

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről a **VASIVIZ Vas megyei Vízes és Csatornamű ZRt.** (képviseli: Dr. Kohuth Viktor vezérigazgató, 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 19., adószáma: 11316385-2-18, Cg.: 18-10-100607, számlaszám: CIB 10700127-04568504-51100005) mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Minicar Security Kft.** (képviseli: Varga Gábor ügyvezető igazgató, 1054 Budapest, Honvéd u. 8/I./2., adószáma: 23894916-2-41, Cg.: 01-09-274791, számlaszám: Sopron Bank Burgenland ZRt. 17600042-00575412-00200004) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

és együttesen a továbbiakban: **Felek**, vagy bármelyikük külön-külön nem nevesítve a továbbiakban: **Fél** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

1.1.) A Felek rögzítik, hogy Megrendelő a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le nemzeti eljárásrendben, „*VASIVIZ ZRt. műszaki létesítményeinek takarítása*” tárgyban, melyre vonatkozó ajánlattételi felhívását és dokumentációját 2016. július 15. napján közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott ajánlattevőknek.

1.2.) A Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét **2016. 07. 29.** napján kihirdette az írásbeli összegzés megküldése útján azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertesként, ennek megfelelően a felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül megkötik jelen Vállalkozási Szerződést.

A szerződés tárgya, teljesítési ideje

2.1.) Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő igényének megfelelően az 1. számú mellékletben, a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjában, és jelen szerződésben foglaltak szerint személyzetet biztosít, és ellátja a Megrendelő 2.3.) pontban meghatározott Létesítményeinek takarítási feladatait, valamint a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat.

2.2.) A teljesítés ideje: 2016. szeptember 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig

2.3.) A teljesítés helye (továbbiakban: Létesítmények):

Szombathely, Rákóczi F. u. 19. sz. irodaház

Szombathely, Vépi u. 8. szám alatti telephely irodaház

Szombathely, Újvilág út szennyvíztisztító telep irodaház

Szombathely, Újvilág út szennyvíztisztító telep laboratóriuma

Vállalkozó kötelezettségei

3.1.) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott és abban előírt feladatokat (továbbiakban: takarítás) a Megrendelő ajánlati dokumentációjában és a



Vállalkozó nyertes ajánlatában részletezett műszaki tartalommal és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokkal a Megrendelő részére elvégzi úgy, hogy azok valamennyi szakmai specifikációnak maradéktalanul megfeleljenek.

A Vállalkozó teljesítésének meg kell felelnie a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt feladatleírásnak, mely azonos az ajánlati dokumentáció Elvégzendő feladatok fejezete szerinti feladatleírással, illetve az elfogadott ajánlattal.

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásának napjáig köteles a jelen feladatleírással összhangban a 2016. évre vonatkozó takarítási tervet készíteni és átadni a Megrendelőnek jóváhagyásra. A Vállalkozó köteles a tervet 2016. december 15. napjáig a 2017. évre aktualizálni és átadni a Megrendelőnek jóváhagyásra. A tervben napi, heti és havi bontásban szerepeljenek a létesítményenként elvégzendő feladatok és az ezekhez rendelt humán erőforrás. A tervtől csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával lehet eltérni.

Vállalkozó a munkavégzésről részletes teljesítési (szolgálati) naplót köteles vezetni. Ezt a Megrendelő naponta jogosult ellenőrizni és az ellenőrzés megtörténtét a naplóban aláírásával igazolni. Ez képezi a teljesítés igazolás és a számlázás alapját.

Vállalkozó köteles a munkavégzést heti rendszerességgel ellenőrizni, a minőségét értékelni és erről külön nyilvántartást vezetni, mely a havi teljesítés igazolás mellékletét képezi.

3.2.) A Vállalkozó a Megrendelő előzetes hozzájárulása birtokában alvállalkozót vonhat be a szerződéses kötelezettségei teljesítésébe. A Vállalkozó az alvállalkozó tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik.

A szerződéskötés időpontjában az ajánlata szerint a Vállalkozó nem kíván alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez.

3.3.) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges létszámú teljesítési csoportjaival teljesíti a szolgáltatást. A Vállalkozó a munkát az igényeknek megfelelően személyi állománnyal látja el.

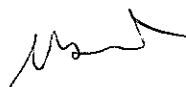
3.4.) A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során egy vagy több helyi kapcsolattartót biztosít. A Vállalkozó kapcsolattartója köteles a szolgáltatás teljesítése során eljáró személyeket a Megrendelő kapcsolattartója utasításai alapján irányítani. A kapcsolattartó nem jogosult a szerződés feltételei tárgykörében egyeztetni.

3.5.) A Vállalkozó képviselőjében eljáró személyek, alkalmazottak kötelesek a Megrendelővel, illetve képviselőjében eljáró személyekkel, alkalmazottakkal szemben a szerződés teljesítés során kölcsönösen együttműködni.

3.6.) A kapcsolattartó vezeti a szerződés teljesítését igazoló nyilvántartásokat, valódiságát a Megrendelő képviselője – a Megrendelő és a Vállalkozó képviselője által egyeztetett rendszerességgel – aláírásával igazolja.

3.7.) A szolgáltatás napi időtartamát az egyes létesítményekre vonatkozóan a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatleírás tartalmazza.

Vállalkozó felelőssége



4.1.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződéssel összefüggő anyagi és erkölcsi kárfelelőssége a Ptk-ban foglaltakhoz igazodik.

4.2.) A Vállalkozó tudomásul veszi, a megbízásból eredő kötelezettségeinek vétkes (szándékos vagy gondatlan) megszegésével okozati összefüggésben levő károkat a Megrendelő teljes egészben a Vállalkozóra háríthatja, melyeket a Vállalkozó a kárszámla kézhezvételétől számított 15 banki munkanapon belül köteles megtéríteni.

4.3.) A Vállalkozó a takarítással érintett területen levő ingóságokban keletkezett károkért (anyagok, gépek, egyéb tárgyi eszközök) minden esetben felelős.

4.4.) A Vállalkozó az alkalmazottait munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesíti, és folyamatosan ellenőrzi a szabályok betartását. A Vállalkozó a munkabaleseteket – a Megrendelő egyidejű értesítése mellett – saját hatáskörében kivizsgálja és az illetékes hatóságnak bejelenti.

4.5.) A megrendelt szolgáltatás teljesítésében részt vevő munkavállalók számára a Vállalkozónak a 2. sz. mellékletben szereplő tematikájú és tartalmú munkabiztonsági és tűzvédelmi oktatást is meg kell tartania. A mellékletben szereplő tematikájú oktatás elmaradásából adódó munkabalesetek következményeiért minden felelősség a Vállalkozót terheli.

Megrendelő kötelezései

5.1.) A Megrendelő a szerződés időtartama alatt a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja mindazokat az adatokat, információkat, melyeket a szerződés teljesítéséhez, a takarítási feladatok megtervezéséhez, szervezéséhez illetve ellátásához szükségesek.

5.2.) Megrendelő térítésmentesen biztosítja Vállalkozó részére a vizet és a feladatok ellátásához szükséges villamos energiát, illetve a WC használatának lehetőségét.

5.3.) Megrendelő gondoskodik a Létesítmények, irodák, illetve tároló helyiségek munkaidőn túli lezárásáról, a Létesítmények megfelelő világításáról.

5.4.) Megrendelő biztosítja a Tűzvédelmi Utasításban meghatározott tűzoltó eszközöket és az elsősegélynyújtás eszközeit.

5.5.) Megrendelő a munkavégzéshez megfelelő nagyságú és minőségű helyiséget biztosít a takarító személyzetnek, ahol felkészülhetnek a munkavégzésre, és értékeiket elhelyezhetik.


Kapcsolattartás

6.1.) Jelen szerződéssel kapcsolatos munkák elvégzése során a felek kötelesek együttműködni, az esetleges akadályozó tényezőkről egymást haladéktalanul értesíteni. A folyamatos kapcsolattartás mindkét fél oldaláról kötelezettség.

6.2.) A kapcsolattartásra megjelölt személyek:

A Megrendelő részéről:

szerződéses kérdésekben a vezérigazgató,



a mindennapi feladatvégzéshez: az üzemviteli vezető, a szennyvíz szolgáltatási főmérnök, laboratóriumvezető

A Vállalkozó részéről: Varga Gábor ügyvezető igazgató, telefon: 06-30-323-8859, e-mail: minicarseckft@gmail.com

6.3.) Baleset esetén a Vállalkozó köteles biztosítani a baleset közös kivizsgálásának feltételeit.

Vállalkozói díj

7.1.) A nettó vállalkozói díj:

Tevékenység megnevezése:	Vállalkozói díj:
Irodaház takarítás, Laboratórium takarítás	1.466.700,-Ft/hó

7.2.) A napi takarítási díj magába foglalja:

- a betegség és szabadság idejére történő helyettesítés díját. Az esetleges betegségek, szabadságok, hiányzások idejére a helyettesítést Vállalkozó úgy köteles megoldani a meglévő takarító személyzet, vagy helyettes takarító alkalmazásával, hogy az a takarítás minőségét ne befolyásolja,
- az ÁNTSZ előírásainak megfelelő munkaruházat költségét a konyhában és az ebédlőben

7.3.) A vállalkozói díj magába foglalja:

- az ellenőrzési és munkairányítást ellátó személyekkel kapcsolatos költségeket,
- a takarítóeszközök, szervíz-kocsik díját, a szükséges gépeket és azok szervizelését.

7.4.) A vállalkozói díj nem tartalmazza a WC papír, folyékony szappan, papírtörölközők, költségeit.

7.5.) Az egyes részszámlákban az ÁFA a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kerül elszámolásra.

Fizetési feltételek

8.1.) Minden naptári hónapban a Vállalkozó utólagos elszámolással egy darab számla benyújtására jogosult. Minden hónap utolsó munkanapján Vállalkozó teljesítésigazolást készít, melyben részletezi a tárgy hónapban elvégzett munkát és mellékeli a munkát elvégző dolgozók jelenléti íveinek másolatát. A teljesítés igazolás alapján jogosult a vállalkozói díjat számlázni.

8.2.) Megrendelő részéről a telephelyenként teljesítésigazolás aláírására jogosult személyek:

Szombathely, Rákóczi F. u. központ: üzemviteli vezető,
Szombathely, Vépi u. 8. szám alatti telephely: üzemviteli vezető,
Szombathely, Újvilág u. szennyvíztisztító: szennyvíz szolgáltatási főmérnök
Szombathely, Újvilág u. labor: laborvezető

A Vállalkozó köteles a Megrendelő aláírásra jogosult képviselői részére juttatja faxon és/vagy postai úton, adott esetben személyesen eljuttatnia a teljesítésigazolást. A teljesítés igazolás benyújtását követően Megrendelő 15 napon belül leigazolja, majd Vállalkozóhoz való, faxon



és/vagy postai úton, adott esetben személyesen, időben történő visszajuttatásáról Megrendelő e pontban megnevezett képviselője gondoskodik.

8.3.) A Megrendelő számlázási adatai:

Megrendelő neve a számlán: VASIVÍZ ZRt.
Megrendelő címe a számlán: 9701 Szombathely, Rákóczi F.u.19.
A megrendelő részéről a pénzügyi kapcsolattartásért felelős személy:
Kovácsné Nyári Gizella gazdasági igazgató

A leigazolt teljesítésről a Vállalkozó kiállítja a számlát, amit a pénzügyi teljesítésért felelős személy részére juttat el postai úton vagy személyesen. Az utalás időben történő teljesítéséről a Megrendelő e pontban megnevezett képviselője gondoskodik.

8.4.) Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által igazolt teljesítésről a Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő a Ptk. 6:130. §-ában foglaltak szerint a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

8.5.) A számlák ellenértékének átutalása az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §- 36/B. §-ai alkalmazásával kerül sor

8.6.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a Ptk. szerinti mindenkorai késedelmi kamata.

8.7.) Felek megállapodnak, hogy

- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Kötbér és kártérítés

9.1.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti kötbérfizetésre köteles.

Nem szerződésszerűen teljesít a Vállalkozó, amennyiben az egyes részfeladatok teljesítésével késedelembe esik. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmesen teljesített részfeladat ellenértékének legalább 20 %-a (Vállalkozó vállalása szerint).

Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a vállalt kötelezettségét, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke a meghiúsult – elmaradt – részfeladat ellenszolgáltatásának 30 %-a.

A Megrendelő a Vállalkozóval szemben felmerülő kötbérigényét jogosult beszámítás útján, a kompenzálás számviteli módszerével érvényesíteni. Amennyiben a beszámítás során a Vállalkozó részéről teljesített, és Megrendelő részéről leigazolt, de még ki nem fizetett szolgáltatás ellenértéke nem fedezi a megrendelő kötbérigényét, úgy a Vállalkozó kötelezettséget vállal a kötbérigény és a beszámításra alkalmas vállalkozói díj különbözetének az igény bejelentésétől számított nyolc napon belüli megfizetésére Megrendelő számlája ellenében.



9.2.) Amennyiben a jelen szerződés hatálya alatti teljesítések során a Megrendelő tulajdonát képező, vagy birtokában lévő vagyontárgyakban kár keletkezik, úgy Megrendelő a káresemény észlelésekor a káreseményről köteles jegyzőkönyvet felvenni, melyben egyértelműen rögzíti a káreseményt, annak okát, körülményeit valamint értékét. Amennyiben a káresemény a Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból következett be, és Megrendelő kárigényét a káreseményről készült jegyzőkönyv Vállalkozóhoz történő eljuttatásával a káreseményt követő egy hónapon belül bejelentette, úgy a Vállalkozó köteles a teljes kárérték megtérítésére. Ez esetben a Vállalkozó kérheti a jelen szerződés 9.1.) pontjában részletezett beszámítás módszerének alkalmazását.

Egyéb rendelkezések

10.1.) Megrendelő szavatolja, hogy a szerződés teljesítéséhez általa biztosított berendezések az érvényes szabványoknak, műszaki és munkavédelmi előírásoknak megfelelnek.

10.2.) A Vállalkozó a jelen szerződés hatálya alatti tevékenységei során tudomására jutott műszaki és technológiai megoldásokat, egyéb hivatalos információkat köteles üzleti titokként kezelni, illetve azokat jelen szerződésen kívüli tevékenységében nem használhatja fel, harmadik személlyel nem közölheti, vagy más egyéb módon nem hozhatja nyilvánosságra.

10.3.) Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó a Megrendelő nevét hivatalos kiadványában referenciaként szerepeltesse.

10.4.) A szerződés azonnali hatállyal felmondható a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

A Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, azokat ismételten, vagy súlyosan megszegi. Megszegi titoktartási kötelezettségét. Nyilatkozataival sérti a Megrendelő üzleti tisztességét.

Megrendelő a fizetési kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

Azonnali hatályú felmondás esetén a felek a felmondás napjáig teljesített, igazolt szolgáltatások ellenértékével kötelesek elszámolni egymással.

10.5.) Az ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.6.) Az ajánlatkérő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a

közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.7.) Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

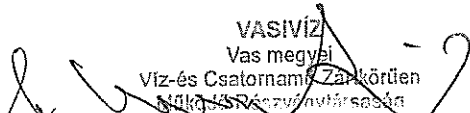
10.8.) A Felek kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosíthatják a jelen szerződést.

10.9.) Felek megállapodnak abban, hogy vitás ügyeiket egymás közt tárgyalással, szükség esetén független szakértő bevonásával rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy Felek alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Szombathelyi Járásbíróság, illetőleg a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a Kbt. előírásai az irányadók.

Jelen szerződést Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerű aláírásukkal látják el.

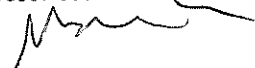
Szombathely, 2016. augusztus^{5.}


VASIVÍZ
Vas megyei
Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

Megrendelő
Dr. Kohuth Viktor
vezérigazgató

MINICAR SECURITY KFT.

1054 Budapest, Honvéd u. 8 1/2.
9700 Szombathely, Csaba u. 5.
Cg.: 01-09-274791
Adószám: 23894916-2-41
Bank: 10918001-00000045-27330009


Vállalkozó
Minicar Security Kft.
Varga Gábor
ügyvezető

Elvégzendő feladatok:**1. Szombathely, Rákóczi F. u. 19. sz. irodaház:**

Rákóczi F. u. 19. szám alatt található irodaház összes épületének minden helyiségének - irodahelyiségek, szociális helyiségek, konyhák és étkezők - napi takarítási és az ebédkiosztási és mosogatási munkái, valamint a Légszuszgyár úti Ügyfélszolgálat épület minden helyiségének takarítása.

1.1. A takarítási munka tartalma:

- Konyha tisztán tartása, berendezések lemosása, mosogatás az ÁNTSZ előírásainak megfelelően (ebbe beleértendő az ételminták szabályszerű kezelése is) naponta.
- Ebédkiosztás naponta
- Hidegburkolatú helyiségek felmosása naponta
- Meleg burkolatú helyiségek takarítása naponta, porszívó tisztítás hetente
- WC-k, mosdók, vízszintes és függőleges burkolatainak, berendezéseinek, tárgyainak tisztítása, fertőtlenítése naponta
- Papírtartók, szeméttárolók, hamutartók ürítése naponta
- Bútortisztítás naponta
- Csövek, csővezetékek portalanítása hetente
- Belső ajtók, falfelületen lévő tárgyak portalanítása, tisztítása hetente
- Ablak+ablakkeret tisztítása folyamatosan, de minimum havonta egyszer
- Szövet felületeinek évente legalább két alkalommal való vizes porszívós tisztítása a vezérigazgató, műszaki igazgató, gazdasági igazgató, stratégiai igazgató tárgyaló helyiségekben, valamint az irodák székein.
- Porszívózás naponta a vezérigazgatói, műszaki igazgatói, gazdasági igazgató, stratégiai igazgató titkársági helyiségekben.

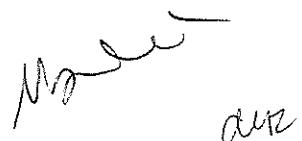
1.2. Munkabeosztás napi feladatokra:

- 1 fő 7 órás takarító: H-CS: 11h- 14h és 16h- 20h; Péntek: 10h-17h
- Feladata: reggeli szellőztetés, ellenőrzés, vizesblokk folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges takarítása, higiéniai tartók töltése, ebédkiosztás, ebédlő, konyha takarítása
- 3 fő 4 órás takarító: H-P: 16h-20h-ig
- Feladata: irodák, teakonyhák, folyosók, lépcsőházak takarítása

Megrendelő biztosít a Vállalkozó részére 1 db zárható helyiséget, ahol a takarító- és tisztítószer elhelyezhetőek.

2. Szombathely, Vépi u. 8. szám alatti telephely irodaház:

Vépi u. 8. szám alatt található telephelyen a főbejárattól jobbra lévő Üzemviteli épület mindkét szintjének minden helyiségének takarítási; a főbejárattól jobbra elhelyezkedő Porta épület, valamint főbejárattal szemben a telep nyugati oldalán megtalálható Villamos javító műhely minden helyiségének; a főbejárattal szemben lévő a Szombathelyi Vízellátás épületének minden helyiségének – kivéve a garázsok, a lakatos műhely és a G.A.raktár; a főbejárattól balra a Vépi úttal párhuzamosan elhelyezkedő épületek közül a második a Javító üzem megnevezésű épület minden irodahelyiségének, szociális helyiségeinek, valamint a vm javítás raktár; a főbejárattól



balra a Vépi úttal párhuzamosan elhelyezkedő épületek közül a harmadik épület minden helyiségének takarítási – kivéve a saját autószerelő műhely; a telephely déli részén megtalálható Logisztika épületének irodahelyiségei, szociális helyiségei napi takarítási munkái, valamint az ebédkiosztási és mosogatási munkái.

2.1. A takarítási munka tartalma:

- Konyha tisztán tartása, berendezések lemosása, mosogatás az ÁNTSZ előírásainak megfelelően (ebbe beleértendő az ételminták szabályszerű kezelése is) naponta.
- Ebédkiosztás naponta
- Hidegburkolatú helyiségek felmosása naponta
- Meleg burkolatú helyiségek takarítása naponta, porszívó tisztítás hetente
- WC-k, mosdók, vízszintes és függőleges burkolatainak, berendezéseinek, tárgyainak tisztítása, fertőtlenítése naponta
- Papírtartók, szeméttárolók, hamutartók ürítése naponta
- Bútorisztítás naponta
- Csövek, csővezetékek portalanítása hetente
- Belső ajtók, falfelületen lévő tárgyak portalanítása, tisztítása hetente
- Ablak+ablakkeret tisztítása folyamatosan, de minimum havonta egyszer

2.2. Munkabeosztás és személyzet:

- 4 fő 4 órás takarító: H-P: 5.30- 9.30-ig
- Feladata: reggeli szellőztetés, ellenőrzés, vizesblokk folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges takarítása, higiéniai tartók töltése, irodák, teakonyhák, folyosók, lépcsőházak takarítása
- 1 fő 7 órás takarító: H-P: 5.30-12.30-ig
- Feladata: reggeli szellőztetés, ellenőrzés, vizesblokk folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges takarítása, higiéniai tartók töltése, ebédkiosztás, ebédlő, konyha takarítása

Megrendelő biztosít a Vállalkozó részére 1 db zárható helyiséget, ahol a takarító- és tisztítószerke elhelyezhetőek.

3. Szombathely, Újvilág út szennyvíztisztító telep irodaház:

Újvilág utcai szennyvíztisztító telepen a főbejárattal szemben lévő Igazgatási és Jóléti épületének mindkét szintjének - kivéve a földszinten található savraktár, takarítószer tároló, hőközpont, az ebédlő melletti és a férfi öltöző melletti raktár - takarítási; a főbejárattól balra elhelyezkedő Faház megnevezésű épületének - Iroda, WC, közlekedő és étkező - helyiségeinek takarítási; a balra található TMK megnevezésű épület helyiségeinek - kivéve az épület déli részén lévő raktár, hegesztő, akkumulátor tároló, hőcserélő, szerszámgép műhely, valamint az épület északi részen található raktár - napi takarítási, valamint az ebédkiosztási és mosogatási munkái.

3.1. A takarítási munka tartalma:

- Konyha tisztán tartása, berendezések lemosása, mosogatás az ÁNTSZ előírásainak megfelelően (ebbe beleértendő az ételminták szabályszerű kezelése is) naponta.
- Ebédkiosztás naponta
- Hidegburkolatú helyiségek felmosása naponta
- Meleg burkolatú helyiségek takarítása naponta, porszívó tisztítás hetente
- WC-k, mosdók, vízszintes és függőleges burkolatainak, berendezéseinek, tárgyainak tisztítása, fertőtlenítése naponta
- Papírtartók, szeméttárolók, hamutartók ürítése naponta

Nale *Ace*

- Bútortisztítás naponta
- Csövek, csővezetékek portalanítása hetente
- Belső ajtók, falfelületen lévő tárgyak portalanítása, tisztítása hetente
- Ablak+ablakkeret tisztítása folyamatosan, de minimum havonta egyszer

3.2. Munkabeosztás és személyzet:

- 2 fő 7 órás takarító: H-P: 6h-13h-ig
- Feladata: reggeli szellőztetés, ellenőrzés, vizesblokk folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges takarítása, higiéniai tartók töltése, ebédkiosztás, ebédlő, konyha takarítása, irodák, teakonyhák, folyosók, lépcsőházak takarítása.

Megrendelő biztosít a Vállalkozó részére 1 db zárható helyiséget, ahol a takarító- és tisztítószerke elhelyezhetőek.

4. Szombathely, Újvilág út szennyvíztisztító telep laboratóriuma:

Újvilág utcai laboratórium vizsgáló- és irodahelyiségei, szociális helyiségei és étkezője napi takarítási munkái

4.1. A takarítási munka tartalma:

Napi feladatok:

- a laboratóriumi helyiségek, folyosók és lépcső padozatának fertőtlenítő felmosása helységenként tiszta vízzel. Az irodák (3 db) takarítása és padozatának feltörlése
- az öltöző (női fekete- fehér) padozatának fertőtlenítő felmosása helységenként tiszta vízzel
- Gyakoriság: folyosók, étkező, szennyvíz analitika I., Roncsoló és égető II., Oldószeres labor napi két alkalommal, a többi naponta 1 alkalommal
- WC-k, mosdók tisztítása, fertőtlenítő felmosása
- Szemét összegyűjtése és konténerbe hordása szükség szerint naponta többször
- a bakteriológiai „meleg” szemét (autoklávozott meleg (40-50 °C) táptalaj) konténerbe való kivitele keletkezéskor
- a munkaasztalok fertőtlenítő lemosása naponta egyszer

Heti feladatok:

- a bútor felületi lemosása fertőtlenítőszeres vízzel
- polcok letörlése fertőtlenítőszeres vízzel

Havi feladatok:

- Belső ajtók lemosása fertőtlenítőszeres vízzel
- WC-k, mosdók, zuhanyzók vízszintes és függőleges burkolatainak, berendezési tárgyainak tisztítása, fertőtlenítése

Negyedéves feladatok:

- Ablak+ablakkeret tisztítása

Éves feladatok:

- Csempeburkolatok lemosása fertőtlenítőszeres vízzel, majd foltmentesre törlése
- lámpatestek lemosása
- vegyi fiúlkék külső-belső felületének tisztítása
- a padozat súrológéppel való tisztítása

Egyéb feltételek:

- a munkahely fertőzésveszélyes, ezért védőoltással (Tífusz- Tetanusz) kell, hogy rendelkezzen a takarító személyzet (a helyettesítő személyzet is)

lettel

- a laboratóriumban vegyszerekkel, oldatokkal, savakkal: kémiai kockázatot jelentő anyagokkal dolgozunk, melyek a napi munkában a munkaasztalon és polcokon vannak.

4.2. Munkabeosztás és személyzet:

- 2 fő 5 órás takarító: H-P 7.00-12.00 és 9.00-14.00 óráig

Munka-és tűzvédelem

A munka-és tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok előírják, hogy a tevékenységben résztvevő felek - Megrendelő és Vállalkozó - munka és tűzvédelmi kötelezettségeit írásban kell rögzíteni.

A szerződés hatálya az alapszerződésben megfogalmazottak szerint érvényes a **Megrendelő** és **Vállalkozó** között.

A szerződés módosítását bármely fél kezdeményezheti, a módosítás azonban nem lehet jogszabállyal, állami szabvánnyal ellentétes.

I. rész Munkavédelem

1. A Megrendelő területén tevékenykedő Vállalkozás és annak dolgozói kötelesek betartani az mindenkor érvényben lévő állami jogszabályok, szabványok, Biztonsági Szabályzatok valamint az egyéb hatályban lévő rendelkezések munkavédelmi és tűzvédelmi előírásait, a Megrendelő Munkavédelmi valamint Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltakat. A Megrendelő az említett saját szabályzataiba történő betekintés lehetőségét biztosítja.
2. A Vállalkozó a munkát csak a szerződésben meghatározott területen végezheti. A Vállalkozó dolgozói a szerződésben meghatározott munkaterületeken kívül más helyen nem tartózkodhatnak, a meghatározott munkaterületeken kívüli más területre nem léphetnek be.
3. A Vállalkozó köteles a munkavégzése során írásban kijelölni a munka irányításával és ellenőrzésével, a munkavédelmi szabályok betartásával megbízott felelős vezetőt.
4. A Vállalkozó köteles a saját dolgozói tevékenységére vonatkozóan komplex munkahelyi kockázatértékelést készíteni (munkahely, kémiai anyagok, biológiai kockázatok), ennek során fel kell tárnia, értékelnie kell a munkavégzés folyamán előforduló veszélyeket a hatályos Munkavédelmi Törvényben, valamint a kémiai biztonságról szóló törvényben meghatározottak szerint.
5. A Vállalkozó a munka megkezdése előtt a saját dolgozóit munkavédelmi oktatásban részesíti az adott területre vonatkozó (munkavégzés helyszíne) helyszíni bejárással összekötve. Egyéb munkavédelmi oktatást és az ismétlődő oktatásokat is a Vállalkozó, vagy az általa megbízott vezető tartja és dokumentálja a vonatkozó rendelet előírásainak megfelelően.
6. A Vállalkozó munkavállalói munkabiztonsági és tűzvédelmi oktatásairól készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a munkavállalók szakmai illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentációk hiteles másolatait a Megrendelő kérésére bemutatja.

7. A Vállalkozó dolgozóit ért sérüléseket és munkabaleseteket a Vállalkozó munkavédelmi szabályzatának, munkavédelmi ügyrendjének előírásai szerint a Vállalkozó tartja nyilván és vizsgálja ki.
Azonnali bejelentésre kötelezett munkabalesetek esetén azonnal értesíteni kell:
 - a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőséget,
 - a Megrendelőt illetve munkahelyi vezetőjét.
8. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételekről (elsősegélynyújtó és mentődoboz) a munkaterület jellegének és a dolgozók létszámának megfelelően a Vállalkozó gondoskodik.
9. Mindennemű alkoholfogyasztás, vagy alkoholos állapotú munkavégzés a munka időtartama alatt tilos! Ennek érdekében a Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozó dolgozóit a helyszínen ellenőrizni. A Vállalkozó dolgozói kötelesek az alkoholszondás ellenőrzésnek alávetni magukat. Amennyiben ezt valaki megtagadja, úgy kell tekinteni, mintha az alkoholos állapot bizonyított lenne. Amennyiben az ellenőrzés pozitív, a dolgozó munkavégzését a Vállalkozónak azonnal fel kell függeszteni, a Megrendelő munkaterületéről el kell távolítani.
10. A Vállalkozó energiavételezésére a megrendelést adó illetékes vezetőnek az írásos engedélye alapján kerülhet sor, amelyben meg kell határozni az energiavételezés műszaki és biztonságtechnikai feltételeit. Amennyiben erre nem kerül sor, akkor a vállalkozó kötelessége a munkavégzés megkezdése előtt a biztonságos munkavégzés feltételeiről meggyőződni.
11. A Vállalkozó a munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a munkahelyekre, a technológiákra, a munkaeszközökre, az egyéni védőeszközökre vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban és szabványokban meghatározottakat köteles a maradéktalanul betartani, betartatni.
12. A munkavégzéshez szükséges egyéni és kollektív védőeszközöket, a tisztálkodási eszközöket a Vállalkozó a saját dolgozói részére köteles biztosítani. A kijelölt munkahelyi vezető - hiányában a Vállalkozó - kötelessége, hogy a munkavégzés során a dolgozóktól megkövetelje az egyéni védőeszközök használatát. Azt a dolgozót, aki az egyéni védőeszközt nem használja, a munkavégzéstől a Vállalkozónak el kell tiltani. A védőeszközök használatát, a Vállalkozó köteles megkövetelni a dolgozóitól, a Megrendelő a Vállalkozó vagy képviselője felé esetleges ellenőrzésének tapasztalati alapján ez ügyben észrevételt tehet. A Vállalkozónak a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket írásban kell meghatároznia.
13. A Vállalkozó használhatja a Megrendelő munkavállalóinak rendelkezésére álló szociális helyiségeit (öltöző, fürdő, étkező, stb.).
14. Ha a Megrendelő felelős vezetője, vagy a munkabiztonsági szakembere, munkabiztonsági, tűzvédelmi illetőleg környezetvédelmi mulasztásokat, hiányosságokat, észlel a Vállalkozó tevékenységi körén belül, és ezeket a Vállalkozó 24 órán belül nem



szünteti meg, illetve az ismételt helyszíni szemle során azok továbbra is fennállnak, úgy a Megrendelő a következő pontokat érvényesíti.

- A Vállalkozó fenti további tevékenységeit azonnal hatállyal megtiltja, a veszélyek elhárítására irányuló tevékenységek kivételével.
 - A Vállalkozó a veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megrendelő képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megrendelő jogosult a veszély- helyzetet, a szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni.
 - A későbbi együttműködés lehetőségét felülvizsgálja.
15. A Vállalkozó a kivitelezési helyszínen csak olyan munkaeszközt tarthat és üzemeltethet, mely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal, és – amennyiben azt jogszabály előírja –, a berendezésen a munkabiztonsági üzembe helyezési eljárást lefolytatták, üzemeltetését írásban elrendelték, azokon az időszakos munkabiztonsági felülvizsgálatokat elvégezték. A Vállalkozó a fenti munkabiztonsági dokumentációkat a Megrendelő kérésére köteles bemutatni.
16. A Vállalkozó köteles betartani a mindenkor érvényes és hatályos környezetvédelmi előírásokat, jogszabályokat, így különösen az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozókat.
17. A Vállalkozó csak munkajogilag maradéktalanul rendezett, a szükséges biztosításokkal rendelkező munkavállalókat foglalkoztat, a Megrendelő fentiek elmulasztásából eredő kárát megtéríti (hitelrontás, üzletvesztés stb.).
18. A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a Vállalkozó csak saját tevékenységét és saját munkavállalóit érintően tehet nyilatkozatot, a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani.
19. Amennyiben a munkaterületen tartott hatósági ellenőrzések következményeként a Megrendelővel szemben az ellenőrzést végző hatóság(ok) bírságot szab (nak) ki a Vállalkozó mulasztásából, szabálytalan munkavégzéséből eredően, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek ilyen módon okozott kárt megtéríteni, a Megrendelő pedig jogosult a Vállalkozóval szemben bármilyen címen fennálló tartozásába a kártérítés címén fennálló követelését beszámítani.
20. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, az adott munkaterületen a munkavégzésben több önálló Vállalkozó vesz részt, ott a Vállalkozó a munkavégzését köteles munka-biztonságilag úgy összehangolva szervezni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatáskörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Munkabiztonsági előírások be nem tartásából eredően, másoknak okozott kárért a vállalkozót teljes-körű felelősség terheli.



21. A Vállalkozó azon területeken, ahol az ő dolgozói munkát végeznek, köteles a munkaterületek rendszeres munkavédelmi ellenőrzését a vonatkozó rendeletnek megfelelően megszervezni és végrehajtani.
22. A Megrendelő a Vállalkozó munkaterületén jogosult munkavédelmi ellenőrzést tartani, munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére a Vállalkozó vezetőjét felszólítani, és a tapasztalt hiányosságok megszüntetését ellenőrizni. Az ellenőrzést a Vállalkozó köteles eltérni és annak eredményességéhez a maximális segítséget és lehetőséget biztosítani.
23. Amennyiben a Vállalkozó a vállalt munka elvégzéséhez alvállalkozók tevékenységé veszi igénybe, akkor a Vállalkozó és az alvállalkozók között a munka és tűzvédelmi szabályok betartására, a felelősség kérdésére a Vállalkozó köteles írásban intézkedni.

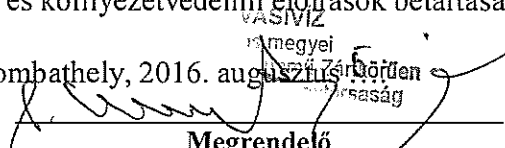
II. rész Tűzvédelem

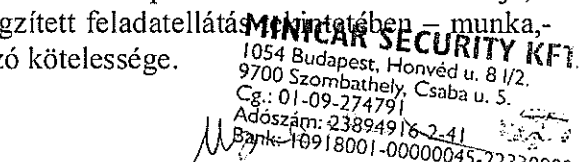
1. A Vállalkozó rendelkezésére bocsátott területet csak rendeltetésüknek megfelelően, a tűzvédelmi előírások betartásával szabad használni.
2. A munkavégzésre átadott területen a tűzvédelmi eszközök, berendezések meglétéért, használhatóságáért, illetőleg a terület tűzbiztonságáért a Vállalkozó a felelős.
3. A Vállalkozónak a munka megkezdése előtt dolgozóit tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatásokról nyilvántartást kell vezetni és másolatait a Megrendelő kérésére köteles bemutatni.
4. A Vállalkozó köteles írásban kijelölni azt a személyt, akit – az átadott területre vonatkozóan – a tűzvédelmi előírások betartásával, illetve betarttatásával megbíz.
5. A tűzvédelmi előírásokat – figyelmeztetés ellenére – ismételten súlyosan megszegő dolgozó munkaterületen belüli munkavégzését a Megrendelő jogosult megtiltani.
6. Bekövetkezett tüzesetről – az eloltott, illetve magától megszűnt tüzet is ideértve – a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

Z Á R A D É K

A munkaterületet a Megrendelő e szerződés aláírásával az alapszerződésben rögzített feladatok elvégzéséhez a megtekintett állapotban a Vállalkozónak a mai napon a rendelkezésére bocsátja, s a továbbiakban a területen – az alapszerződésben rögzített feladatellátás keretében – munka-, tűz és környezetvédelmi előírások betartása Vállalkozó kötelessége.

Szombathely, 2016. augusztus 11.


 Megrendelő
Dr. Kohuth Viktor vezérigazgató


 Vállalkozó
Varga Gábor ügyvezető

MINICAR SECURITY KFT.
 1054 Budapest, Honvéd u. 8 /2.
 9700 Szombathely, Csaba u. 5.
 Cg.: 01-09-274791
 Adószám: 23894916-2-41
 Bank: 10918001-00000045-22330006

