására vonatkozó nyilatkozat kitöltésével vagy amennyiben érintett ennél egyszerűbb módon kívánja visszavonni hozzájárulását akkor annak megfelelő alkalmazásával visszavonni** az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

5. Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

- Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és megértettem.
- Az adatkezelési tájékoztatóban felsorolt személyes adataim kezeléséhez, a tájékoztatóban írt célból hozzájárulok.



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M09

ADATLAP személyes adatok felvételéhez, módosításához**Munkavállaló családi és utóneve:**

Munkaviszony kezdete:

Munkakör:

Személyi adatok:születési név:
.....Születési hely, idő:
.....anyja neve:
.....állampolgárság:
.....

adóazonosító jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TAJ szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Erkölcsei bizonyítvány szükséges: igen / nem, ez alapján:

Büntetések nyilvántartásában: szerepel / nem szerepel

Cím adatoklakóhely:
.....tartózkodási hely:
.....**Iskolai végzettség:**

1. Iskola

a. megnevezése:
.....b. szak:
.....c. szakképzettség:
.....d. bizonyítvány kelte, száma:
.....

2. Iskola

a. megnevezése:
.....b. szak:
.....c. szakképzettség:
.....d. bizonyítvány kelte, száma:
.....

3. Iskola

a. megnevezése:

b. szak:

c. szakképzettség:

d. bizonyítvány kelte, száma:

4. Iskola

a. megnevezése:

b. szak:

c. szakképzettség:

d. bizonyítvány kelte, száma:

Tanfolyamok:

1. Tanfolyam

a. megnevezése:

b. OKJ száma:

c. Bizonyítvány kelte, száma:

2. Tanfolyam

a. megnevezése:

b. OKJ száma:

c. Bizonyítvány kelte, száma:

3. Tanfolyam

a. megnevezése:

b. OKJ száma:

c. Bizonyítvány kelte, száma:

4. Tanfolyam

a. megnevezése:

b. OKJ száma:

c. Bizonyítvány kelte, száma:

5. Tanfolyam .

a. megnevezése:

.....

b. OKJ száma:

.....

c. Bizonyítvány kelte, száma:

.....

Nyelvtudás:

1. Nyelv: fok: alap/közép/felső típus: írásbeli/szóbeli,

biz.sz.:.....

2. Nyelv: fok: alap/közép/felső típus: írásbeli/szóbeli

biz.sz.:.....

3. Nyelv: fok: alap/közép/felső típus: írásbeli/szóbeli

biz.sz.:.....

Gyermek(ek) adatai:

gyermek neve	születési idő	TAJ szám

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbi **dokumentumok másolataival**:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZ) - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességről.

A fenti adatokat ellenőriztem, azok a valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszem, hogy az adatokban bekövetkezett változást 8 napon belül köteles vagyok a munkáltató részére bejelenteni.

Szombathely, év.....hónapnap

.....

munkavállaló

.....

humánpolitikai előadó/foelóadó



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M10

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTAT MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9-11 §, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXI. törvény 20.§ alapján a munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt személyes adatokról.

Munkavállaló neve (Törzsszám):
Szervezeti egység:.....

Adatkezelő megnevezése: VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatkezelés jogalapjai:

- törvényi felhatalmazás
 - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 - 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
 - 1993. évi XCII. törvény a munkavédelemről
 - 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
 - 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíj jogosultságokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- önkéntes hozzájárulás
-

Adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, fő szabály szerint:

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig
- a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
-

Adatkezelés módja: papír alapon és elektronikusan

Adatkezelésre jogosult személyek:

- HR munkavállalói
- érintett szervezeti egység adminisztrátora
- SZMSZ szerinti munkáltatói jogkört gyakorló személy
- ek

Adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség: Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján:

- tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását kérheti
- élhet a tiltakozás jogával
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá bírósághoz fordulhat
-

Törvényi felhatalmazás alapján kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve, születési neve
- születési helye és ideje
- állampolgársága
- anyja születési neve
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe

- adóazonosító jele
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma)
- folyószámla száma
- végzettséget igazoló okmányok másolati példánya
- fénykép
- jogerős bírósági letiltások
- egyes munkakörök esetén erkölcsi bizonyítvány másolata
- házastárs neve, adóazonosító jele
- gyermek(ek) neve, születési helye és ideje
- gyermek(ek) adóazonosító jele és TAJ száma
- első/másodfokú orvosi alkalmassági szakvélemény eredménye
- orvosi vizsgálatok (tüdőszűrő, szemészet) eredményei, védőoltások megléte
- Mt. 120.§. alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan:
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén másolat az ezt igazoló határozatról
- fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata
- vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében:
- szakértői bizottság szakvéleménye
- határozat a megváltozott munkaképességről

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok köre:

- munkavállalók szakszervezeti tagsága
- munkavállalók privát elérhetősége (e-mail cím, telefonszám)
- cafeteria igényléshez szükséges személyes adatok

NYILATKOZAT

Alulírott..... (név, törzsszám), született(hely, idő), anyja nevekijelentem, hogy a fenti személyes adataim kezelését tudomásul vettem, illetőleg ahhoz hozzájárulok.

A tájékoztató egy példányát átvettem.

....., 20.....

.....
munkavállaló



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M11

**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁHOZ
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
20.§, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi
rendelete alapján a munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt személyes adatokról.**

Alulírott

név, törzsszám:

szül. hely, idő :

a jelen okirat aláírásával önkéntesen HOZZÁJÁRULOK

**hogy az alábbi személyes adataimat, oktatásra vonatkozóan az alábbi képző részére a VASIVÍZ
ZRt. továbbítsa.**

- munkavállaló neve, születési neve
- születési helye és ideje
- állampolgársága
- anyja születési neve
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe
- végzettséget igazoló okmányok másolati példánya
- fénykép
- személyigazolvány, lakcímkártya másolata

Képző megnevezése:

Képző székhelye:

Képzés megnevezése, időpontja:

A nyilatkozat egy példányát átvettem.

....., 20.....

.....
munkavállaló



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M12

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ TANULÓK RÉSZÉRE

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9-11 §, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20.§, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete alapján a munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt személyes adatokról.

Tanuló neve:

Oktatási intézmény megnevezése.....

Adatkezelő megnevezése: VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc utca 19., 11316385-2-18)

Az adatkezelés célja: tanulószervezés, együttműködési megállapodás vagy hallgatói munkaszerződés alapján gyakorlati képzés létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Az adatkezelés jogalapjai:

- törvényi felhatalmazás
 - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 - 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
 - 1993. évi XCII. törvény a munkavédelemről
 - 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
 - 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíj jogosultságokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
 - 2011. évi CLXXXVII törvény a szakképzésről
- önkéntes hozzájárulás

Adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, fő szabály szerint:

- jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnését követő 3 évig
- a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

Adatkezelés módja: papír alapon és elektronikusan

Adatkezelésre jogosult személyek:

- HR munkavállalói
- érintett szervezeti egység adminisztrátora

Adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség: Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján:

- tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását kérheti
- élhet a tiltakozás jogával
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá bírósághoz fordulhat

Törvényi felhatalmazás alapján kezelt adatok köre:

- tanuló neve, születési nev

- születési helye és ideje
- állampolgársága
- anyja születési neve
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe
- oktatási/hallgatói azonosító szám
- végzettséget igazoló bizonyítvány másolat
- évközi bizonyítványok másolata
- adóazonosító jele
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma)
- folyószámla száma
- fénykép
- első/másodfokú orvosi alkalmassági szakvélemény eredménye
- orvosi vizsgálatok (tüdőszűrő, szemészet) eredményei, védőoltások megléte

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok köre:

- tanuló elérhetősége (e-mail cím, telefonszám)
- törvényes képviselő elérhetősége (e-mail cím, telefonszám)
- Erzsébet utalvány igényléshez szükséges személyes adatok

A társaság a székhelyén, a telephelyein, valamint fióktelepein vagyonvédelmi céllal elektronikus megfigyelőrendszert (kamerarendszert) alkalmaz. Az adatkezelés célja az objektumok biztonságának és a társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A társaság a foglalkoztatottak ki- és belépését regisztráló elektronikus beléptető rendszert alkalmaz. Az adatkezelés célja a foglalkoztatottak jelenlétének ellenőrzése.

A társaság a munkavégzéshez számítógépet, internet hozzáférést és e-mail elérhetőséget biztosít, melyeket kizárólag munkavégzési céllal lehet használni. A fenti eszközökön személyes adatok tárolása tilos. A munkáltató a fenti eszközöket és azok munkavégzési célú használatát ellenőrizni jogosult.

NYILATKOZAT

Alulírott..... (név), született(hely, idő), anyja nevekijelentem, hogy a fenti személyes adataim kezelését tudomásul vettem, illetőleg ahhoz hozzájárulok.

A tájékoztató egy példányát átvettem.

....., 20..... hónap.

.....
tanuló

.....
tanuló törvényes képviselője



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M13

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTAT KÖZÉRDEKŰ NYUGDÍJAS SZÖVETKEZETI TAG RÉSZÉRE

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9-11 §, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20.§, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete alapján a munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt személyes adatokról.

Szövetkezeti tag neve:

Adatkezelő megnevezése: VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Az adatkezelés célja: külső szolgáltatás igénybevételével munkaerő biztosítása

Az adatkezelés jogalapjai:

- törvényi felhatalmazás
 - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 - 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
 - 1993. évi XCII. törvény a munkavédelemről
 - 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
 - 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíj jogosultságokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
 - 2006. évi X. törvény a szövetkezetekről
- önkéntes hozzájárulás

Adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, fő szabály szerint:

- jogvisonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnését követő 3 évig
- a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

Adatkezelés módja: papír alapon és elektronikusan

Adatkezelésre jogosult személyek:

- HR munkavállalói
- érintett szervezeti egység adminisztrátora
- utasítási jogkört gyakorló munkahelyi vezető

Adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség: Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján:

- tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását kérheti
- élhet a tiltakozás jogával
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá bírósághoz fordulhat

Törvényi felhatalmazás alapján kezelt adatok köre:

- magánszemély neve, születési neve
- születési helye és ideje
- anyja születési neve

- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe
- fénykép

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok köre:

- szövetkezeti tag privát elérhetősége (e-mail cím, telefonszám)

A társaság a székhelyén, a telephelyein, valamint fióktelepein vagyonvédelmi céllal elektronikus megfigyelőrendszert (kamerarendszert) alkalmaz. Az adatkezelés célja az objektumok biztonságának és a társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A társaság a foglalkoztatottak ki- és belépését regisztráló elektronikus beléptető rendszert alkalmaz. Az adatkezelés célja a foglalkoztatottak jelenlétének ellenőrzése.

A társaság a tulajdonát képező gépjárműveken elektronikus helymeghatározó rendszert (GPS) alkalmaz. Az adatkezelés célja a céges autó útvonalának ellenőrzése, útvonaltervezés hatékonyságának ellenőrzése, továbbá a gépjárművek vagyonvédelme.

A társaság a munkavégzéshez számítógépet, internet hozzáférést és e-mail elérhetőséget biztosít, melyeket kizárólag munkavégzési céllal lehet használni. A fenti eszközökön személyes adatok tárolása tilos. A munkáltató a fenti eszközöket és azok munkavégzési célú használatát ellenőrizni jogosult.

NYILATKOZAT

Alulírott..... (név), született(hely, idő), anyja nevekijelentem, hogy a fenti személyes adataim kezelését tudomásul vettem, illetőleg ahhoz hozzájárulok.

A tájékoztató egy példányát átvettem.

....., 2020.

.....
szövetkezeti tag

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI LISTA

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi törvény 1. melléklete alapján

I. Szervezeti, személyzeti adatok.

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi előadó
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi előadó
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonos telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki igazgató
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki igazgató
5.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi előadó

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi előadó
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kéri-dőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi tisztviselő

4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kommunikációs referens
5.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Kommunikációs referens
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Beruházási és fejlesztési igazgató
7.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Beruházási és fejlesztési igazgató
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
9.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
13.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági igazgató

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók	A változásokat követően azonnal	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató

3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Beruházási és fejlesztési igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Vezérigazgató
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beruházási és fejlesztési igazgató
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beruházási és fejlesztési igazgató



VASIVÍZ
Vas Megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M15

ÉRTESÍTÉS AZ ELUTASÍTOTT ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL

A megkereső adatai:

A megkereső levél beérkezésének dátuma:

Iktatószáma:

Megkereső neve: _____ Tel.: _____

Címe: város / község _____ utca / tér /

köz _____ hrsz. / hrsz

Megkeresés célja: _____

Megkeresés jogalapja: _____

/ Érintett nyilatkozatának – eredeti példány – csatolása:

Továbbítani kért adatok:

Dátum: _____

kitöltő olvasható aláírása**Elutasított adattovábbítás:**

Elutasítást közlő levél iktatószáma:

Dátuma: _____

Elutasító neve: _____ Szervezeti egysége: _____

beosztása: _____ Elutasítás oka: _____

Elutasított adatok köre, megjegyzés:

Csatolt mel-

lékletek

száma: _____ Dátum: _____

elutasító aláírása**Adatvédelmi tisztviselő:**

Átvétel dátuma: _____



ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a VASIVÍZ ZRT. munkavállalóinak érkezesi és távozási adatainak jogos érdeken alapuló adatkezeléséhez.

Társaságunk a fent megnevezett adatkezelést *jogos érdek* jogalapon végzi, melyhez kapcsolódóan az érdekmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

Társaságunk munkavállalói munkahelyükre való érkezőkor és távozáskor elektronikus beléptető rendszert használnak, mely az adatokat 3 éven keresztül az alábbi célból tárolja:

- A beléptető rendszerrel ellátott területre személyesen be- és kilépő személyek azonosítása vagyoni védelmi célból.
- Mt. 52. §. értelmében a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben megjelenni. Az elektronikus beléptető rendszer adatai igazolják a munkavállaló munkahelyére történő megérkezését és távozását, telephelyek közti mozgását. Mt. 286.§. (1) alapján a munkajogi igény három év alatt évül el.

1.2. A jogos érdek bemutatása

Az adatkezelés vagyoni védelmi követelményeinek teljesülését szolgálja, mivel a telephelyekre csak a belépőkártyákkal rendelkező munkavállalók tudnak automatikusan belépni, ugyanakkor igazolja azt is, hogy a munkavállaló eleget tett-e a Munka Törvénykönyve 52. §.-ban előírt kötelezettségének.

Megállapítás:

A fentiek alapján a VASIVÍZ ZRT. részéről az adatkezeléshez fűződő érdek törvényes, egyértelmű és valós, így a jogos érdek fennállása megállapítható.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréshez miért van szükség adatkezelésre?

Az adatkezelő több telephellyel rendelkezik, az egyes telephelyeken dolgozó munkavállalók a telephelyek közt mozognak, valamint a telephelyekre külső személyek is bemehetnek. Nincs minden bejáratnál portaszolgálat, több helyen is sorompóval védett a bejárat, amit a munkavállalók a belépőkártyákkal tudnak felnyitni. A munkavállalók egy része napközben külső helyszíneken végez munkát, de a munka kezdése és befejezése a telephelyen történik. A VASIVÍZ ZRT. a tulajdonát képező eszközök védelmét a beléptető rendszer használatával tudja biztosítani, amivel meggátolja az illetéktelen személyek telephelyre való bejutását, de biztosítja a saját munkavállalói munkavégzéshez szükséges mozgását.

A munkavállalók bérének szemfejtéséhez a beléptető rendszerből származó adatok nem használjuk, azok a bérszámfejtő rendszerbe nem kerülnek át, ugyanakkor vitás kérdések esetén tisztázni tudják a munkavállaló jelenlétét, illetve távolmaradást.

A cél eléréshez rendelkezésre áll-e más megoldás?

Társaságunknak nem áll rendelkezésére olyan alternatív eszköz, eljárás, vagy megoldás, amelynek segítségével a fenti célt adatkezelés nélkül el tudná érni.

2.2. Milyen hátrányok érik a VASIVÍZ ZRT., ha az adatkezelés nem történik meg?

Megállapítás:

A fentiek alapján megállapítható, hogy a VASIVÍZ ZRT. által meghatározott cél eléréséhez szükséges az adatkezelés.

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. A VASIVÍZ ZRT. kapcsolata az érintettekkel:

Az érintettek a VASIVÍZ ZRT.-vel munkaviszonyban álló természetes, nagykorú személyek. A felek közt alá-fölérendeltségi viszony van.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, alapvető jogai

16. sz. melléklet

Az érintett ésszerű elvárása, hogy az adatkezelő a róla tudomásunkra jutott adatokat kizárólag a cél elérése érdekében, a személyes adatok bizalmosságára vonatkozó jogszabályi követelmények minden körülmények közötti betartásával végezze, azokat ne használja fel az eredeti célokhoz nem kapcsolódó más célokra.

Az érintett jogos elvárása továbbá, hogy az adatokhoz azok férjenek hozzá a VASIVÍZ ZRt. szervezetén, akik arra illetékesek.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:

Az adatkezelésnek nincs kedvezőtlen hatása az érintettre.

Megállapítás:

A fentiek alapján a VASIVÍZ ZRt. felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:

A beléptető rendszer csak olyan adatokat kezel, melyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a munkavállaló beazonosítható legyen. (név, törzsszám, érkezési és távozási adatok) Az adatokhoz Társaságunkon belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, akik számára ez munkakörüknél kifolyólag szükséges, azaz a HR és a recepció munkatársai, akik az adatokat kérés esetén továbbítják a munkáltatói jogokat gyakorló vezető felé. Az adatkezelés során felhasznált adatok a munkajogi igények elévülésének idejéig, azaz 3 évig kerülnek tárolásra. *Az adatok biztonságos megőrzésére tett lépések:*

Az adatokat Társaságunk zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja és dolgozza fel.

4.2. Tiltakozás az adatkezelés ellen:

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa adott adatok tekintetében, az adatkezelés során nem tiltakozhat.

4.3. Tájékoztatás megvalósulása

Az adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a VASIVÍZ ZRt. honlapján közzéteszi.

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.



ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a VASIVÍZ ZRt.-hez papír alapon vagy elektronikusan beérkező önéletrajzokon szereplő személyes adatok jogos érdeken alapuló adatkezeléséhez.

Társaságunk a fent megnevezett adatkezelést *jogos érdek* jogalapon végzi, melyhez kapcsolódóan az érdekmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

Társaságunk a meghirdetett álláspályázaton nem nyert pályázók, valamint az álláspályázatot el nem fogadó pályázók személyes adatait tartalmazó önéletrajzokat az alábbi célokból őrzi meg a meghirdetett állás betöltését követő 6 hónapon keresztül,

- Amennyibe a felvett jelentkező munkaviszonya próbaidő alatt megszűnik, az adott munkakörre korábban jelentkezőket hirdetés nélkül elérhesse.
- Az elutasított pályázók által támasztott jogi igények érvényesítése során bizonyítási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

1.2. Jogos érdek bemutatása

Társaságunk az álláspályázatok elbírálása során a pályázók által benyújtott önéletrajzok, motivációs levelek és egyéb dokumentumok alapján végzi a kiválasztást. Az ezeken szereplő személyes adatok alapján dönti el, hogy sor kerül-e személyes interjúztatásra, majd a személyes interjút követően azt, hogy melyik jelentkezőnek ajánlja fel a meghirdetett pozíciót. A VASIVÍZ ZRt. az álláshirdetésben részletezett kompetenciákkal rendelkező, azoknak megfelelő személyt választ ki a meghirdetett pozíciókra. A kiválasztást követően munkaszerződést kötünk, mely 6 hónapos próbaidőt tartalmaz. Ezen időszak alatt a szerződés indoklás nélkül, azonnali hatállyal bármelyik szerződő fél felmondhatja. Ebben az esetben a pozíció mielőbbi betöltése újra aktuálissá válhat, így a korábban jelentkező, megfelelő kompetenciákkal rendelkező pályázókat keressük meg. A beérkezett önéletrajzokat csak az eredetileg megjelölt pozíció betöltésére használjuk fel.

Megállapítás:

A fentiek alapján a VASIVÍZ ZRt. részéről az adatkezeléshez fűződő érdek törvényes, egyértelmű és valós, így a jogos érdek fennállása megállapítható.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréshez miért van szükség adatkezelésre?

A pályázaton nem nyert pályázók személyes adatainak kezelése feltétlenül szükséges a fent meghatározott adatkezelés céljának elérése érdekében, hiszen a jelentkezőket a próbaidő alatti munkaviszony megszűnése esetén Társaságunk nem tudná újból elérni, illetve a nem nyert pályázók felmerült kérdéseit nem tudnánk megválaszolni, ha az állás betöltését követően haladéktalanul töröljük a pályázók személyes adatait.

2.2. A cél eléréshez rendelkezésre áll-e más megoldás?

Társaságunknak nem áll rendelkezésére olyan alternatív eszköz, eljárás, vagy megoldás, amelynek segítségével a fenti célt adatkezelés nélkül el tudná érni.

2.3. Milyen hátrányok érik a VASIVÍZ ZRt., ha az adatkezelés nem történik meg?

Amennyiben Társaságunk az érintett adatait nem kezeli, úgy a kiválasztott pályázó munkaviszonyának azonnali hatályú megszüntetése esetén a kiválasztási folyamatot előről kellene kezdenie. Ez hónapokig eltarthat, miközben az adott pozícióban már nem lenne munkavállaló. Ugyanakkor a korábbi jelentkezők közt alkalmas jelölt lehet.

Megállapítás:

A fentiek alapján megállapítható, hogy a VASIVÍZ ZRt. által meghatározott cél eléréséhez szükséges az adatkezelés.

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. A VASIVÍZ ZRt. kapcsolata az érintettekkel:

Az érintettek a VASIVÍZ ZRt.-vel munkaviszonyt létesíteni kívánó természetes, nagykorú személyek. Figyelembe véve a munkaerőpiacon jelentkező erős versenyt, a felek közt nincs alá-fölérendeltségi viszony. Társaságunk az érintett jogos érdekeit és ésszerű elvárásait hangsúlyozottan vette figyelembe a kiválasztási folyamatának kialakítása során.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, alapvető jogai

Az érintett ésszerű elvárása, hogy Társaságunk a kiválasztási eljárás során a róla tudomásunkra jutott adatokat kizárólag a cél elérése érdekében, a személyes adatok bizalmosságára, a magántitokra vonatkozó jogszabályi követelmények minden körülmények közötti betartásával végezze.

Az érintett további jogos elvárása, hogy a kiválasztás során Társaságunk tudomására jutott elérhetőségi adatokat (az érintett külön hozzájárulása nélkül) ne használja fel az eredeti célokhoz nem kapcsolódó más célokra.

Az érintett jogos elvárása továbbá, hogy a kiválasztási eljárás során kizárólag azon személyek férjenek hozzá a VASIVÍZ ZRt. szervezetén belül a személyes adataihoz, akik arra illetékesek.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:

Az adatkezelésnek nincs kedvezőtlen hatása az érintettre, ugyanakkor lehetőséget biztosít számára a kívánt pozíció esetleges későbbi betöltésére.

Megállapítás:

A fentiek alapján a VASIVÍZ ZRt. felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:

A kiválasztási folyamat során csak olyan adatokat kezelünk, melyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a pozícióra leginkább megfelelő személy kerüljön kiválasztásra. Az adatokhoz Társaságunkon belül kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, akik számára ez munkakörüknél kifolyólag ez szükséges, azaz a HR munkatársai, a pozíciót meghirdető szervezeti egység vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a VASIVÍZ ZRt. vezető tisztségviselői. Az adatkezelés során felhasznált adatok a meghirdetett pozíció betöltését követő 6 hónapig kerülnek tárolásra. Az érintett kérésére az adatok azonnal törlésre kerülnek.

4.2. Az adatok biztonságos megőrzésére tett lépések:

Az adatokat Társaságunk zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja és dolgozza fel.

4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen:

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa adott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat.

4.4. Tájékoztatás megvalósulása

Az adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a VASIVÍZ ZRt. honlapján közzéteszi.

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.



VASIVÍZ
Vas megyei Vízes és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M18

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a VASIVÍZ ZRT., mint Adatkezelő által „Munkáltatói lakáskölcsön adatok” jogos érdeken alapuló adatkezeléséhez.

(Adatvagyonleltár 30. pont)

Társaságunk a fent megnevezett adatkezelést *jogos érdek* jogalapon végzi, melyhez kapcsolódóan az érdekmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a munkavállalói részére a törvényi előírásoknak megfelelően, szabályozott keretek között meghatározott összeg erejéig visszatérítendő, kamatmentes, lakáscélú költsön nyújtson.

1.2. Kezelt személyes adatok köre

Kölcsönben részesülő munkavállaló, a továbbiakban érintett.

kezelt adatok:

név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány száma, telefonszám, adóazonosító jel, iskolai végzettség, szervezeti egység, munkakör.

1.3. Jogos érdek bemutatása

A fenti személyes adatok szükségesek a kölcsön elbírálásához, teljes körű, zökkenőmentes ügyintézéshez, valamint a VASIVÍZ ZRT. és az érintett között létrejött kölcsönszerződés teljesítéséhez és a kapcsolattartáshoz.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréshez miért van szükség adatkezelésre?

A személyes adatok szükségszerűek az adatkezelési cél eléréséhez, a kölcsönszerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek ellátásához.

2.2. A cél eléréshez rendelkezésre áll-e más megoldás?

A kölcsönszerződésben foglaltak teljesítéséhez a fentiekben megjelölt személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen, az adatkezelési cél más alternatív módon nem érhető el.

2.3. Milyen hátrányok érik a VASIVÍZ ZRT., ha az adatkezelés nem történik meg?

A VASIVÍZ ZRT-nek és az érintettnek is egyaránt célja, hogy az egymással kötött szerződésben vállalt feladataikat ellássák és a teljesítést elősegítsék. Amennyiben az adatkezelés nem történik meg, veszélybe kerül a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítése, mely a VASIVÍZ ZRT.-nek anyagi és erkölcsi károkat okozhat.

3. A fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. A VASIVÍZ ZRT. kapcsolata az érintettekkel:

A felek kapcsolata szerződéses jogviszonyon alapul.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, alapvető jogai

Az érintett ésszerű elvárása, hogy az Adatkezelő a szerződésekben foglaltak teljesítése során a róla tudomásunkra jutott adatokat kizárólag a cél elérése érdekében, a személyes adatok bizalmasságára, a magántitokra vonatkozó jogszabályi követelmények minden körülmények közötti betartásával végezze.

Az érintett jogos elvárása továbbá, hogy a szerződések teljesítése során kizárólag a humánpolitikai előadó, humánpolitikai főelőadó, HR vezető, igazgatási előadó, JIO osztályvezető, Igazgatók férjenek hozzá a VASIVÍZ ZRT. szervezetén belül a személyes adataihoz.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:

A VASIVÍZ ZRt. az adatkezelése során az adatkezelési elvek szerint jár el, és biztosítja adatkezelése során, hogy az érintett az őt megillető jogokat gyakorolja. A VASIVÍZ ZRt. adatkezelése az érintettnek nem okoz nagyfokú érdeksérelmet.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:

A szerződéskötés során csak olyan adatokat kezelünk, melyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy szerződésekben foglaltakat teljesíteni tudjunk.

Adatkezelési időtartama a kölcsön visszafizetését követő 5 évig terjed.

A szerződések teljesítése során kizárólag a humánpolitikai előadó, humánpolitikai főelőadó, HR vezető, igazgatási előadó, JIO osztályvezető, Igazgatók férnek hozzá a VASIVÍZ ZRt. szervezetén belül.

4.2. Az adatok biztonságos megőrzésére tett lépések:

Az adatokat Társaságunk zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja és dolgozza fel.

4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen:

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa adott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat.

4.4. Tájékoztatás megvalósulása

Az adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a VASIVÍZ ZRt. honlapján közzéteszi.

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.



VASIVÍZ

Vas megyei Vízes és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M19

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a VASIVÍZ ZRt., mint Adatkezelő által „EU-s projektekhez kapcsolódóan a VASIVÍZ ZRt. munkavállalói személyes adatainak” és „Pályázatba bevont természetes személyek adatai” jogos érdeken alapuló adatkezeléséhez.

(Adatvagyonleltár 9. és 13. pont)

Társaságunk a fent megnevezett adatkezelést *jogos érdek* jogalapon végzi, melyhez kapcsolódóan az érdekmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a pályázat előkészítésével és megvalósításával összefüggésben a részvétel igazolása, kapcsolattartás, szerződéskötések lebonyolítása, a projekt eredményeinek közlése, beszámoló készítése és benyújtása a pályázat kiírásainak megfelelően.

1.2. Kezelt személyes adatok köre

Pályázat célja eléréséhez bevont személyek (szerződő fél, szakértő, pályázatban résztvevő stb.)

A továbbiakban együttesen: Érintett.

- nem természetes személy szerződő fél által a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy adatait a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez.

kezelt adatok:

név, beosztás, telefonszám, e-mail cím

- természetes személy szerződő félnek a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez szükséges adatai

kezelt adatok:

név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány okmányszáma, telefonszám, e-mail cím, szükség esetén adószám és számlaszám.

1.3. Jogos érdek bemutatása

A fenti személyes adatok szükségesek a pályázati eljárás lebonyolításához, teljes körű, zökkenőmentes teljesítéséhez, valamint a VASIVÍZ ZRt. és az érintett között a pályázat keretében létrejött szerződés teljesítéséhez és a kapcsolattartáshoz.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréséhez miért van szükség adatkezelésre?

A személyes adatok szükségesszerűek az adatkezelési cél eléréséhez, a pályázatban, és annak keretében kötött szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek ellátásához.

2.2. A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más megoldás?

A pályázatban vállalt feladatok teljesítéséhez a fentiekben megjelölt személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen, az adatkezelési cél más alternatív módon nem érhető el.

2.3. Milyen hátrányok érik a VASIVÍZ ZRt., ha az adatkezelés nem történik meg?

A VASIVÍZ ZRt-nek és az érintettnek is egyaránt célja, hogy az egymással kötött szerződésben vállalt feladataikat ellássák és a teljesítést elősegítsék. Amennyiben az adatkezelés nem történik meg, veszélybe kerül a szerződésekben vállalt feladatok teljesítése, mely a VASIVÍZ ZRt.-nek anyagi és erkölcsi károkat okozhat.

3. A fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. A VASIVÍZ ZRt. kapcsolata az érintettekkel:

A felek kapcsolata a pályázati eljárás keretében létrejött szerződéses jogviszonyon alapul, kapcsolattartó esetén a szerződő felek jelölik ki a természetes személy kapcsolattartót.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, alapvető jogai

Az érintett ésszerű elvárása, hogy az Adatkezelő a szerződésekben foglaltak teljesítése során a róla tudomásunkra jutott adatokat kizárólag a cél elérése érdekében, a személyes adatok bizalmosságára, a magántitokra vonatkozó jogszabályi követelmények minden körülmények közötti betartásával végezze.

Az érintett további jogos elvárása, hogy a kiválasztás során Társaságunk tudomására jutott elérhetőségi adatokat (az érintett külön hozzájárulása nélkül) ne használja fel az eredeti célokhoz nem kapcsolódó más célokra.

Az érintett jogos elvárása továbbá, hogy a szerződések teljesítése során kizárólag a pályázat lebonyolításában részt vevő munkatársak férjenek hozzá a VASIVÍZ ZRt. szervezetén belül a személyes adataihoz.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:

A VASIVÍZ ZRt. az adatkezelése során az adatkezelési elvek szerint jár el, és biztosítja adatkezelése során, hogy az érintett az őt megillető jogokat gyakorolja. A VASIVÍZ ZRt. adatkezelése az érintettnek nem okoz nagyfokú érdeksérelmet.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:

A pályázati eljárás során csak olyan adatokat kezelünk, melyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a pályázati kiírásban és szerződésekben foglaltakat teljesíteni tudjuk.

Adatkezelési időtartama a pályázati felhívás előírásainak megfelelően a fenntartási határidőig terjed.

A szerződések teljesítése során kizárólag a pályázat lebonyolításában részt vevő munkatársak férnek hozzá a VASIVÍZ ZRt. szervezetén belül.

4.2. Az adatok biztonságos megőrzésére tett lépések:

Az adatokat Társaságunk zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja és dolgozza fel.

4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen:

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa adott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat.

4.4. Tájékoztatás megvalósulása

Az adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a VASIVÍZ ZRt. honlapján közzéteszi.

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.



VASIVÍZ

Vas megyei Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

UL-SZ-0014-M20

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a VASIVÍZ ZRT., mint Adatkezelő által „Egyéb szerződésekben (vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, reklámszerződések stb.)” szereplő személyek személyes adatainak jogos érdeken alapuló adatkezeléséhez.

(Adatvagyonleltár 7. pont)

Társaságunk a fent megnevezett adatkezelést *jogos érdek* jogalapon végzi, melyhez kapcsolódóan az érdekmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a szerződéskötések lebonyolítása és a szerződéses jogviszony alatti kapcsolattartás.

1.2. Kezelt személyes adatok köre

- a nem természetes személy szerződő fél által a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy adatait a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez.

kezelt adatok:

név, beosztás, telefonszám, e-mail cím

- természetes személy szerződő félnek a szerződés előkészítéséhez és teljesítéséhez szükséges adatai

kezelt adatok:

név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány okmányszáma, telefonszám, e-mail cím, szükség esetén adószám és számlaszám.

A továbbiakban együttesen: Érintett.

1.3. Jogos érdek bemutatása

A fenti személyes adatok szükségesek a VASIVÍZ ZRT. és szerződő partnere között a szerződés létrejöttéhez, teljesítéséhez és a kapcsolattartáshoz.

Az Adatkezelő és nem természetes személy szerződő fél a közös tevékenységeik során a szerződéseik gyors és hatékony teljesítése érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. Kapcsolattartó feladata a szerződés teljesítésének az előre mozdítása, illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréshez miért van szükség adatkezelésre?

A VASIVÍZ ZRT.-nek és a szerződő partnerének is egyaránt célja, hogy az egymással kötött szerződésben vállalt feladataikat ellássák és a teljesítést elősegítsék. A személyes adatok szükségszerűek az adatkezelési cél eléréséhez, a szerződésben foglalt kötelezettségek ellátásához, amely az Adatkezelő és szerződő partnere között kötött szerződés teljesítéséhez szükséges.

2.2. A cél eléréshez rendelkezésre áll-e más megoldás?

A szerződéskötések biztosításához, a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez a fentiekben megjelölt személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen, az adatkezelési cél más alternatív módon nem érhető el.

2.3. Milyen hátrányok érik a VASIVÍZ ZRT., ha az adatkezelés nem történik meg?

A VASIVÍZ ZRT.-nek és a szerződő partnerének is egyaránt célja, hogy az egymással kötött szerződésben vállalt feladataikat ellássák és a teljesítést elősegítsék. Amennyiben az adatkezelés nem történik meg, veszélybe kerül a szerződésekben vállalt feladatok teljesítése, mely a VASIVÍZ ZRT.-nek anyagi és erkölcsi károkat okozhat.

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. A VASIVÍZ ZRt. kapcsolata az érintettekkel:

A felek kapcsolata szerződéses jogviszonyon alapul, kapcsolattartó esetén a szerződő felek jelölik ki a természetes személy kapcsolattartót.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, alapvető jogai

Az érintett ésszerű elvárása, hogy az Adatkezelő a szerződésekben foglaltak teljesítése során a róla tudomásunkra jutott adatokat kizárólag a cél elérése érdekében, a személyes adatok bizalmosságára, a magántitokra vonatkozó jogszabályi követelmények minden körülmények közötti betartásával végezze.

Az érintett további jogos elvárása, hogy a szerződéskötés során Társaságunk tudomására jutott elérhetőségi adatokat (az érintett külön hozzájárulása nélkül) ne használja fel az eredeti célokhoz nem kapcsolódó más célokra.

Az érintett jogos elvárása továbbá, hogy a szerződések teljesítése során kizárólag az érintett szakterületi ügyintézők és vezetők férjenek hozzá a VASIVÍZ ZRt. szervezetén belül a személyes adataihoz.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:

A VASIVÍZ ZRt. az adatkezelése során az adatkezelési elvek szerint jár el, és biztosítja adatkezelése során, hogy az érintett az őt megillető jogokat gyakorolja. A VASIVÍZ ZRt. adatkezelése az érintettnek nem okoz nagyfokú érdeksérelmet.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:

A szerződések megkötése és teljesítése során csak olyan adatokat kezelünk, melyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a szerződésekben foglaltakat teljesíteni tudjunk.

Adatkezelési időtartama: A szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8 évig. (számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §)

A szerződések teljesítése során kizárólag az érintett szakterületi ügyintézők és vezetők férnek hozzá a VASIVÍZ ZRt. szervezetén belül.

4.2. Az adatok biztonságos megőrzésére tett lépések:

Az adatokat Társaságunk zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja és dolgozza fel.

4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen:

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa adott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat.

4.4. Tájékoztatás megvalósulása

Az adatkezelő jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet a VASIVÍZ ZRt. honlapján közzéteszi.

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, a VASIVÍZ ZRt. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.